



SCHOOLGIDS 2018-2019

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Basisschool Heilinde en haar geschiedenis	3
3.	Ons schoolteam	4
4.	Basisschool Heilinde staat voor goed onderwijs!	7
5.	Basisschool Heilinde gaat voor uw kind!	9
6.	De organisatie van de school	12
7.	Goed onderwijs voor ieder kind!	13
8.	Ouders	16
9.	Onderwijsontwikkeling en borging	21
10.	Naar het voortgezet onderwijs	22
11.	Uw kind aanmelden op basisschool Heilinde	23
12.	Praktische zaken	27

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Heilinde voor het schooljaar 2018-2019. Hierin beschrijven wij hoe het onderwijs op onze school wordt vormgegeven.

samen | verantwoordelijk | ontplooiing | eigenheid | plezier

samen | verantwoordelijk | ontplooiing | eigenheid | plezier

2. BS Heilinde en haar geschiedenis

Korte geschiedenis

In het verleden kende ons dorp 2 basisscholen: Maria Goretti (in eerste instantie een meisjesschool) en Willibrordus (van oudsher een jongensschool). In de 70-er jaren werden de scholen gemengd en in 1985 werden de toen in het dorp aanwezige kleuterscholen en de lagere scholen samengevoegd tot 2 basisscholen. Hoewel er best wel werd samengewerkt bleven de twee scholen naast elkaar bestaan. Drie jaar geleden vatte het idee post om te komen tot één basisschool voor het dorp. Een logische keuze, omdat de schoolgebouwen aan elkaar grenzen en we steeds nauwer met elkaar gingen samenwerken. Ook werd meteen met de gemeente gesproken over mogelijke nieuwbouw.

Onze school heeft sterke banden met de Willebrordse gemeenschap. Namelijk vele ouders en grootouders hebben als leerling op een van de twee scholen gezeten. Zo ontstaat er een sfeer waarbij ouders/verzorgers en leerlingen zich ondanks alle nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs vertrouwd blijven voelen.

Schoolgegevens

Basisschool Heilinde
Pastoor Bastiaansensingel 21
4711 EC St. Willebrord

Tel.nr. : **OB** 0165 – 382037 | **MB** 0165-350153 | **BB** 0165-350151 |

Mail : info@bsheilinde.nl

Site : www.bsheilinde.nl



Borgesiusstichting

Onze school maakt deel uit van de Borgesiusstichting. Dit is een stichting voor katholiek primair onderwijs en peuterspeelzaalwerk en deze stichting is begin 2012 ontstaan uit een fusie tussen Stichting Het Barlake en de Professor Gielenstichting. Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd in Oudenbosch. De Borgesiusstichting telt 16 basisscholen en 5 peuterspeelzalen met ongeveer 3400 leerlingen en ongeveer 325 medewerkers.

Schoolgrootte

De school telt bij de start van het schooljaar 2018-2019 ongeveer 475 leerlingen verdeeld over 24 groepen: 6 kleutergroepen en voor de rest van alle leerjaren 3 groepen. Alle groepen tellen ongeveer 20 leerlingen, wat een mooi aantal is. De kleutergroepen worden door het jaar heen aangevuld met peuters, die instromen.

Faciliteiten

Onze leerlingen zijn verdeeld over 3 gebouwen: het onderbouwgebouw (voormalige Maria Gorettischool), het middenbouwgebouw (de voormalige combi) en het bovenbouwgebouw (de voormalige Willibrordusschool). Elk van deze gebouwen heeft een (ge)bouwcoördinator, die het eerste aanspreekpunt in het betreffende gebouw is. Verder vinden we in de gebouwen twee speelzalen (voor de onderbouw) en een grote gymzaal (voor groep 3 t/m 8). De middenruimte van het onderbouwgebouw wordt ook benut voor het hoekenwerk.

Er is ook een lokaal, waarin het steunpunt van de bibliotheek is gevestigd en waar leerlingen, die de Nederlandse taal nog niet goed machtig zijn worden opgevangen (NT-2).

Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. In de middenruimte bij de onderbouw wordt de Tussen Schoolse Opvang verzorgd. Deze opvang wordt georganiseerd door de Kobergroep (www.kober.nl).

Onze school heeft 4 speelpleinen, twee voor de groepen 3 t/m 8 en twee voor de groepen 1-2. De meeste gebouwen zijn rolstoeltoegankelijk, waardoor de lokalen en lesruimtes bereikt kunnen worden. Dit geldt niet voor de bovenverdieping van het bovenbouwgebouw. Wel is in elk gebouw een invalidentoilet aanwezig.

3. Ons schoolteam**Onderbouw**

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2A	Juf Kitty	X	X	X	X	X
1-2 B	Juf Marita Juf Annemieke	X	X	X	X	X
1-2 C	Juf Nikita Juf Nienke	X	X	X	X	X
1-2 D	Juf Judith M. Juf Sanne	X	X	X	X	X
1-2 E	Juf Rachelle	X	X	X	X	X
1-2 F	Meester Joost	X	X	X	X	X
3 A	Juf Amy	X	X	X	X	X
3 B	Juf Inge	X	X	X	X	X
3 C	Juf Geertje	X	X	X	X	X

Middenbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
4 A	Juf Susan	X	X	X	X	X
4 B	Juf Annemiek	X	X	X	X	X
4 C	Juf Marianne	X	X	X	X	X
5 A	Juf Bianca	X	X	X	X	X

5 B	Juf Anke Juf Marjon	X	X	X	X	X
5 C	Juf Brigitte Juf Judith W.	X	X	X	X	x

Bovenbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
6 A	Juf Henny Juf Ghislaine	X	X	X	X	X
6 B	Juf Marion Meester Rob	X	X	X	X	X
6 C	Juf Monique Juf Esther	X	X	X	X	X
7 A	Juf Anne	X	X	X	X	X
7 B	Juf Isabel	X	X	X	X	X
7 C	Juf Cobie	X	X	X	X	X
8 A	Juf Lesley	X	X	X	X	X
8 B	Juf Denise Juf Mirjam	X	X	X	X	X
8 C	Meester Job	X	X	X	X	X



Overige personeelsleden die werkzaam zijn op onze school:

- Vakleerkracht handvaardigheid: Juf Corrie
- Onderwijsondersteuners: Juf Karin en juf Linda
- Interieurverzorging door Anita, Sophia, Jeannette en Diana
- Conciërge: Peter
- Ondersteuning van leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag door Juf Christine. Zij werkt op vrijwillige basis.
- Ondersteuning van onze nieuwkomers door Juf Mayke op de ochtenden van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Juf Marieke en juf Mirjam zijn de intern begeleiders van de school. Zij coördineren alle zorg voor de leerlingen op onze school. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuningsstructuur.

Managementteam

Om zo goed mogelijk de kerntaken van onze school te coördineren en aan te sturen werken we met een directieteam. Dit team bestaat uit juf Ans, juf Marijke en meester Kees. Zij hebben periodiek overleg over de gang van zaken van de school. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolleiding.

Verder heeft elk gebouw een (ge)bouwcoördinator.

Dat zijn:

- Onderbouw: Juf Kitty
- Middenbouw: Juf Bianca
- Bovenbouw: Juf Lesley

Zij zijn binnen het gebouw waar ze werken het eerste aanspreekpunt van de school na de leerkracht, waarbij de leerling in de klas zit.

Onze school heeft:

- Vier gediplomeerde en bevoegde gedragsspecialisten: juf Kitty, juf Marijke, juf Henny en juf Inge.
- Twee gediplomeerde remedial teachers: juf Judith M. en meester Rob
- Twee techniekcoördinatoren: Juf Anne en meester Job.
- Een gediplomeerde taalcoördinator: Juf Lesley
- Vier gecertificeerde stagecoaches: meester Rob, juf Lesley, juf Henny en juf Ans
- Een gediplomeerde beeldbegeleider: juf Ans
- Een gecertificeerde leerkracht muziek: juf Annemiek
- Een gecertificeerde digicoach: juf Mirjam en meester Rob
- Veiligheidscoördinator: juf Susan
- Sova-trainers: juf Kitty, meester Rob, juf Brigitte, juf Denise en juf Marijke
- Schoolcontactpersonen: juf Susan, meester Rob, juf Geertje, juf Denise

Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, probeert de school voor vervanging te zorgen. De Borgesiusstichting is aangesloten bij het Centrum Personeelsvoorziening Leswerk, dat de vervanging van leerkrachten coördineert. Soms kan het voorkomen dat er geen vervanging is. Dan treedt het protocol in werking van bs Heilinde. Dit stappenplan geeft aan in welke opties er zijn om de vervanging binnen de school op te lossen. In uiterste nood zullen groepen bij elkaar gevoegd worden om een leerkracht vrij te maken voor een groep waar geen vervanging voor te vinden is. U kunt hier meer informatie over vinden in het protocol Vervanging van de Borgesiusstichting.

Stageplaatsen

De opleidingsscholen voor leraren in het basisonderwijs doen jaarlijks een beroep op onze school om stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het vak van leerkracht onder de knie krijgen. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt de toegewezen stagiaire. De directie is eindverantwoordelijk voor de stages en het stagebeleid op de school. We werken samen met de opleidingsinstituten uit de buurt (Breda, Dordrecht en Zeeland). Ook vanuit de opleidingen voor onderwijsassistenten kunnen studenten bij ons een stageplaats krijgen.

Daarnaast staan we ook open voor leerlingen van het Munnikenheidecollege of de KSE die een maatschappelijke of beroepsgeoriënteerde stage willen doen. Wij vinden dat we een belangrijke maatschappelijke opdracht hebben om jonge mensen enthousiast te maken voor een beroep in het onderwijs. Daarom zult u op onze school veel stagiaires treffen.

4. Bs Heilinde staat voor goed onderwijs

Onze kerntaak is de verzorging van goed onderwijs. Wij doen dat vanuit onze visie op de wereld waarin onze kinderen opgroeien. Kijkend naar de wereld om ons heen, zien wij een wereld die snel verandert, die vraagt om flexibel te zijn, om positieve relaties met mensen op te kunnen bouwen.

Wij zien een wereld die vraagt mensen die open en verdraagzaam zijn, die keuzes kunnen maken om de wereld een betere plek te laten zijn. We realiseren kwalitatief goed onderwijs d.m.v. het stellen van realistische doelen en zicht krijgen op ambities. Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor het leren. Het instructiemodel is activerend en doelgericht. Om te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van kinderen vraagt ons onderwijs om flexibel te gebruiken ruimtes, zowel binnen als buiten. De sociaal-emotionele ontwikkeling speelt bij alle aspecten van het onderwijs een zeer belangrijke rol. Kinderen krijgen de kans om zichzelf te leren kennen, fouten te maken en deze te herstellen op een manier waarbij iedereen in zijn waarde kan zijn en blijven. Iedereen leert de grenzen van zichzelf en de ander herkennen, erkennen en accepteren. Dit sociaal leren vindt plaats in een positief pedagogisch klimaat. Daarbij vinden we een brede ontwikkeling belangrijk, die gericht is op de kennis van de wereld, cultuur, kunst en techniek.

We werken in ateliers waar vooral de buitenruimte wordt gezocht om ontdekkend en onderzoekend te leren.

Wij bieden kennisvakken aan ter ontwikkeling, verdieping en ontplooiing. ICT speelt hierbij een ondersteunende en uitdagende rol.

Kinderen van nu hebben behoefte aan een fijne, groene omgeving die hen positief beïnvloedt tijdens het leren. Contact met de natuur bevordert de verbinding met en de verantwoordelijkheid voor de aarde!

Rust en ruimte vinden we belangrijke voorwaarden om ervaringen op te doen en tot leren te komen.

De kernwaarden van bs Heilinde

Onze school is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, waar kinderen leren om te gaan met andere kinderen en volwassenen. Kinderen hebben een verschillende achtergrond dus zullen zij het gedrag dat ze thuis geleerd hebben laten zien op school.

Op school zijn normen en waarden waar iedereen zich aan moet houden. Deze normen en waarden zijn soms anders dan die van thuis. Op school houden we ons aan de normen en waarden van school en daar oefenen kinderen mee. Dat betekent dat er soms fouten gemaakt worden en wij vinden dat dit mag. Als er fouten gemaakt worden, praten we hierover en deze fouten mogen hersteld worden.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich realiseren dat de gedragsregels die thuis aangeleerd worden soms anders zijn dan die van school. Op het moment dat de ouders een keuze maken voor onze school, betekent dit dat zij zich conformeren aan de normen en waarden van de school. Zij zeggen dan ook te willen oefenen

met de gedragsregels van de school, zodat het kind op school deze gedragsregels gemakkelijker kan laten zien.

Als ouders zich positief en loyaal opstellen t.o.v. de school, geven zij hun kinderen een kans om zich ook positief te laten zien op school. Bij een verschil in zienswijze praten we met elkaar op een respectvolle manier over dit verschil. Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor de normen en waarden die we samen uitdragen.

<p style="text-align: center;">Samen Leren doen we samen! <i>Dit doen we vanuit het geloof dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen! We luisteren naar elkaars opvattingen, overtuigingen en kijken naar elkaars kwaliteiten om deze in te zetten in het belang van het groter geheel.</i></p>
<p style="text-align: center;">Verantwoordelijk Ik voel me verantwoordelijk voor wat ik zeg, denk en doe. <i>De wereld verbeteren begint bij jezelf en doen we samen in een positieve sfeer. We leren dat er grenzen zijn aan gedrag, mogelijkheden en keuzes. De grens wordt bereikt in relatie met de omgeving. Iedereen kan en mag presteren binnen de mogelijkheden die er zijn.</i></p>
<p style="text-align: center;">Ontplooiing Ik leer meer, doordat ik probeer. <i>We sluiten aan bij de leerbehoeften van kinderen en geven hen de kans om te groeien in de richting die motiveert en inspireert.</i></p>
<p style="text-align: center;">Eigenheid Iedereen is anders, ik mag er zijn. <i>Door middel van observaties, gesprekken en allerlei vormen van interactie leren we de eigenheid van ieder mens zien.</i></p>
<p style="text-align: center;">Plezier Iedereen hoort erbij, we hebben het fijn op school. <i>We beleven plezier aan het samen werken, spelen en samen zijn!</i></p>

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat op onze school. Soms vinden er weleens situaties plaats waarbij het gedrag te wensen overlaat. We proberen altijd d.m.v. een gesprek deze situaties op te lossen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan wordt het gedragsprotocol in werking gesteld. Dit protocol vindt u binnenkort op de website.

5. Bs Heilinde gaat voor uw kind!

De leerkracht maakt het verschil

Het onderwijs kan niet zonder gemotiveerde en goede leerkrachten. ***Uit onderzoek blijkt dat de leerkracht grote invloed heeft op de schoolsuccessen bij uw kind.*** Onze school vindt het belangrijk dat leerkrachten optimaal presteren en bekwaam hun taken uitvoeren. We investeren daarom onder andere in scholing voor leerkrachten en teamscholing, zodat we ons kunnen blijven ontwikkelen.

Samenwerken met ouders

Ook is uit onderzoek gebleken dat naast de invloed van de leerkracht de medewerking van ouders ook positief is voor het schoolsucces. ***Dat betekent dat ieder kind een goed partnerschap verdient tussen school en ouders.*** Wij vinden het belangrijk dat we op een positief constructieve manier met elkaar samenwerken om het kind tot ontwikkeling te laten komen. Dat betekent een open en respectvolle houding naar elkaar!

Het onderwijsleerproces centraal

Om tot leren te komen, is het belangrijk het kind te leren kennen. Dat doen we door kinderen te betrekken bij het leerproces. ***Zodra kinderen zien dat zij zelf invloed hebben op het leerproces, kunnen zij veel meer bereiken en neemt de motivatie toe.*** Al vanaf groep 1 hebben we gesprekken met kinderen, waarbij ze aangeven welke doelen we samen willen behalen op het gebied van leren en gedrag. Dit gesprek leggen we vast in een verslag. De leerkracht, het kind en de aangeboden leerstof staan centraal in deze gesprekken. In het lesgeven maken we gebruik van het ***actieve directe instructiemodel met coöperatieve werkvormen.*** Dit gaat via een vast model dat bestaat uit een aantal stappen: via het activeren van de voorkennis, het geven van de nieuwe lesstof, het begeleiden in oefenen en het verwerken naar reflecteren op de les. In dit model voegen we elementen van coöperatief leren toe om tot een zo hoog mogelijk rendement te komen van het aanleren en toepassen van nieuwe lesstof.

Positief pedagogisch klimaat

Op bs Heilinde besteden we veel aandacht aan ***een veilige, rustige en gestructureerde omgeving.*** De directie opent meestal de poorten en verwelkomt iedereen. Op het plein wordt actief gesurveilleerd door de leerkrachten. Zij lopen rond, praten met kinderen en ouders en houden op die manier in de gaten of de omgang met elkaar positief verloopt. Als de bel gaat, gaan de kinderen naar binnen en de leerkrachten staan in de deuropening om de kinderen te verwelkomen. ***We willen iedereen het gevoel geven dat je als mens gezien wordt en daarmee het gevoel krijgt erbij te horen, dat je als mens ertoe doet!*** Door ons te richten op een positief klimaat, zijn we ervan overtuigd dat we pestgedrag kunnen minimaliseren. Mocht grensoverschrijdend gedrag toch voorkomen, is er een protocol Grenzen aan gedrag opgesteld om stappen te kunnen zetten om toch te komen tot positief gedrag! Dit protocol wordt bijgewerkt en is terug te vinden op onze website.

Opbrengstgericht werken m.b.t. taal en rekenen

Lezen, taal en rekenen zijn de basis voor leren en daarom besteden we veel aandacht aan deze vakken op onze school. We stellen ambitieuze en realistische doelen om het niveau van de kinderen te verhogen.

Ondersteuning

We maken gebruik van groepsoverzichten. In de groepsoverzichten staan de onderwijsbehoeften beschreven van elk kind op de verschillende vakgebieden. We stemmen ons onderwijs af op deze behoeften. Zo proberen we de ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen.

De gezonde school

Onze school neemt deel aan 'het Gezonde School '-project. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en werknemers. Onze school heeft o.a. gezonde voeding als speerpunt staan. Vorig schooljaar hebben we als eerste de ochtendpauze veranderd. De leerlingen nemen dagelijks fruit mee en drinken water of melk. In het water mag vers fruit/groente zitten voor een smaakje. Hoe wij het beleid van De gezonde school invullen, kunt u terugvinden op onze website.



Digitale omgeving

In alle groepen werken we met digitale schoolborden. Daardoor weten de kinderen meteen waar de lesstof over gaat en begrijpen ze de stof beter. Daarnaast krijgen zij lesstof via de computers en tablets die in de klas aanwezig zijn. Ook thuis kunnen de kinderen aan de slag met de lesstof op de computer. Snappet is een platform wat in groep 4 t/m 8 vooral bij het rekenonderwijs wordt gebruikt.

Schriftelijke en digitale informatie

Ook met ouders communiceren we steeds digitaler. Daarvoor hebben we ons ouderportaal. Het merendeel van de brieven, die voorheen altijd schriftelijk met kinderen werden meegegeven worden nu via het ouderportaal digitaal bij de ouders/verzorgers bezorgd.

Bij de school kunt u een inlogcode krijgen, waarmee u toegang krijgt tot het ouderportaal. Dit is erg belangrijk, want u mist belangrijke informatie als u dit platform niet gebruikt. Het is bijvoorbeeld mogelijk om uw kind ook via het ouderportaal ziek te melden. Verlof aanvragen is niet via het ouderportaal mogelijk. Dit moet u schriftelijk bij de schoolleiding doen.

Via het ouderportaal is het ook mogelijk om contact met de leerkrachten te hebben. Onze leerkrachten reageren tot 18.00 uur op uw berichten.

Wetenschap en Techniek

In 2020 heeft Wetenschap & Techniek een vaste plaats in ons onderwijs. We zijn bezig met het maken van een beleidsplan dat ervoor zorgt dat W&T structureel aangeboden wordt in de groepen 1 t/m 8. We vinden het belangrijk dat kinderen

ambachtelijke vaardigheden leren zoals figuurzagen, solderen, werken met allerlei gereedschap. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat het onderdeel wetenschap een plek krijgt waarbij kinderen onderzoeksvaardigheden leren, vragen stellen en antwoorden vinden over de fenomenen in de natuur.

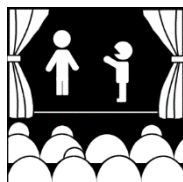
Brabants Veiligheidslabel

Onze school is in het bezit van het **BVL. Dat betekent dat we ieder jaar een vast programma hebben, waarbij de houding en vaardigheden in het verkeer onder de aandacht gebracht worden.** De school heeft vanuit de kerndoelen de opdracht om kinderen de verkeersregels gebruiken aan te leren. We hebben een actieve verkeerswerkgroep die allerlei activiteiten organiseert. Maar ook hier geldt dat ouders het goede voorbeeld kunnen geven door met de fiets naar school te komen en kinderen te leren hoe de verkeersregels in de praktijk werken. Zodra de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, zullen ze met zelfvertrouwen op de fiets naar school moeten gaan. Zowel school en zeker de ouders hebben hier een voorbeeldfunctie in!

Actief burgerschap

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. **We kiezen daarbij voor een positieve benadering en verbindende thema's m.b.t. culturele diversiteit, duurzame ontwikkeling.**



Cultuur

Wij streven een brede ontwikkeling na voor onze kinderen en daar past een cultuurprogramma zeker in. Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Lessen in literatuur, theater, media of erfgoed zijn niet alleen leuk. Deze lessen zijn ook nodig voor de brede vorming van kinderen. Door cultuureducatie ontwikkelen kinderen hun talenten, maken zij kennis met schoonheid. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen. Ook cultuurinstellingen leveren een bijdrage aan cultuuronderwijs. Daarom doen we mee aan de Cultuurloper. Ook zullen we ons in het nieuwe schooljaar gaan bekwamen in atelieronderwijs, een vorm van groeps- en vakdoorbrekend onderwijs rondom thema's. Hierbij zullen we worden ondersteund door cc bureau voor beeldeducatie van Anneke Wijn uit Oudenbosch.

6. De organisatie van de school

Groepering

Onze school is in drie bouwen georganiseerd. We hebben de onderbouw van de groepen 1 t/m 3, de middenbouw voor groep 4 en 5 en de bovenbouw bestaat uit de groepen 6 t/m 8. We werken met groepen die gebonden zijn aan leeftijd en die in de ochtenden werken volgend het leerstofjaarklassensysteem. Zoals u hierboven al heeft kunnen lezen willen we in de middagen ruimte hebben voor het geven van groeps- en vakdoorbrekend thematisch onderwijs.

Methoden

Vakgebied	Methode	Leerjaar
Beginnende geletterdheid en gecijferdheid	Piramide/Fonemisch bewustzijn Kleuteruniversiteit	1-2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen	Tekstverwerken en Nieuwsbegrip XL	5 t/m 8
Taal en spelling	Taalverhaal.nu	4 t/m 8
Rekenen	Alles telt en Snappet	3 t/m 8
Schrijven	Pennestreken	3 t/m 8
Engelse taal	The team	7 en 8
Aardrijkskunde	Grenzeloos	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuur, Wetenschap & Techniek	Leefwereld	5 t/m 8
SEO	Bronnenboeken Leefstijl, Klets, Klasbouwers CLS, Energizers, Zien.	1 t/m 8
Verkeer	VVN-methode	1 t/m 8
Muziek	1-2-3- Zing!	1 t/m 8
Tekenen/handvaardigheid	Eigen invulling/cultuur/atelier	1 t/m 8
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om te kunnen differentiëren op niveau. Verder vinden we het ook belangrijk dat een nieuwe methode voldoet aan de eisen van de 21^{ste} eeuw.



Onderwijsleertijd

De kinderen in de onder- en bovenbouw krijgen hetzelfde aantal uren les. Onze kinderen hebben een lesweek van 25,25. Op jaarbasis betekent dit 1010 uur. De kinderen gaan 8 jaar lang naar school en zullen ongeveer 8080 uur les krijgen. De studiedagen die leerkrachten hebben, worden op deze uren in mindering gebracht, omdat de kinderen dan vrij zijn. In de kalender kunt u zien welke dagen dit zijn.

Om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten hebben we de volgende afspraak: 10 minuten voor de lessen beginnen gaan de poorten open en kunnen de leerlingen het schoolterrein op. Na 5 minuten gaat een zoemer, waarna de leerlingen naar hun lokaal gaan en de lessen tijdig kunnen starten.

7. Goed onderwijs voor ieder kind!

Elk kind is anders. We zien grote verschillen tussen onze leerlingen: verschillen in aard, aanleg, ontwikkeling en achtergrond. Op onze school gaan we respectvol om met deze verschillen. Wij geven alle leerlingen de zorg die nodig is!

7.1 Passend onderwijs

Ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. De school waar de leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Naast de zorgplicht regelt de Wet Passend Onderwijs ook dat scholen met elkaar samenwerken in een regio. Voor de regio Roosendaal-Rucphen-Halderberge-Moerdijk-Drimmelen gebeurt dat in het samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o.

Verschuivingen binnen de zorg

Vanaf 1 januari 2015 valt de Jeugdzorg (o.a. dyslexiezorg en eerstelijns psychologische zorg) niet meer onder de Zorgverzekeringswet maar onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben nu de taak om deze zorg te organiseren en te financieren.

7.2 Onze leerlingenzorg

De manier waarop wij als school met onze leerlingenzorg omgaan is terug te vinden in het School Ondersteuningsplan. Dit wordt opnieuw beschreven voor bs Heilinde en zal binnenkort te vinden zijn op onze website.

7.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school

Op verschillende manieren volgen we de ontwikkelingen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we een tweetal systemen: In ParnasSys worden allerlei administratieve gegevens bewaard en ook de resultaten van de toetsen van de verschillende methoden. Ook maken we gebruik van het landelijk leerlingvolgsysteem van Cito. Hiervoor maken de leerlingen 2 x in het jaar (januari en juni) toetsen vanaf groep 3. De uitslagen van de diverse toetsen zijn terug te vinden op de rapporten. Hoe wij omgaan met het toetsen op onze school, kunt u in de loop van dit schooljaar lezen in het schoolondersteuningsprofiel

• ZIEN!

Tweemaal per schooljaar vullen de leerkrachten een vragenlijst in om te zien of de kinderen ook sociaal-emotioneel zich goed ontwikkelen. De leerlingen van de

groepen 5 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in en leerkrachten vergelijken hun beeld met dat van de kinderen.



- **KIJK**

KIJK is een ontwikkelingsvolgsysteem voor kinderen in groep 1/2. De activiteiten in de groep zijn het vertrekpunt voor observaties. Vanuit die observaties wordt het onderwijsaanbod afgestemd op het kind.

- **Leerlingdossier**

Voor elk kind houden we een digitaal dossier bij. Hierin slaan we de gegevens van de leerling op. In dit dossier nemen de volgende zaken op: de toetsresultaten, verslagen van oudergesprekken, handelingsplannen en eventuele onderzoeksrapporten. Dit dossier is uitsluitend toegankelijk voor de leerkracht en de directie van de school. Als ouders hebt u het recht om dit dossier in te zien.

7.4 Schoolondersteuningsplan

In ons schoolondersteuningsplan beschrijven wij hoe we ieder kind een passend aanbod geven. Hierin wordt o.a. beschreven hoe we omgaan met kinderen, die begeleiding nodig hebben.

7.5 Tussentijdse instroom

Gedurende het schooljaar stromen kleuters in en ook (bijvoorbeeld als gevolg van verhuizing) komen leerlingen tussentijds de school in. We volgen hun ontwikkeling en observeren hoe zij het in de groep doen. Op basis van deze gegevens nemen we (nadat we hierover met ouders hebben gecommuniceerd besluiten over de voortgang.

7.6 Overgang naar de volgende groep

De school beslist over de plaatsing van leerlingen in een groep. Ook beslist de school over de overgang naar de volgende groep. Het voornemen tot doubleren wordt besproken met ouders door leerkracht en IB-er. Bij het nemen van een besluit tot niet doorgaan naar de volgende groep wordt rekening gehouden met:

- De doorgaande ontwikkelingslijn;
- Niet ieder kind kan op dezelfde tijd aan dezelfde kerndoelen voldoen. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de leerling;
- Kinderen, die presteren naar hun mogelijkheden doubleren niet;
- Er moet een reële verwachting van succes zijn. Het doubleren moet leiden tot hogere prestaties, beter welbevinden, vergroot zelfvertrouwen en positiever zelfbeeld;
- Er moet sprake zijn van achterstand op meerdere gebieden.

7.7 Beleid husselen groepen

We hebben bewust gekozen voor het tweejaarlijks husselen van de groepen. Aan het einde van het schooljaar wordt bekend gemaakt welke samenstelling de

groepen van de school het komend jaar zullen hebben. Dit geldt dan voor de kinderen, die in de groepen 2, 4 en 6 zitten. De nieuwe groepen 3 worden (uiteraard) vanuit de verschillende groepen 1-2 samengesteld.

Aan deze keuze liggen de volgende redenen ten grondslag:

- Het is goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Wij vinden het beter dat groepen niet jarenlang in dezelfde samenstelling bij elkaar blijven.
- Leerlingen leren veel meer leeftijdsgenoten kennen.
- We hebben uit het verleden goede ervaringen met "husselen".

Afspraken over het verdelen:

- Voor alle groepen wordt in de loop van het jaar een sociogram gemaakt.
- Evenwichtige verdeling van de zorgleerlingen.
- Evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- Bij deze evenwichtige verdelingen wordt gekeken naar het welbevinden van de kinderen, de kwaliteit van het onderwijs en organisatorische aspecten..
- Ouders, die vragen hebben over de verdeling gaan allereerst in gesprek met de leerkracht(en) die de verdeling hebben gemaakt.
- Als er echte vergissingen zijn gemaakt, bespreken IB-er en directie deze kwestie.
- De directie is eindverantwoordelijk en neemt een beslissing bij twijfelachtige situaties.

7.8 GGD

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-5282486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

7.9 Jeugdprofessionals Gemeente Rucphen

Advies bij opvoeden

Heeft u vragen over opvoeden of zijn er problemen bij het opgroeien van uw kinderen? Bel of mail gerust voor gratis en kundig advies. De jeugdprofessionals staan voor u klaar op werkdagen tussen 09.00 - 12.00 uur. Voor onze school werken een aantal jeugdprofessionals. Zij zijn te bereiken op: telefoonnummer: 0165-381706 of via hun emailadres: jeugd@rucphen.nl

Handige websites

- Informatie en tips over opvoeden: www.opvoeden.nl
- Informatie voor kinderen en jeugd: www.infovoorjou.nl
- Informatie over gezondheid voor jongeren: www.jouwggd.nl
- Informatie over jeugdhulp: www.jeugdhulpwbw.nl

7.10 Schoolcontactpersonen

Op onze school hebben we vier schoolcontactpersonen die de taak om kinderen te ondersteunen op het moment dat zij een klacht hebben ten aanzien van seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik. Dat zijn juf Susan, juf Geertje, juf Brigitte en meester Rob.

samen | verantwoordelijk | ontplooiing | eigenheid | plezier

samen | verantwoordelijk | ontplooiing | eigenheid | plezier

8. Ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

Onder ouderbetrokkenheid verstaan we dat de school en de ouders hun visie op opvoeding en sturing van kinderen op elkaar afstemmen en beide nemen hierin hun verantwoordelijkheid. Dit noemen we het **pedagogisch partnerschap**.

Ouders volgen de leerontwikkeling van het kind, geven thuis ondersteuning en hebben regelmatig contact met de school zodat de prestaties van hun kind verbeteren. Dit noemen we het **educatief partnerschap**.

We verwachten als school dat ouders de intentie hebben om de leerkrachten te ondersteunen in hun taak om de kinderen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen tijdens hun schoolloopbaan.



8.2 Voortgangsrapportage

Gedurende het schooljaar is er een aantal momenten, waarop de leerkracht, ouders en leerlingen spreken over verschillende schoolzaken. In het begin van het schooljaar is er de informatie-/inloopavond. Verder zijn er een tweetal ouder-kind-leerkrachtgesprekken. Onderwerp is steeds: we kijken terug en we kijken vooruit. Naast deze gesprekken maken we rapporten, waarop de ontwikkeling zichtbaar is. Komend schooljaar willen we een nieuwe manier van rapporteren ontwikkelen. U wordt hiervan op de hoogte gehouden..

Ook hebben we voor een aantal groepen zogenaamde "meemaak-ochtenden". Op die ochtenden maken (groot)ouders een deel van de ochtend in de klas mee hoe hun (klein)kind leert. Ook wordt later nog extra informatie over de gang van zaken in de klas gegeven door de leerkracht.

8.3 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan de bijdrage die ouders leveren aan het reilen en zeilen van de school. De ouders organiseren activiteiten, onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten op school.

Ook denken en beslissen ouders informeel en formeel mee met de leerkrachten, de directie, het team en het schoolbestuur over het beleid op verschillende niveaus binnen de schoolorganisatie.

Ouders en schoolteam leveren samen een belangrijke bijdrage aan de centrale plaats van de school binnen het dorp.

Ouders kunnen in verschillende geledingen participeren:

- de oudervereniging
- de (G)MR
- het kwaliteitsforum

8.3.1 De oudervereniging



De oudervereniging stelt zich ten doel:

- Contact onderhouden tussen de school en ouders.
- Het naar het schoolteam doorspelen van problemen, ideeën en suggesties van ouders.
- Het bevorderen van een goede samenwerking tussen school en ouders
- Goede en volledige informatie inwinnen bij de school en verstrekken aan de ouders.
- Het verzorgen van de sponsoring aan de school.
- Het mede organiseren van verschillende festiviteiten, zoals:
 - Sinterklaas
 - Kerst
 - Carnaval
 - Sportdagen
 - Vastenactie
 - Heilinfair
 - Schoolreis

Aan het begin van ieder schooljaar houdt de oudervereniging een algemene ledenvergadering. Tijdens deze avond wordt een en ander uitgelegd, maar kunt u zelf ook vragen stellen. Ook wordt op deze avond uitleg gegeven over de besteding van uw vrijwillige ouderbijdrage en de sponsoring. Om voor al onze kinderen activiteiten te kunnen organiseren, vragen wij u een ouderbijdrage van 21 euro. Indien u in de loop van het schooljaar vragen of suggesties heeft, kunt u altijd contact opnemen met iemand van het bestuur.

Hulpouders

In de loop van het schooljaar kunt u zich opgeven als hulpouder om mee te helpen bij allerlei activiteiten (schoolreis, sportdag, leesmoeder etc.) in, rond en buiten de school. De leerkracht/werkgroep regelt de inzet van de hulpouder via het ouderportaal.

8.3.2 Medezeggenschapsraad

Taken en bevoegdheden

De MR heeft algemene bevoegdheden, taken en informatierechten en tevens een aantal advies- en instemmingsrechten. Deze bevoegdheden zijn beschreven in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR kent een ouderdeel en een

personeelsdeel. Deze delen vertegenwoordigen respectievelijk de ouders van leerlingen en het personeel van de school.

Ten aanzien van sommige onderwerpen is de MR in zijn geheel bevoegd, andere onderwerpen liggen alleen op het terrein van het ouderdeel of het personeelsdeel van de MR.

De precieze rechten van de MR zijn terug te vinden in de wettekst.

Naast de MR bestaat er binnen de Borgesusstichting ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). Aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van scholen binnen de Borgesusstichting worden behandeld door de GMR en niet door de MR.

8.3.3 Kwaliteitsforum van Ouders

De Borgesusstichting ziet de ouders in de rol van partner. Om de kwaliteit van de school objectief in beeld te hebben en om 'de kwaliteit' van elke school te dienen, is het 'kwaliteitsforum' ontstaan. Zij bespreekt met de schooldirectie ingevulde kwaliteitskaarten met verschillende onderwerpen (instroom – uitstroom, veiligheid, zorg, schoolontwikkeling). Het Kwaliteitsforum van ouders komt tweemaal per schooljaar bijeen.

8.4 Informatievoorziening

Het staat de ouders/verzorgers vrij contact op te nemen met de school en de groepsleerkracht van hun kind(eren). We willen u vragen om afspraken met de leerkrachten buiten de lestijd te maken. Wij proberen van onze kant u zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren te betrekken. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Onze website
- De tweewekelijkse nieuwsbrief
- Het ouderportaal van Basisonline
- Affiches voor de ramen van de school
- Brieven die de kinderen meekrijgen

Vanwege de nieuwe wet op de privacy vragen we u aan het begin van het schooljaar toestemming om beeldmateriaal (foto's, filmpjes e.d.) te mogen gebruiken als uw kind erop voorkomt. **U kunt te allen tijde deze toestemming weer intrekken.**

Ook zullen we geen adreslijsten meer verstrekken en in de meeste gevallen alleen de voornaam en de eerste letter van de achternaam van onze leerlingen vermelden.

8.5 Huiswerk

Op onze school wordt huiswerk meegegeven. Dat kan in iedere groep van toepassing zijn.

- In de groepen 1 t/m 4 kan aan de kinderen en aan u gevraagd worden om thuis extra te lezen, zodat het leesniveau gestimuleerd wordt. Dat geldt ook voor het oefenen van rekenonderdelen, zoals de tafeltjes en het oefenen van spellingwoordjes. Dit huiswerk heeft nog geen verplicht karakter, maar wij gaan er als school vanuit dat u samen met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind positief wil stimuleren.
- Vanaf groep 5 zal er steeds meer huiswerk gegeven worden en gaat het vrijblijvende karakter eraf. In de bovenbouw wordt na ieder wereldoriëntatieblok een toets gegeven. De leerkracht geeft een week van tevoren een

samenvatting mee en het kind leert thuis de samenvatting. De leerkracht bespreekt met de kinderen de manier van leren. Naast dit leerwerk zal de leerkracht incidenteel ook maakwerk meegeven.

- In groep 6 krijgen de kinderen 1 tot 2 keer per week huiswerk dat een verplicht karakter heeft.
- Vanaf groep 7 hebben de kinderen een agenda waarin het huiswerk genoteerd wordt. In groep 7 wordt het huiswerk verder uitgebouwd naar 3 keer per week in de vorm van taal, spelling en rekenen.
- In groep 8 krijgen de kinderen vanaf het begin van het schooljaar 3 keer per week huiswerk.
- De agenda is een hulpmiddel om het huiswerk te plannen en het biedt een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- De kinderen krijgen de tijd om te wennen aan het maken en plannen van huiswerk. De leerkracht zal de kinderen hierbij begeleiden. Wanneer het huiswerk een verplicht karakter heeft en het kind houdt zich niet aan de afspraken omtrent het inleveren van huiswerk, wordt het huiswerk na schooltijd bij de leerkracht in de klas gemaakt. We gaan ervanuit dat de ouders toezicht houden op het maken van het huiswerk en het kind stimuleren het huiswerk te maken en in te leveren. Als de school en ouders goed samenwerken, zal het kind zich positief ontwikkelen t.a.v. het maken van huiswerk.

8.6 Schriften mee naar huis

Op 5 dagen gedurende het schooljaar (zie de activiteitenkalender) gaan alle schriften mee naar huis. Veel ouders/verzorgers vinden het fijn om regelmatig thuis de prestaties van hun kind te volgen. Voor de kinderen is het vaak een stimulans om goed hun best te doen. Wilt U er ook voor zorgen dat uw kind een tasje bij zich heeft om de schriften mee naar huis te nemen. Wij zien de schriften graag de volgende dag weer terug op school. Wilt U hier ook op toezien!

8.7 Voorzieningen

- **Aanmelden bij de Tussenschoolse opvang van Kober**

Overblijven is leuk én gezellig! Net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans tussen de middag te eten, zich uit te leven of juist tot rust te komen en hun verhaal te vertellen. De primaire taak van de professionele groepsleiding en de vrijwilligers is klaar te staan voor de kinderen. De kinderen kunnen zichzelf zijn en houden rekening met elkaar. De school heeft het overblijven uitbesteed aan Kober kinderlunch.

Op de website van de Kober groep (www.kober.nl) vindt u via de locatiezoeker (zoeken op naam van de school) alle actuele overblijfinformatie. Ook vindt u hier informatie hoe u zich kunt aanmelden voor het overblijven en hoe de betaling is geregeld.

Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of e-mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of overblijvenheilinde@kober.nl.

- **Schoolongevallenverzekering**

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen/hulpouders die onze scholen bezoeken en de personeelsleden die op deze scholen werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten Deze verzekering geldt tijdens de schooluren

en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

- **Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs**

De inspectie van het onderwijs vindt u op www.onderwijsinspectie.nl

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur.

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

- **Onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie bezoekt scholen in het kader van het reguliere toezicht. Naast controle van de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan, wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs, de opzet en uitvoering van zorg, de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderwijstijd. Het rapport van onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Ook op de website "Scholen op de kaart" kunt u veel informatie over onze school vinden. Als je kiest voor een bepaalde vorm van de inhoud van je onderwijs, wil je natuurlijk ook weten of de gekozen vorm goede resultaten oplevert. De toetskalender en de landelijke toetsen geven hiertoe een eerste signaal, maar de school wil graag zijn resultaten bezien vanuit een landelijke norm, vanuit een breder perspectief.

9. Onderwijsontwikkeling en borging

Kerdoelen

In de wet is vastgelegd dat de basisschool bepaalde zaken aan kinderen moet leren, zodat alle kinderen aan het eind van de basisschool een aantal dingen kennen en kunnen toepassen, zodat het vervolgonderwijs goed kan aansluiten op het onderwijs op de basisschool. Om dit te bereiken zijn er de zogenoemde kerndoelen. Deze doelen geven aan wat de school uw kind moet leren op de verschillende vakgebieden.

Kwaliteitszorg

Naast externe kwaliteitszorg (onderwijsinspectie) kent onze school ook een aantal instrumenten op het gebied van de interne kwaliteitszorg (het jaar van de laatste afname wordt hierbij vermeld):

- Het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (2016).
- Het ouder-tevredenheidsonderzoek (2016).
- Het leerling-tevredenheidsonderzoek (2016).
- Het Jaarverslag, elk schooljaar wordt het schoolplan, middels het jaarverslag geëvalueerd (2016).
- De Risico Inventarisatie en Risico Evaluatie (RIE / ARBO-Meester), er wordt geëvalueerd op de veiligheid, ARBO-zaken en schoolinterne aangelegenheden (o.a. werkdruk, verzuim, werkomstandigheden) (2016).
- We gebruiken kwaliteitskaarten van de Borgesiusstichting voor het Kwaliteitsforum van Ouders.
- We monitoren het onderwijsleerproces met behulp van interne kwaliteitskaarten.
- Het kwaliteitsverslag, waarin we kijken of we de schooldoelstellingen op de vakgebieden hebben behaald.

Protocollen

We leggen handelingswijzen vast in protocollen. Deze protocollen kunt u veelal terugvinden op onze website.

Schoolplan

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we die willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen en eenmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de Inspectie van het Basisonderwijs doorgelicht. De informatie, die dat inspectiebezoek oplevert, vormt mede de basis voor het schoolplan.

Resultaten uitstroom (gecombineerd van Willibrordus en Maria Goretti)

Groep	HAVO/VWO	VMBO-T	VMBO kbl-bbl	Pro/SO
2015-2016	31	23	16	0
2016-2017	38	20	18	0
2017-2018	25	28	14	0

10. Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een spannend moment, zowel voor de leerling als de ouders als voor de school. Wij geven elke leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. Wij volgen hierbij een vaste procedure.

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Bij dit advies houden we rekening met de schoolresultaten in de bovenbouw, de observaties van de leerkrachten van de groepen 7 en 8 m.b.t. werkhouding en motivatie, de uitslag van de NSCCT en de Eindtoets voor het basisonderwijs. Na het schooladvies volgt de Eindtoets, waarna het schooladvies nog bijgesteld kan worden als de Eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies. Dit is niet vanzelfsprekend en zal altijd in goed overleg overwogen worden!

De adviesprocedure verloopt als volgt:

- Vanaf groep 6 wordt de **Plaatsingswijzer** ingevuld na de M- en E-toetsing. Dit is een matrix, waarin alle Cito-toetsen op het gebied van lezen (technisch en begrijpend), rekenen en spelling worden ingevuld. Deze matrix geeft een indicatie over het niveau van de leerling richting het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 geeft de leerkracht van groep 7 een indicatie van dit niveau. Dit is geen advies. De leerling heeft namelijk nog tijd om zich verder te ontwikkelen. Met deze richting kunnen de leerling en de ouders zien wat mogelijk is op basis van de prestaties, werkhouding en motivatie die de leerling tot en met groep 7 heeft getoond. De leerkracht geeft aan wat nodig is om een bepaald niveau te halen!
- In **september/oktober** vindt een **informatieavond** plaats waarop u uitleg krijgt over de procedure rondom het voortgezet onderwijs.
- In **groep 7** vindt in de **NSCCT** plaats: dit is een capaciteitenonderzoek dat aangeeft wat een leerling in aanleg aanwezig heeft. De toets wordt afgenomen door een onafhankelijk bureau. De resultaten worden bij het voorlopig advies met de leerling en de ouders besproken.
- In **november** wordt bij het voortgangsgesprek het **voorlopig advies** gedeeld met de ouders en de leerling.
- In **februari** vindt het **eindadvies** plaats in. Voor 1 maart moeten alle leerlingen ingeschreven zijn bij de scholen van voortgezet onderwijs. De inschrijving is de verantwoordelijkheid van de ouders. De school verstrekt het onderwijskundig rapport met bijbehorende documenten den de ouders leveren dit aan bij de school van uw keuze.
- In **april** vindt de **Eindtoets Basisonderwijs** plaats. De toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.
- In **mei** krijgen we de **uitslag** van de Eindtoets. Mocht het resultaat hoger uitvallen dan het advies, dan kan er een gesprek met de ouders en de leerling plaatsvinden om eventueel het advies naar boven bij te stellen.

11. Uw kind aanmelden op bs Heilinde

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats middels een rondleiding op school. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directie. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze, een kennismaking met ons team en het onderwijs op BS Heilinde en uw kind.

U ontvangt van ons een aanmeldingsformulier. Na het invullen hiervan ontvangt u een bevestiging dat uw kind kan worden ingeschreven. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten oefenen op school.

Voor onze school gelden de volgende afspraken:

1. Kinderen stromen in op de dag dat ze de leeftijd van 4 jaar bereiken, dan wel de dag of week erna.
2. Kinderen, die 4 jaar worden in de periode tussen de eerste schooldag van enig schooljaar dat in augustus begint en 1 september, stromen in op de tweede schooldag van dat schooljaar.
3. Mocht het schooljaar in september aanvangen, dan mogen de leerling die tot 1 oktober van dat schooljaar 4 jaar worden, instromen op de tweede schooldag van dat schooljaar.
4. Met ouders van kinderen die in de maand december of in de laatste 3 weken van enig schooljaar 4 jaar worden, kan de mogelijkheid worden besproken om pas later in te stromen (na een vakantieperiode). Als ouders echter vast willen houden aan instroom zoals onder punt 1 genoemd, dan moet dit worden toegestaan.
5. Voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind geven we kinderen de gelegenheid om de school als gast te bezoeken. Dit is mogelijk tot een maximum van 5 dagdelen, die over meerdere weken worden gespreid en die niet aaneengesloten mogen zijn. Kinderen die de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf bezoeken, blijven dit op de tussenliggende dagen doen.

Bij aanmelding gelden de volgende **afwegingen**:

- Een leerling moet de leeftijd van 4 jaar hebben.
- Het kind wordt aangemeld en de school neemt 6 weken de tijd om te onderzoeken of het kind ingeschreven kan worden.
- De IB-er en/of onderbouwcoördinator observeren bij de peuterspeelzaal de aangemelde kinderen om een goede overdracht te bewerkstelligen.
- Bij geen bijzonderheden wordt het kind ingeschreven en krijgen de ouders hierover schriftelijk bericht.
- Bij bijzonderheden worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om de bijzonderheden te bespreken. De school wil er zeker van zijn dat zij kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind.
- Is dat niet het geval, dan zal de school vier weken extra tijd nemen voor onderzoek en indien nodig met de ouders een passende plek vinden voor het kind.
- Een intakegesprek vindt bij inschrijving plaats door de directie.
- De directie plaatst het kind in een groep.

- De groepsleerkracht heeft met de ouders een gesprek over de ontwikkeling, voordat het kind start in de groep.
- Ouders conformeren zich aan het schoolbeleid.
- Ouders informeren de school volledig en naar waarheid over hun kind.
- De leerling heeft geen TLV-beschikking voor een School voor speciaal basisonderwijs.
- De leerling heeft geen zodanige beperking dat hij of zij niet kan worden ingeschreven.
- Ouders vullen de ouderverklaring volledig en naar waarheid in.
- Contact met de huidige school/PSZ/Kinderopvang levert geen informatie op, die inschrijving onmogelijk maakt.
- De geloofsovertuiging van de ouders/verzorgers speelt geen rol bij de toelating.
- Kinderen met een lichamelijke handicap laten wij in principe toe.
- Als een kind eenmaal is ingeschreven op onze school zijn wij verantwoordelijk voor een passend ontwikkelingsaanbod voor deze leerling.

Inschrijving van overige leerlingen

Als een ouder/verzorger een leerling komt aanmelden, vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats met de directie. De school waarvan de leerling komt, verstrekt:

- het onderwijskundig rapport
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- kopie van het schoolrapport
- bewijs van uitschrijving van de vorige school
- een groeidossier

Er vindt altijd een gesprek plaats met de school van herkomst om een warme overdracht te garanderen.

Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.

Protocol Leerplicht en verzuim

Wanneer u uw kind aanmeldt, bent u bereid zich te houden aan de wettelijke afspraken rondom verzuim en verlof. Om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven, verwachten wij de kinderen alle dagen op school. U hebt als ouder de plicht om uw kind onderwijs te laten volgen.

De leerplichtwet 1969

In de Leerplichtwet 1969 staat dat alle jongeren in de leeftijd van 5 t/m 18 jaar in Nederland naar school moeten. De ouders/verzorgers/voogden zijn wettelijk verplicht er voor te zorgen dat:

- het kind ingeschreven wordt op een school en
- dit kind de school ook daadwerkelijk bezoekt.

Het kind mag al naar school zodra het 4 is geworden, maar het wordt pas volledig leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand dat het kind 5 wordt.

Vakantie en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Het kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof bij religieuze feesten: als richtlijn hiervoor geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting wordt gegeven. Dit dient wel tijdig gemeld te worden bij de directeur van de school.

Op vakantie onder schooltijd: dit is alleen mogelijk als de kinderen niet op vakantie kunnen tijdens schoolvakanties door de specifieke aard van het beroep van de ouders. De directeur mag het kind één keer per jaar vrijgeven. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar. Bij de aanvraag moet ook een werkgeversverklaring overlegd worden, waaruit blijkt dat naast de specifieke aard van het beroep ook een reden aangegeven is waarom niet tijdens de schoolvakanties verlof opgenomen kan worden.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant, ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant, overlijden van een bloed- of aanverwant, viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Aanvragen van verlof

Het verzoek moet altijd ingediend worden bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op de aanvraag. Als een verlof van langer dan 10 dagen noodzakelijk is, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Na overleg met de directeur neemt de leerplichtambtenaar een beslissing op het verzoek. De aanvraag moet ruim van tevoren aangevraagd worden (8 weken).

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Ziekteverzuim: Het kan voorkomen dat het kind wegens ziekte tijdelijk niet naar school kan. Dit moet 's ochtends voor 8.30 uur gemeld zijn. Als er niet voor 8.45 uur gebeld is, wordt door de school het initiatief genomen om te bellen. De school vindt het belangrijk om te weten waarom een kind niet op school is. Dit is vooral een teken van bezorgdheid. Krijgt de school geen gehoor voor 9.00 uur, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Als een kind regelmatig ziek gemeld wordt en de reden van de ziekte wordt in twijfel getrokken, dan kan door de school een verzoek gedaan worden aan de GGD-verpleegkundige/schoolarts om een kind op te roepen voor nader onderzoek. Als het kind langer dan drie dagen ziek is, zal de leerkracht contact met u opnemen om belangstellend te vragen hoe het gaat.

Ongeoorloofd verzuim: verlof dat zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt opgenomen, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die vervolgens een onderzoek naar de reden van het verzuim zal instellen. Afhankelijk van haar bevindingen kan er een proces-verbaal opgemaakt worden. Bij ongeoorloofd verzuim voor vakantie onder schooltijd wordt altijd een proces-verbaal opgemaakt.

Te laat komen: ook te laat komen op school wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Als uw kind vaak te laat komt, dan kan dit voor een school reden zijn dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

De taken van de leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft naast de administratieve taak en opsporingstaak ook een taak op het gebied van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar probeert in het belang van uw kind een afdoende oplossing te vinden. Zij werkt daarbij niet alleen samen met scholen en onderwijsinstellingen, maar heeft ook intensieve contacten van instellingen op het gebied van de individuele (jeugd)hulpverlening.

Procedure op school

- De ouders melden hun kind ziek voor 8.30 uur. De school registreert dit als ziekmelding.
- De ouders melden hun kind niet af voor 8.30 uur. De directie/leerkracht belt rond 8.45 uur naar huis. Is het kind ziek, wordt het alsnog als ziek geregistreerd.
- Krijgt de school geen gehoor voor 9.00 uur, wordt de afwezigheid van het kind als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.
- De leerkracht belt op een later tijdstip naar de ouders om de reden van afwezigheid te achterhalen.
- Bij twijfel/geen gehoor wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.
- Als er een bepaalde regelmaat zit het ziekmelden van een kind, vindt er een gesprek plaats op school over het verzuim met de leerkracht/ IB- er en eventueel de directie. Blijft er alsnog onduidelijkheid of twijfel bestaan over de reden van het verzuim, dan vindt er een verzoek plaats door de school aan de schoolverpleegkundige van de GGD/schoolarts.
- De ouders dienen tijdig een verzoek in voor verlof. Het verlof mag éénmalig voor een periode van maximaal 10 dagen worden verleend door de directeur. Bij twijfel om de juiste reden van he verlof is er altijd overleg met de leerplichtambtenaar.

12. Praktische zaken

Activiteiten binnen en buiten de school

Om te zien welke activiteiten en festiviteiten op school plaatsvinden verwijzen we u graag naar onze activiteitenkalender. Deze vindt u op de website.

Schooltijden

Groep	8.30 u. – 12.15 u.	8.30 – 12.30	13.15 u. – 15.15 u.
Alle groepen	Maandag, dinsdag en donderdag	Woensdag en vrijdag	Maandag, dinsdag en donderdag
Alle groepen zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij!			

Pauze	Groep	Groep
10.00u.-10.15u.	3	
10.15u.-10.30u.	4	6
10.30u.-10.45u.	5	7
10.45u.-11.00u.		8

De leerkrachten werken volgens een lesrooster. Hierin staat aangegeven welke vakken op een bepaalde dag en tijd gegeven worden. De leerkrachten houden zich zoveel mogelijk aan dit rooster. Zij hebben echter wel de vrijheid om een keer van het rooster af te wijken, als het in het belang van de kinderen/organisatie is.

Bibliotheek

Bibliotheek Rucphen is een vestiging van Bibliotheek VANnU.

Contactgegevens:

Adres : Binnentuin 3, 4715RW RUCPHEN

Telefoon: +31 (0)165341789

E-mail : rucphen@bibliotheekvannu.nl

Op maandag- en dinsdagmiddag kunnen onze kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar het steunpunt van de bibliotheek op onze school terecht. Hier staat een computer in verbinding met de centrale bibliotheek. Ouders van de school verzorgen de uitleen en inname van de boeken.

Vakanties en vrije dagen

Het overzicht van de vakanties en vrije dagen vindt u terug in de activiteitenkalender en deze staat op onze website.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf één keer per jaar langs. I.s.m. de oudervereniging wordt bekeken hoe het fotopakket voor het schooljaar eruit zal gaan zien.

Eerste Communie/Het Vormsel

- Eerste Communie

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt plaats in groep 4 in nauwe samenwerking met de communiewerkgroep/parochie. Deze vindt plaats op 25 en 26 mei 2019.

- Het Vormsel

De voorbereiding op Het Vormsel vindt plaats in groep 8 in nauwe samenwerking met parochie en de ouders/verzorgers.

Gymlessen

De gymlessen worden gegeven in onze eigen gymzaal.

De volgende afspraken gelden:

- Het is de bedoeling dat de kinderen een gymshirt en een broekje of gypak meebrengen in een tasje. Ze mogen dus niet 's morgens hun gymkleden al aanhebben en ook niet na de les aanhouden.
- Gymschoenen (met lichte zolen) met sokken mogen in de zaal gedragen worden als deze alleen in de gymzaal gebruikt worden.
- De kinderen moeten de schoenen zelf aan kunnen doen en de veters kunnen strikken.
- Soms vergeten de kinderen hun gymspullen. We laten hen dan mee gymmen op blote voeten. Dit is uiteraard geen wenselijke situatie. Mocht dit vaker voorkomen, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om oplossingen te zoeken. Bewegen is heel belangrijk voor de gezondheid van de kinderen. Wij willen dat de kinderen zoveel als mogelijk meedoen met de bewegingslessen!
- De kinderen met een andere geloofsovertuiging dragen tijdens de gym een strakzittend hoofdoekje.
- Voor de kinderen in groep 1/2 hebben wij een speelzaal. De kinderen moeten hiervoor gymschoenen hebben, liefst met klittenbandsluiting!

Gymrooster

Maandag

08.30 – 09.15	8A
09.15 – 10.00	8B
10.00 – 10.45	8C
10.45 – 11.30	6A
11.30 – 12.15	6B
13.15 – 13.55	6C
13.55 – 14.35	7A
14.35 – 15.15	7B

Woensdag

08.30 – 09.10	8A
09.10 – 09.50	8B
09.50 – 10.30	8C
10.30 – 11.10	7A
11.10 – 11.50	3C
11.50 – 12.30	5B

Dinsdag

08.30 – 09.15	7C
09.15 – 10.00	5A
10.00 – 10.45	5B
10.45 – 11.30	5C
11.30 – 12.15	4A
13.15 – 13.55	4B
13.55 – 14.35	4C
14.35 – 15.15	3A

Donderdag

08.30 – 09.15	7B
09.15 – 10.00	7C
10.00 – 10.45	6A
10.45 – 11.30	6B
11.30 – 12.15	6C
13.15 – 13.55	5A
13.55 – 14.35	5C
14.35 – 15.15	3B

Met dit rooster zorgen we dat elke groep in elk geval twee gymlessen heeft. Daarnaast is er de vrijheid om verspreid over het schooljaar 6 x een buitenles van 30 minuten in te plannen om zodoende aan voldoende uren voor bewegingsonderwijs te komen.

Vrijdag

08.30 – 09.10	4A
09.10 – 09.50	4B
09.50 – 10.30	4C
10.30 – 11.10	3A
11.10 – 11.50	3B
11.50 – 12.30	3C



Verjaardagen

De verjaardag van uw kind is een speciale dag voor hem of haar. Uw kind zal dan ook de hele dag in de belangstelling staan. Uw kind mag in de klas **trakteren**. Het gaat nooit om de hoeveelheid, maar om de aardigheid en het moet passen binnen het beleid. We stimuleren een gezonde traktatie. Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Bijv. een spiesje met veel fruit gecombineerd met een enkel poffertje. Op school hangen er op 4 plaatsen in de school zichtbaar posters met daarop voorbeelden van gezonde traktaties en daarop wordt ook de website www.voedingscentrum.nl/trakteren genoemd.

Kinderen met een gezonde traktatie zoals fruit en/of groenten, wat niet gedurende een dag bewaard kan worden, kan naar eigen inzicht van de leerkracht in de ochtend genuttigd worden i.c.m. de pauzehap. Er is eventueel een koelkast op school aanwezig om het etenswaar te bewaren. De andere traktaties worden aan het einde van de dag/ochtend uitgedeeld.

Tijdens vieringen op school zoals sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen, koningsdag etc. zal de traktatie blijven, maar de proporties worden aangepast. Ook zullen we gezonde alternatieven gaan aanbieden, zoals een mandarijntje, tomaatje. Als voorbeeld met sinterklaas een bekertje snoep/pepernoten en een mandarijn.

Enkele suggesties voor **gezonde** traktaties zijn: appel, banaan, mandarijn, sinaasappel, doosje rozijnen. Wat ook kan: cocktailprikkers met kaas, worst, augurk, gebraden gehaktballetjes met een vlaggetje.

Voor afspraken over het beleid verwijzen we u naar het beleidsplan "De gezonde school", wat u op onze website kunt vinden.

Wachten op uw kind buiten de poorten

Wij vinden rust, structuur en veiligheid een belangrijke voorwaarde om te komen tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij kinderen. Kinderen kunnen al op jonge leeftijd heel veel zelf. Het zijn vaak de ouders die moeite hebben met loslaten om de kinderen ruimte te geven voor die zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ooit zullen kinderen volwassenen worden en willen ze met zelfvertrouwen en zelfverzekerdheid de wereld in gaan. Dat wilt u als ouder uiteraard ook!

U kunt uw kind helpen zelfvertrouwen op te bouwen door ze zelf na schooltijd naar de poort te laten komen. Spreek met uw kind af dat wanneer u er niet mocht zijn, het naar de groepsleerkracht in de klas gaat!

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden buiten de poorten opgehaald.

Bij het brengen naar school zijn er voor de kinderen van de groepen 1/2 gekleurde tegels op het plein geschilderd. De leerkracht haalt uw kind daar 's morgens op en u kunt uw kind bij de juiste tegel ophalen.

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 geldt dat zij meteen naar binnen komen als de bel gegaan is, zowel in de ochtend als in de middag. Ook voor deze kinderen geldt dat we de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid willen stimuleren door hen alleen naar binnen te laten komen. Wij vinden het belangrijk dat de school en de ouders gezamenlijk in dit proces optrekken.

De poorten gaan 5 minuten voordat de bel gaat, open en u kunt dan wachten bij de tegel/aan de kant van het hek/aan de kant de gymzaal. We vragen u om niet te wachten bij het raam of binnen in het gebouw!

Wilt u ervoor zorgen om de looppad vrij te laten voor de andere kinderen die bijv. van de gym komen.

Na het brengen willen we u vragen het schoolplein te verlaten en niet te gaan zwaaien bij het raam. De leerkracht wil gaan starten met het onderwijs zodra de bel is gegaan en de kinderen binnen zijn.

Met de fiets naar school

Als uw kind met de fiets komt, moet de fiets **in de fietsenstalling** geplaatst worden: De eerste week van het schooljaar wordt in de klassen verteld waar de plaats voor de verschillende groepen is.

Regel voor de fiets is:

De kinderen gaan lopend met de fietst aan de hand van het schoolplein af.

Verkeerssituatie

Zeker nu we komend schooljaar spreken over bijna 500 kinderen op school vraagt de verkeerssituatie onze aandacht. Wij houden u graag het volgende voor:

- Te voet of met de fiets naar school komen is ook een goede en gezonde mogelijkheid!
- Bedenk wel dat het parkeerterrein voor de scholen gebruikt gaat worden door de ouders/verzorgers van de onze school en van de peuterspeelzaal Dolfijn.
- De kinderen kunnen ook gebruik maken van het voetpad 't Schildpadje dat achter het medisch centrum loopt.
- De politie zal streng controleren op mensen die fout parkeren!

Groep 1/2

- Wensjes maken: Alleen voor mama's, papa's, oma's en opa's kunnen er wensjes worden gemaakt. Dit geldt alleen voor de kinderen die in groep 1/2 zitten. Aan het begin van het jaar wordt een kalender gemaakt, waarop de verjaardagen van ouders en grootouders worden vermeld. Zo is er altijd op de juiste dag een wensje voor uw kind.
- Als uw kind in groep 1/2 zit, mag u aan het begin de ochtend even mee de klas in, de kroon bewonderen en luisteren naar de liedjes die de groep zingt. De leerkracht neemt foto's en plaatst deze op het ouderportaal!

Hoofdluiscontrole:

Deze vindt na elke vakantie plaats door een speciaal voor dit doel opgeleide groep ouders. Contactpersoon namens de school is juf Marijke.

Afspraken over kleding, make-up en nagels e.d.

De kinderen komen naar school om te leren en behoren daarbij niet afgeleid en/of belemmerd te worden. De schoolkleding moet passen bij hetgeen de kinderen gaan doen. Bij festiviteiten als een kerstviering mogen de kinderen make-up dragen, omdat dit bij de gelegenheid hoort.

Op onze school dragen de leerlingen petten en hoeden alleen buiten het schoolgebouw. De meisjes dragen truitjes die de buik bedekken. Meisjes dragen geen gelnagels op school. Deze afspraken hebben we voor de bescherming en veiligheid van onze kinderen. De kinderen en ouders worden gevraagd om deze afspraken op te volgen.

Verkeerswerkgroep:

Angela de Bruijn, Miranda Rommers, juf Susan, meester Rob, meneer Peter en juf Henny vormen de verkeerswerkgroep. Zij zijn aanspreekpunt voor verkeerszaken rondom de school.

Het schoolbestuur

Borgesiusstichting
Markt 32

4731 HP Oudenbosch

Tel: 0165-330894

secretariaat@borgesiusstichting.nl

College van Bestuur Borgesiusstichting: dhr. J.B.M. Krebbekx, dhr. R.J. Koevoets

De oudervereniging bestaat uit de volgende ouders: Chantal Koetsenruijter (voorzitter), Anette van Zundert, Daniëlle Roks (penningmeester), Diana v.d. Luijtgaarden Anita Boeren, Jolanda Saman, Danny Verstraaten, Bernice de Tree, Angela de Bruijn, Jeannine Lambregts, Miranda Rommers, Masha van Straaten, Corlinda Roks, Yvonne San José, Monique Wesselborg, Natalie van Beers, Ramona Traets en Toos Heeren.

Medezeggenschapsraad:

Juf Judith Mensen (voorzitter), Juf Marita Maas (penningmeester), Juf Rachelle van Driesum, meester Rob van Dooren, Hanneke Brooijmans, Priscilla Heeren, Michel Jongenelen (secretaris) en Edwin van den Beemd.