



SCHOOLGIDS 2019-2020

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Basisschool Heilinde en haar geschiedenis	3
3.	Ons schoolteam	4
4.	Basisschool Heilinde staat voor goed onderwijs!	8
5.	Basisschool Heilinde gaat voor uw kind!	10
6.	De organisatie van de school	13
7.	Goed onderwijs voor ieder kind!	14
8.	Ouders	18
9.	Onderwijsontwikkeling en borging	23
10.	Naar het voortgezet onderwijs	25
11.	Uw kind aanmelden op basisschool Heilinde	26
12.	Praktische zaken	30

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Heilinde voor het schooljaar 2019-2020. Hierin beschrijven wij hoe het onderwijs op onze school wordt vormgegeven.

2. BS Heilinde en haar geschiedenis

Korte geschiedenis

In het verleden kende ons dorp 2 basisscholen: Maria Goretti (in eerste instantie een meisjesschool) en Willibrordus (van oudsher een jongensschool). In de 70'er jaren werden de scholen gemengd en in 1985 werden de toen in het dorp aanwezige kleuterscholen en de lagere scholen samengevoegd tot 2 basisscholen. Hoewel er werd samengewerkt, bleven de twee scholen naast elkaar bestaan. Vier jaar geleden vatte het idee post om te komen tot één basisschool voor het dorp. Een logische keuze, omdat de schoolgebouwen aan elkaar grenzen en we steeds nauwer met elkaar gingen samenwerken. Ook werd meteen met de gemeente gesproken over mogelijke nieuwbouw.

Onze school heeft sterke banden met de Willebrordse gemeenschap. Namelijk vele ouders en grootouders hebben als leerling op een van de twee scholen gezeten. Zo ontstaat er een sfeer waarbij ouders/verzorgers en leerlingen zich ondanks alle nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs vertrouwd blijven voelen.

Schoolgegevens

Basisschool Heilinde
Pastoor Bastiaansensingel 21
4711 EC St. Willebrord

Tel.nr.: **OB** 0165 – 382037 | **MB** 0165-350153 | **BB** 0165-350151 |

Mail: info@bshellinde.nl

Site : www.bshellinde.nl



Borgesiusstichting

Onze school maakt deel uit van de Borgesiusstichting. Dit is een stichting voor katholiek primair onderwijs en peuterspeelzaalwerk en deze stichting is begin 2012 ontstaan uit een fusie tussen Stichting Het Barlake en de Professor Gielenstichting. Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd in Oudenbosch. De Borgesiusstichting telt 14 basisscholen en 5 peuterspeelzalen met ongeveer 3400 leerlingen en ongeveer 325 medewerkers.

Schoolgrootte

De school telt bij de start van het schooljaar 2019-2020 ongeveer 475 leerlingen verdeeld over 24 groepen: 6 kleutergroepen en voor de andere leerjaren 3 groepen. Alle groepen tellen ongeveer 20 leerlingen, wat een mooi aantal is. De kleutergroepen worden door het jaar heen aangevuld met peuters, die instromen.

Faciliteiten

Onze leerlingen zijn verdeeld over 3 gebouwen: locatie onderbouw, locatie middenbouw en locatie bovenbouw. Elk van deze gebouwen heeft een bouwcoördinator, die het eerste aanspreekpunt in het betreffende gebouw is. Verder vinden we in de locatie onder- en bovenbouw een speelzaal (voor de groepen 1-2) en een grote gymzaal (voor groep 3 t/m 8) bij locatie bovenbouw. De middenruimte van het onderbouwgebouw wordt ook benut voor het hoekenwerk. Er is ook een lokaal in locatie onderbouw, waarin het steunpunt van de bibliotheek is gevestigd en waar leerlingen, die de Nederlandse taal nog niet goed machtig zijn, worden opgevangen (NT-2).

Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. In de middenruimte bij de onderbouw wordt de Tussen Schoolse Opvang verzorgd. Deze opvang wordt georganiseerd door de Kobergroep (www.kober.nl).

Onze school heeft vier speelpleinen, twee voor de groepen 3 t/m 8 en twee voor de groepen 1-2. De meeste gebouwen zijn rolstoeltoegankelijk, waardoor de lokalen en lesruimtes bereikt kunnen worden. Dit geldt niet voor de bovenverdieping van de locatie bovenbouw. Wel is in elk gebouw een invalidentoilet aanwezig.

3. Ons schoolteam**Onderbouw**

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2 A	Juf Kitty	X	X	X	X	X
1-2 B	Juf Marita Juf Annemieke	X	X	X	X	X
1-2 C	Juf Nikita Juf	X	X	X	X	X
1-2 D	Juf Judith M. Juf Sanne	X	X	X	X	X
1-2 E	Juf Rachelle	X	X	X	X	X
1-2 F	Meester Joost	X	X	X	X	X
3 A	Juf Amy	X	X	X	X	X
3 B	Juf Inge	X	X	X	X	X
3 C	Juf Geertje	X	X	X	X	X

Middenbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
4 A	Juf Susan/juf Jolanda	X	X	X	X	X
4 B	Juf Annemiek	X	X	X	X	X
4 C	Juf Marianne	X	X	X	X	X
5 A	Juf Bianca	X	X	X	X	X
5 B	Juf Anke Juf Marjon	X	X	X	X	X
5 C	Juf Brigitte Juf Judith W.	X	X	X	X	x

Bovenbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
6 A	Juf Ghislaine Juf Monique	X	X	X	X	X
6 B	Juf Monique Juf Esther	X	X	X	X	X
6 C	Juf Marion Meester Rob	X	X	X	X	X
7 A	Juf Ines	X	X	X	X	X
7 B	Juf Isabel	X	X	X	X	X
7 C	Juf Cobie Juf Ingeborg om de week	X X	X	X	X	X
8 A	Juf Lesley	X	X	X	X	X
8 B	Meester Job Juf Ingeborg	X	X	X	X	X
8 C	Juf Denise Juf Mirjam	X	X	X	X	X

Overige personeelsleden die werkzaam zijn op onze school:

- Vakleerkracht handvaardigheid: Juf Corrie
- Onderwijsondersteuners: Juf Karin, juf Linda en juf Lucinda
- Leerkrachten die de werkdruk verlichten: juf Nienke en juf Ingeborg
- Interieurverzorging door Anita, Sophia, Jeannette en Diana
- Conciërge: Peter
- Ondersteuning van leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag door Juf Christine. Zij werkt op vrijwillige basis.
- Ondersteuning van onze nieuwkomers door Juf Mayke op de ochtenden van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Juf Marieke en juf Mirjam zijn de intern begeleiders van de school. Zij coördineren alle zorg voor de leerlingen op onze school, volgen de onderwijsontwikkelingen en zijn vraagbaak voor de leerkrachten. Zij zijn mede verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuningsstructuur en de kwaliteit van ons onderwijs.

Managementteam

Om zo goed mogelijk de kerntaken van onze school te coördineren en aan te sturen werken we met een directieteam. Dit team bestaat uit juf Ans en juf Marijke. Zij hebben periodiek overleg over de gang van zaken van de school. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolleiding.

Verder heeft elke locatie een bouwcoördinator.

Dat zijn:

- Onderbouw : Juf Kitty
- Middenbouw : Juf Bianca
- Bovenbouw : Juf Lesley

Zij zijn binnen de locatie waar ze werken het eerste aanspreekpunt van de school na de leerkracht, waarbij de leerling in de klas zit.

Onze school heeft:

- Drie gediplomeerde en bevoegde gedragspecialisten: juf Kitty, juf Marijke en juf Inge.
- Twee gediplomeerde remedial teachers: juf Judith M. en meester Rob
- Eén techniekcoördinator: meester Job.
- Een gediplomeerde taalcoördinator: Juf Lesley
- Drie gecertificeerde stagecoaches: meester Rob, juf Lesley en juf Ans
- Een gediplomeerde beeldbegeleider: juf Ans
- Een gecertificeerde leerkracht muziek: juf Annemiek
- Twee gecertificeerde digicoaches: juf Mirjam en meester Rob
- Veiligheidscoördinator: juf Susan
- Sova-trainers: juf Kitty, meester Rob, juf Brigitte, juf Denise en juf Marijke
- Schoolcontactpersonen: juf Susan, meester Rob, juf Geertje, juf Denise
- Twee cultuurcoördinatoren: juf Annemiek en juf Cobie

- Specialist coöperatief leren: juf Monique
- Specialist motoriek: juf Brigitte

Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, probeert de school voor vervanging te zorgen. De Borgesiusstichting is aangesloten bij het Centrum Personeelsvoorziening Leswerk, dat de vervanging van leerkrachten coördineert. Soms kan het voorkomen dat er geen vervanging is. Dan treedt het protocol in werking van basisschool Heilinde. Dit stappenplan geeft aan in welke opties er zijn om de vervanging binnen de school op te lossen. In uiterste nood zullen groepen bij elkaar gevoegd worden om een leerkracht vrij te maken voor een groep waar geen vervanging voor te vinden is. U kunt hier meer informatie over vinden in het protocol Vervanging van de Borgesiusstichting.

Stageplaatsen

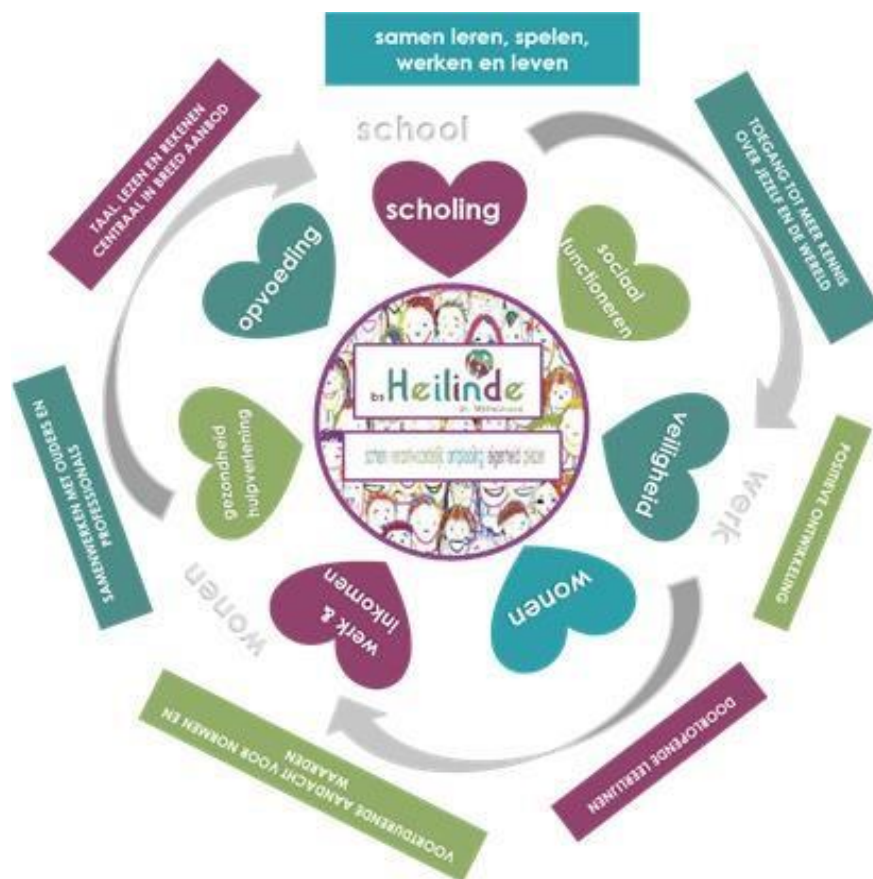
De opleidingsscholen voor leraren in het basisonderwijs doen jaarlijks een beroep op onze school om stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het vak van leerkracht eigen maken. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt de toegewezen stagiaire. De directie is samen met de stagecoaches eindverantwoordelijk voor de stages en het stagebeleid op de school. We werken samen met de opleidingsinstituten uit de buurt (Breda, Dordrecht en Zeeland). Ook vanuit de opleidingen voor onderwijsassistenten kunnen studenten bij ons een stageplaats krijgen.

Daarnaast staan we ook open voor leerlingen van het Munnikenheidecollege of de KSE die een maatschappelijke of beroepsgeoriënteerde stage willen doen. Wij vinden dat we een belangrijke maatschappelijke opdracht hebben om jonge mensen enthousiast te maken voor een beroep in het onderwijs. Daarom zult u op onze school stagiaires treffen.

4. Basisschool Heilinde staat voor goed onderwijs!

Onze kerntaak is het geven van goed onderwijs. Wij doen dat vanuit onze visie op de wereld waarin onze kinderen opgroeien. De basis van onze visie past in het volgende motto:

“Laat kinderen groeien, zodat ze stevig staan in de wereld van morgen”.



Basisschool Heilinde is een school in het hart van St. Willebrord. Onze school is een gemeenschap waarin kinderen en volwassenen samen leren, spelen, werken en samen leven.

Vanaf het allereerste schooljaar ervaart een kind hoe alles met elkaar is verbonden, dat iedereen zichzelf mag zijn en tegelijkertijd verantwoordelijk is voor elkaar.

Gekoppeld aan onze voortdurende aandacht voor normen en waarden, biedt basisschool Heilinde kinderen in een doorlopende leerlijn handvatten waarmee ze in de toekomst als volwassenen bewust met hun omgeving om kunnen gaan.

Wij dragen bij aan de brede en positieve ontwikkeling van kinderen van 2 tot 14 jaar. Onze contacten met partners van de peuteropvang zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling en soepele overgang naar de basisschool. Centraal in de brede ontwikkeling staat het aanbod in de basisvakken taal, rekenen en lezen. Deze vakken vormen de basis om zelf nog meer te willen leren en op ontdekkingsstocht te gaan naar kennis over jezelf, de wereld van vroeger en nu, cultuur, techniek, kunst, bewegen en gezond leven.

Basisschool Heilinde ontwikkelt zich voortdurend passend bij de samenleving van nu en die van de toekomst. We geloven dat we ouders en professionals nodig hebben om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te kunnen laten verlopen vanuit een positieve kijk en samenwerking. Deze samenwerking heeft een gunstig effect op de leerresultaten.

Als uw kind basisschool Heilinde verlaat heeft het kennis, vaardigheden en vooral veel ervaringen opgedaan om daarna in de maatschappij met zelfvertrouwen een eigen weg te vinden. Wij, als basisschool Heilinde, blijven deze ontwikkeling volgen in contact met het voortgezet onderwijs.

De kernwaarden van basisschool Heilinde

Onze school is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, waar kinderen leren om te gaan met andere kinderen en volwassenen. Kinderen hebben een verschillende achtergrond dus zullen zij het gedrag dat ze thuis geleerd hebben laten zien op school.

Op school zijn normen en waarden waar iedereen zich aan moet houden. Deze normen en waarden zijn soms anders dan die van thuis. Op school houden we ons aan de normen en waarden van school en daar oefenen kinderen mee. Dat betekent dat er soms fouten gemaakt worden en wij vinden dat dit mag. Als er fouten gemaakt worden, praten we hierover en deze fouten mogen hersteld worden.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich realiseren dat de gedragsregels die thuis aangeleerd worden soms anders zijn dan die van school. Op het moment dat de ouders een keuze maken voor onze school, betekent dit dat zij zich conformeren aan de normen en waarden van de school. Zij zeggen dan ook te willen oefenen met de gedragsregels van de school, zodat het kind op school deze gedragsregels gemakkelijker kan laten zien.

Als ouders zich positief en loyaal opstellen t.o.v. de school, geven zij hun kinderen een kans om zich ook positief te laten zien op school. Bij een verschil in zienswijze praten we met elkaar op een respectvolle manier over dit verschil. Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor de normen en waarden die we samen uitdragen.

Samen

Leren doen we samen vanuit het vertrouwen dat we samen meer kunnen dan alleen.

Verantwoordelijk

Ik voel me verantwoordelijk voor wat ik zeg, denk en doe. Het verbeteren van de wereld begint bij jezelf en doen we samen in een positieve sfeer.

Ontplooiing

Ik leer meer, doordat ik de kans krijg te ontdekken wie ik ben en wat ik kan.

Eigenheid

Iedereen is anders, ik mag er zijn!

We leren elkaar te waarderen en te accepteren.

Plezier

Iedereen hoort erbij, we hebben het samen fijn op school.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat op onze school. Soms vinden er weleens situaties plaats waarbij het gedrag te wensen overlaat. We proberen altijd d.m.v. een gesprek deze situaties op te lossen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan wordt het gedragsprotocol in werking gesteld. Dit protocol vindt u op de website.

5. Basisschool Heilinde gaat voor uw kind!

De leerkracht maakt het verschil

Het onderwijs kan niet zonder gemotiveerde en goede leerkrachten. ***Uit onderzoek blijkt dat de leerkracht grote invloed heeft op de schoolsuccessen bij uw kind.*** Onze school vindt het belangrijk dat leerkrachten optimaal presteren en bekwaam hun taken uitvoeren. We investeren daarom onder andere in scholing voor leerkrachten en teamscholing, zodat we ons kunnen blijven ontwikkelen.

Samenwerken met ouders

Ook is uit onderzoek gebleken dat naast de invloed van de leerkracht de medewerking van ouders ook positief is voor het schoolsucces. ***Dat betekent dat ieder kind een goed partnerschap verdient tussen school en ouders.*** Wij vinden het belangrijk dat we op een positief constructieve manier met elkaar samenwerken om het kind tot ontwikkeling te laten komen. Dat betekent een open en respectvolle houding naar elkaar!

Het onderwijsleerproces centraal

Om tot leren te komen, is het belangrijk het kind te leren kennen. Dat doen we door kinderen te betrekken bij het leerproces. ***Zodra kinderen zien dat zij zelf invloed hebben op het leerproces, kunnen zij veel meer bereiken en neemt de motivatie toe.***

Al vanaf groep 1 hebben we gesprekken met kinderen, waarbij ze aangeven welke doelen we samen willen behalen op het gebied van leren en gedrag. Dit gesprek leggen we vast in een verslag. De leerkracht, het kind en de aangeboden leerstof staan centraal in deze gesprekken. In het lesgeven maken we gebruik van het **expliciete instructiemodel met coöperatieve en bewegende leervormen**. Dit gaat via een vast model dat bestaat uit een aantal stappen: via het activeren van de voorkennis, het geven van de nieuwe lesstof, het begeleiden in oefenen en het verwerken naar reflecteren op de les. Het controleren van begrip is een basiselement. In dit model voegen we elementen van coöperatief en bewegend leren toe om tot een zo hoog mogelijk rendement te komen van het aanleren en toepassen van nieuwe lesstof.

Positief pedagogisch klimaat

Op bs Heilinde besteden we veel aandacht aan **een veilige, rustige en gestructureerde omgeving**. De directie opent meestal de poorten en verwelkomt iedereen. Op het plein wordt actief gesurveilleerd door de leerkrachten. Zij lopen rond, praten met kinderen en ouders en houden op die manier in de gaten of de omgang met elkaar positief verloopt. Als de bel gaat, gaan de kinderen naar binnen en de leerkrachten staan in de deuropening om de kinderen te verwelkomen. **We willen iedereen het gevoel geven dat je als mens gezien wordt en daarmee het gevoel krijgt erbij te horen, dat je als mens ertoe doet!** Door ons te richten op een positief klimaat, zijn we ervan overtuigd dat we pestgedrag kunnen minimaliseren. Mocht grensoverschrijdend gedrag toch voorkomen, is er een protocol Grenzen aan gedrag opgesteld om stappen te kunnen zetten om toch te komen tot positief gedrag! Dit protocol is terug te vinden op onze website.

Opbrengstgericht werken m.b.t. taal en rekenen

Lezen, taal en rekenen zijn de basis voor leren en daarom besteden we veel aandacht aan deze vakken op onze school. We stellen ambitieuze en realistische doelen om het niveau van de kinderen te verhogen.

Ondersteuning

We maken gebruik van groepsoverzichten. In de groepsoverzichten staan de onderwijsbehoeften beschreven van elk kind op de verschillende vakgebieden. We stemmen ons onderwijs af op deze behoeften. Zo proberen we de ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen.

De gezonde school

Onze school neemt deel aan project 'De Gezonde School'. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en werknemers. Onze school heeft o.a. gezonde voeding als speerpunt staan. De leerlingen nemen dagelijks in de ochtend fruit/groente mee en drinken water of melk. In het water mag vers fruit/groente zitten voor een smaakje. Hoe wij het beleid van De gezonde school invullen, kunt u terugvinden op onze website.





Digitale omgeving

In alle groepen werken we met digitale schoolborden. Daardoor weten de kinderen meteen waar de lesstof over gaat en begrijpen ze de stof beter. Daarnaast krijgen zij lesstof via de computers en tablets die in de klas aanwezig zijn. Ook thuis kunnen de kinderen aan de slag met de lesstof op de computer. Snappet is een platform wat in groep 4 t/m 8 vooral bij het rekenonderwijs wordt gebruikt.

Schriftelijke en digitale informatie

Ook met ouders communiceren we steeds meer digitaal. Daarvoor hebben we ons ouderportaal. Het merendeel van de brieven, die voorheen altijd schriftelijk met kinderen werden meegegeven worden nu via het ouderportaal digitaal bij de ouders/verzorgers bezorgd.

Bij de school kunt u een inlogcode krijgen, waarmee u toegang krijgt tot het ouderportaal. Dit is erg belangrijk, want u mist belangrijke informatie als u dit platform niet gebruikt.

Verlof aanvragen is niet via het ouderportaal mogelijk. Dit moet u schriftelijk bij de directie doen.

Via het ouderportaal is het ook mogelijk om contact met de leerkrachten te hebben. Onze leerkrachten reageren tot 18.00 uur op uw berichten.

Wetenschap en Techniek

In 2020 heeft Wetenschap & Techniek een vaste plaats in ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat kinderen ambachtelijke vaardigheden leren zoals figuurzagen, solderen, werken met allerlei gereedschap. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat het onderdeel wetenschap een plek krijgt waarbij kinderen onderzoeksvaardigheden leren, vragen stellen en antwoorden vinden over de fenomenen in de natuur.

Brabants Veiligheidslabel

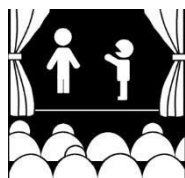
Onze school is in het bezit van het **BVL. Dat betekent dat we ieder jaar een vast programma hebben, waarbij de houding en vaardigheden in het verkeer onder de aandacht gebracht worden.** De school heeft vanuit de kerndoelen de opdracht om kinderen de verkeersregels gebruiken aan te leren. We hebben een actieve verkeerswerkgroep die allerlei activiteiten organiseert. Maar ook hier geldt dat ouders het goede voorbeeld kunnen geven door met de fiets naar school te komen en kinderen te leren hoe de verkeersregels in de praktijk werken. Zodra de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, zullen ze met zelfvertrouwen op de fiets naar school moeten gaan. Zowel school en zeker de ouders hebben hier een voorbeeldfunctie.

Actief burgerschap

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld.

We kiezen daarbij voor een positieve benadering en verbindende thema's m.b.t. culturele diversiteit, duurzame ontwikkeling.



Cultuur

Wij streven een brede ontwikkeling na voor onze kinderen en daar past een cultuurprogramma bij. Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Lessen in literatuur, theater, media of erfgoed zijn niet alleen leuk. Deze lessen zijn ook nodig voor de brede vorming van kinderen. Door cultuureducatie ontwikkelen kinderen hun talenten, maken zij kennis met schoonheid. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen. Ook cultuurinstellingen leveren een bijdrage aan cultuuronderwijs. Daarom doen we mee aan de Cultuurloper. Ook zullen we ons in het nieuwe schooljaar verder bekwamen in atelieronderwijs rondom thema's. Hierbij worden we ondersteund door bureau voor beeldeducatie van Anneke Wijn uit Oudenbosch. De groepen maken regelmatig uitstapjes in relatie met cultuur.

6. De organisatie van de school

Groepering

Onze school is in drie bouwen georganiseerd. We hebben de onderbouw van de groepen 1 t/m 3, de middenbouw voor groep 4 en 5 en de bovenbouw bestaat uit de groepen 6 t/m 8. We werken met groepen die gebonden zijn aan leeftijd en die werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. We willen ons onderwijs en de groepering dynamischer maken per leerjaar en per bouw.

Methoden

Vakgebied	Methode	Leerjaar
Beginnende geletterdheid en gecijferdheid	Piramide/Fonemisch bewustzijn Kleuteruniversiteit	1-2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8

Begrijpend en studerend lezen	Tekstverwerken en Nieuwsbegrip XL	5 t/m 8
Taal en spelling	Taalverhaal.nu	4 t/m 8
Rekenen	Alles telt en Snappet	3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Engelse taal	The team	7 en 8
Aardrijkskunde	Grenzeloos	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuur, Wetenschap & Techniek	Leefwereld	5 t/m 8
SEO	Bronnenboeken Leefstijl, Klets, Klasbouwers CLS, Energizers, Zien.	1 t/m 8
Verkeer	VVN-methode	1 t/m 8
Muziek	1-2-3- Zing!	1 t/m 8
Tekenen/handvaardigheid	Eigen invulling/cultuur/atelier	1 t/m 8
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om te kunnen differentiëren op niveau. Verder vinden we het ook belangrijk dat een nieuwe methode voldoet aan de eisen van de 21^{ste} eeuw.



Onderwijsleertijd

De kinderen in de onder- en bovenbouw krijgen hetzelfde aantal uren les. Onze kinderen hebben een lesweek van 25,25. Op jaarbasis betekent het voor dit schooljaar 970 uur.

Om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten hebben we de volgende afspraak: 10 minuten voor de lessen beginnen gaan de poorten open en gaan de leerlingen zelfstandig naar hun groep. De kinderen van groep 1-2 worden opgehaald door de leerkracht in het voorbestemde vak op het schoolplein.

7. Goed onderwijs voor ieder kind!

Elk kind is anders. We zien grote verschillen tussen onze leerlingen: verschillen in aard, aanleg, ontwikkeling en achtergrond. Op onze school gaan we respectvol om met deze verschillen. Wij geven alle leerlingen de zorg en aandacht die nodig is!

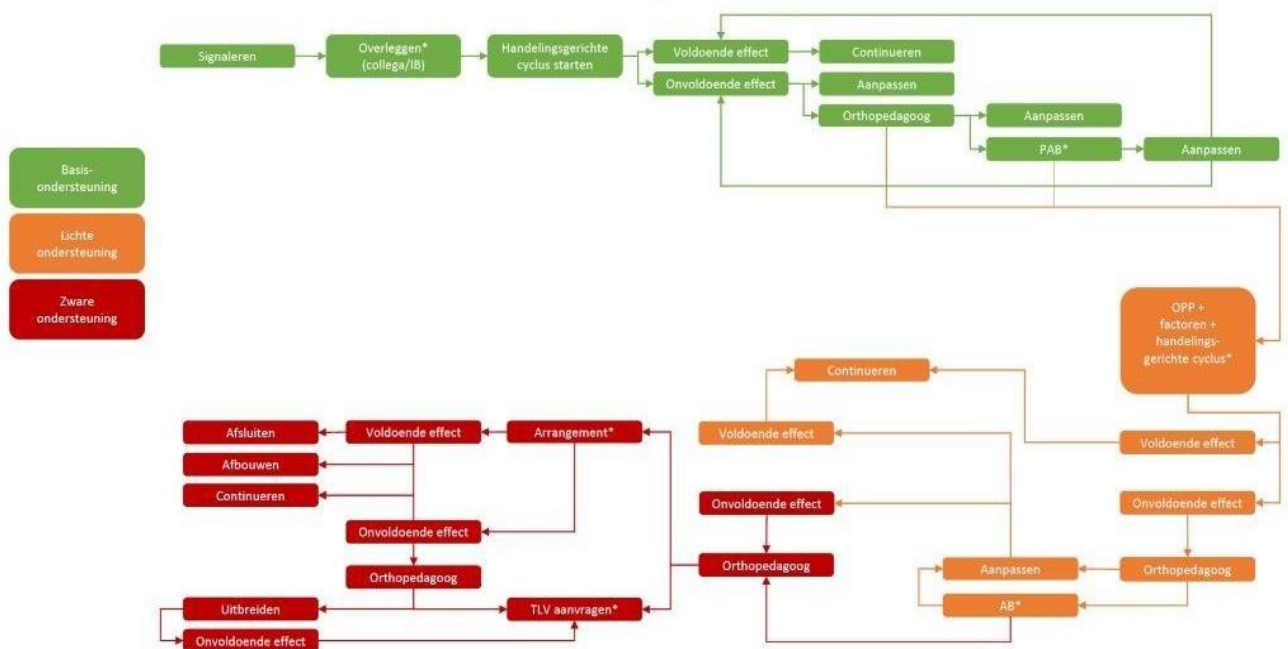
7.1 Passend onderwijs

Ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. De school waar de leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Naast de zorgplicht regelt de Wet Passend Onderwijs ook dat scholen met elkaar samenwerken in een regio. Voor de regio Roosendaal-Rucphen-HalderbergeMoerdijkDrimmelen gebeurt dat in het samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o. Gemeenten hebben nu de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Dit gebeurt in samenwerking met jeugdprofessionals.

7.2 Onze leerlingenzorg

De manier waarop wij als school met onze leerlingenzorg omgaan is terug te vinden in het schoolondersteuningsplan. Dit wordt opnieuw beschreven voor bs Heilinde en zal binnenkort te vinden zijn op onze website.



* Bij het bespreken van een leerling in het ZAT/OT, aanvragen van (P)AB, opstellen van OPP, uitvoeren van handelingsgerichte cyclus lichte ondersteuning, aanvragen van arrangement en aanvragen van TLV dient er akkoord te zijn van wettelijk vertegenwoordigers van de leerling. Ook zonder toestemming van wettelijk vertegenwoordigers zijn deze opties mogelijk; contact opnemen met orthopedagoog.

7.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school

Op verschillende manieren volgen we de ontwikkelingen van de leerlingen. Elke leerkracht observeert en volgt dagelijks de ontwikkeling van elk kind. Door het lesgeven en gesprekken met kinderen weet de leerkracht welke leerbehoeften het kind heeft. De leerkracht stemt het onderwijs af in het dagelijks lesgeven.

Om de ontwikkeling vast te leggen, maken we gebruik van:

- ParnasSys, waarin gegevens bewaard (digitaal leerlingdossier) en de resultaten van de toetsen van de verschillende methoden.
- Ook maken we gebruik van het landelijk leerlingvolgsysteem van Cito, LOVS. Hiervoor maken de leerlingen 2 x in het jaar (januari en juni) toetsen vanaf groep 3.
- Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapportage die samen met uw kind besproken wordt vanaf groep 3. Voor de kinderen van de groepen 1-2 bespreekt u de ontwikkeling samen met de leerkracht drie keer per jaar n.a.v. KIJK.

- **ZIEN!**

Tweemaal per schooljaar vullen de leerkrachten een vragenlijst in om te zien of de kinderen ook sociaal-emotioneel zich goed ontwikkelen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in en leerkrachten vergelijken hun beeld met dat van de kinderen.



- **KIJK**

KIJK is een ontwikkelingsvolgsysteem voor kinderen in groep 1/2. De activiteiten in de groep zijn het vertrekpunt voor observaties. Vanuit die observaties wordt het onderwijsaanbod afgestemd op het kind. Een drietal momenten worden ingeroosterd om de vorderingen van uw kind te bespreken.

- **Beeldbegeleiding**

We maken gebruik van opnames om kinderen en leerkrachten inzicht te geven in de manier waarop we met elkaar leren. Deze opnames worden binnen de school gebruikt om ons onderwijs te verbeteren. Deze beelden blijven eigendom van de school. I.v.m. de AVG wordt bij aanvang van het schooljaar toestemming gevraagd aan u.

7.4 Schoolondersteuningsplan (SOP)

In ons schoolondersteuningsplan beschrijven wij hoe we ieder kind een passend aanbod geven. Hierin wordt o.a. beschreven hoe we omgaan met kinderen, die ondersteuning en aandacht nodig hebben.

7.5 Overgang naar de volgende groep

De school beslist over de plaatsing van leerlingen in een groep. Ook beslist de school over de overgang naar de volgende groep. We streven als school naar een ononderbroken ontwikkeling. In specifieke gevallen kan besloten worden om een kind te laten doubleren. Het voornemen tot doubleren wordt besproken met ouders door leerkracht en IB'er. Bij het nemen van een besluit tot niet doorgaan naar de volgende groep wordt rekening gehouden met:

- De doorgaande ontwikkelingslijn;
- Niet ieder kind kan op dezelfde tijd aan dezelfde kerndoelen voldoen. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de leerling;
- Er moet een reële verwachting van succes zijn. Het doubleren moet leiden tot hogere prestaties, beter welbevinden, meer zelfvertrouwen en een positiever zelfbeeld;
- Er is sprake van achterstand op meerdere gebieden.

7.6 Beleid husselen groepen

We hebben bewust gekozen voor het tweejaarlijks husselen van de groepen. Aan het einde van het schooljaar wordt bekend gemaakt welke samenstelling de groepen van de school het komend jaar zullen hebben. Dit geldt dan voor de kinderen, die in de groepen 2, 4 en 6 zitten. De nieuwe groepen 3 worden (uiteeraard) vanuit de verschillende groepen 1-2 samengesteld.

Aan deze keuze liggen de volgende **redenen** ten grondslag:

- We willen kinderen de kans geven gevarieerde sociale contacten en ervaring op te bouwen.
- We willen kinderen de kans bieden om van elkaar en met elkaar te leren, want elk kind heeft unieke eigenschappen. In samenwerking kunnen deze eigenschappen elkaar positief beïnvloeden, stimuleren en motiveren.

Criteria voor het maken van een goede verdeling:

- De grootte van de groep: we willen heel graag groepen van ongeveer 20 kinderen, omdat we denken dat we met dit aantal goed onderwijs kunnen verzorgen, waarbij er voldoende aandacht is zowel voor de groep als voor het individu.
- De verdeling van de kinderen die extra zorg nodig hebben op het gebied van leren, gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding.
- De verdeling van jongens en meisjes.
- De ontwikkeling die de kinderen het afgelopen schooljaar hebben doorgemaakt.
- De resultaten die kinderen behalen op de rapporten en bij het leerlingvolgsysteem van Cito.
- De motivatie voor het leren en school in het algemeen. .
- Broertjes en zusjes komen niet bij elkaar in de groep. Dat geldt dus ook voor meerlingen

7.7 GGD

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-5282486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

7.8 Jeugdprofessionals Gemeente Rucphen

Advies bij opvoeden

Heeft u vragen over opvoeden of zijn er problemen bij het opgroeien van uw kinderen? Bel of mail gerust voor gratis en kundig advies. De jeugdprofessionals staan voor u klaar op werkdagen tussen 09.00u. - 12.00u.. Voor onze school werken een aantal jeugdprofessionals. Zij zijn te bereiken op: telefoonnummer: 0165-381706 of via hun emailadres: jeugd@rucphen.nl

Handige websites

- Informatie en tips over opvoeden: www.opvoeden.nl
- Informatie voor kinderen en jeugd: www.infovoorjou.nl
- Informatie over gezondheid voor jongeren: www.jouwggd.nl
- Informatie over jeugdhulp: www.jeugdhulpwbw.nl

7.9 Schoolcontactpersonen

Op onze school hebben we vier schoolcontactpersonen die de taak om kinderen te ondersteunen op het moment dat zij een klacht hebben ten aanzien van seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik. Dat zijn juf Geertje, juf Brigitte, meester Rob en juf Susan.

8. Ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

Onder ouderbetrokkenheid verstaan we dat de school en de ouders hun visie op opvoeding en sturing van kinderen op elkaar afstemmen en beide nemen hierin hun verantwoordelijkheid. Dit noemen we het **pedagogisch partnerschap**.

Ouders volgen de leerontwikkeling van het kind, geven thuis ondersteuning en hebben regelmatig contact met de school zodat de prestaties van hun kind verbeteren. Dit noemen we het **educatief partnerschap**.

We verwachten als school dat ouders de intentie hebben om samen met de leerkrachten op te trekken in hun taak om de kinderen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen tijdens hun schoolloopbaan.



8.2 Voortgangsrapportage

Gedurende het schooljaar is er een aantal momenten, waarop de leerkracht, ouders en leerlingen spreken over verschillende schoolzaken. In het begin van het schooljaar is er de informatie-inloop-avond.

Voor de herfstvakantie wordt u tijdens de Gouden Weken samen met uw kind uitgenodigd om kennis te maken en samen de leerdoelen vast te leggen. Verder zijn er nog twee ouder-kind-leerkracht-gesprekken. Naast deze gesprekken maken we twee keer een rapport, waarop de ontwikkeling zichtbaar is. De overzichten van de LOVS krijgt u twee keer per jaar. De eerste keer is dit voor de carnavalsvakantie en de tweede keer is dit bij het tweede rapport.

We organiseren voor de groepen 1 t/m 4 meemaakochtenden. Op die ochtenden maken ouders een deel van de ochtend in de klas mee hoe hun kind leert. Ook wordt later nog extra informatie over de gang van zaken in de klas gegeven door de leerkracht.

8.3 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie verstaan de bijdrage die ouders leveren aan het reilen en zeilen van de school. De ouders organiseren activiteiten, onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten op school.

Ook denken en beslissen ouders informeel en formeel mee met de leerkrachten, de directie, het team en het schoolbestuur over het beleid op verschillende niveaus.

Ouders en schoolteam leveren samen een belangrijke bijdrage aan de centrale plaats van de school binnen het dorp.

Ouders kunnen in verschillende geledingen participeren:

- de oudervereniging
- de (G)MR
- het kwaliteitsforum

8.3.1 De oudervereniging



De oudervereniging stelt zich ten doel:

- Contact onderhouden tussen de school en ouders.

- Het naar het schoolteam doorspelen van problemen, ideeën en suggesties van ouders.
- Het bevorderen van een goede samenwerking tussen school en ouders
- Goede en volledige informatie inwinnen bij de school en verstrekken aan de ouders.
- Het verzorgen van de sponsoring aan de school.
- Het mede organiseren van verschillende festiviteiten, zoals:
 - Sinterklaas
 - Kerst
 - Carnaval
 - Sportdagen
 - Vastenactie
 - Heilinfair
 - Schoolreis

Aan het begin van ieder schooljaar houdt de oudervereniging een algemene ledenvergadering. Tijdens deze avond wordt een en ander uitgelegd, maar kunt u zelf ook vragen stellen. Ook wordt op deze avond uitleg gegeven over de besteding van uw vrijwillige ouderbijdrage en de sponsoring. Om voor al onze kinderen activiteiten te kunnen organiseren, vragen wij u een (vrijwillige) ouderbijdrage van 21 euro. Indien u in de loop van het schooljaar vragen of suggesties heeft, kunt u altijd contact opnemen met iemand van het dagelijks bestuur van de OV.

Hulpouders

In de loop van het schooljaar kunt u zich opgeven als hulpouder om mee te helpen bij allerlei activiteiten (schoolreis, sportdag, leesmoeder etc.) in, rond en buiten de school. De leerkracht/werkgroep regelt de inzet van de hulpouder via het ouderportaal.

8.3.2 Medezeggenschapsraad

Taken en bevoegdheden

De MR heeft algemene bevoegdheden, taken en informatierechten en tevens een aantal advies- en instemmingsrechten. Deze bevoegdheden zijn beschreven in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR kent een ouderdeel en een personeelsdeel. Deze delen vertegenwoordigen respectievelijk de ouders van leerlingen en het personeel van de school.

Ten aanzien van sommige onderwerpen is de MR in zijn geheel bevoegd, andere onderwerpen liggen alleen op het terrein van het ouderdeel of het personeelsdeel van de MR. De precieze rechten van de MR zijn terug te vinden in de wettekst.

Naast de MR bestaat er binnen de Borgesiusstichting ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). Aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle

scholen of een meerderheid van scholen binnen de Borgesiusstichting worden behandeld door de GMR en niet door de MR.

8.3.3 Kwaliteitsforum van Ouders

De Borgesiusstichting ziet de ouders in de rol van partner. Om de kwaliteit van de school objectief in beeld te hebben en om de kwaliteit van elke school te dienen, is het Kwaliteitsforum ontstaan. Zij bespreekt met de schooldirectie ingevulde kwaliteitskaarten met verschillende onderwerpen (instroom – uitstroom, veiligheid, zorg, schoolontwikkeling). Het Kwaliteitsforum van ouders komt tweemaal per schooljaar bijeen.

8.4 Informatievoorziening

Het staat de ouders/verzorgers vrij contact op te nemen met de school en de groepsleerkracht van hun kind(eren). We willen u vragen om afspraken met de leerkrachten buiten de lestijd te maken. Wij proberen van onze kant u zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren te betrekken. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Onze website
- De tweewekelijkse nieuwsbrief
- Het ouderportaal van Basisonline
- Affiches voor de ramen van de school
- Brieven die de kinderen meekrijgen

Vanwege de nieuwe wet op de privacy vragen we u aan het begin van het schooljaar toestemming om beeldmateriaal (foto's, filmpjes e.d.) te mogen gebruiken als uw kind erop voorkomt. **U kunt te allen tijde deze toestemming weer intrekken.** Ook zullen we geen adreslijsten meer verstrekken en in de meeste gevallen alleen de voornaam en de eerste letter van de achternaam van onze leerlingen vermelden.

8.5 Huiswerk

Op onze school wordt huiswerk meegegeven. Dat kan in iedere groep van toepassing zijn.

- In de groepen 1 t/m 4 kan aan de kinderen en aan u gevraagd worden om thuis extra te lezen, zodat het leesniveau gestimuleerd wordt. Dat geldt ook voor het oefenen van rekenonderdelen, zoals de tafeltjes en het oefenen van spellingwoordjes. Dit huiswerk heeft nog geen verplicht karakter, maar wij gaan er als school vanuit dat u samen met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind positief wil stimuleren.
- Vanaf groep 5 zal er steeds meer huiswerk gegeven worden en gaat het vrijblijvende karakter eraf. In de bovenbouw wordt na ieder wereldoriëntatieblok een toets gegeven. De leerkracht geeft een week van tevoren een samenvatting mee en het kind leert thuis de samenvatting. De leerkracht bespreekt met de kinderen de manier van leren. Naast dit leerwerk zal de leerkracht incidenteel ook maakwerk meegeven.
- In groep 6 krijgen de kinderen 1 tot 2 keer per week huiswerk dat een verplicht karakter heeft.

- Vanaf groep 7 hebben de kinderen een agenda waarin het huiswerk genoteerd wordt. In groep 7 wordt het huiswerk verder uitgebouwd naar 3 keer per week in de vorm van taal, spelling en rekenen.
- In groep 8 krijgen de kinderen vanaf het begin van het schooljaar 3 keer per week huiswerk.
- De agenda is een hulpmiddel om het huiswerk te plannen en het biedt een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- De kinderen krijgen de tijd om te wennen aan het maken en plannen van huiswerk. De leerkracht zal de kinderen hierbij begeleiden. Wanneer het huiswerk een verplicht karakter heeft en het kind houdt zich niet aan de afspraken omtrent het inleveren van huiswerk, wordt het huiswerk na schooltijd bij de leerkracht in de klas gemaakt. We gaan ervanuit dat de ouders toezicht houden op het maken van het huiswerk en het kind stimuleren het huiswerk te maken en in te leveren. Als de school en ouders goed samenwerken, zal het kind zich positief ontwikkelen t.a.v. het maken van huiswerk.

8.6 Schriften mee naar huis

Op 5 dagen gedurende het schooljaar (zie de activiteitenkalender) gaan alle schriften mee naar huis. Veel ouders/verzorgers vinden het fijn om regelmatig thuis de prestaties van hun kind te volgen. Voor de kinderen is het vaak een stimulans om goed hun best te doen. Wilt U er ook voor zorgen dat uw kind een tasje bij zich heeft om de schriften mee naar huis te nemen. Wij zien de schriften graag de volgende dag weer terug op school. Wilt U hier ook op toezien!

8.7 Voorzieningen

- **Aanmelden bij de Tussenschoolse opvang van Kober**

Overblijven is leuk én gezellig! Net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans tussen de middag te eten, zich uit te leven of juist tot rust te komen en hun verhaal te vertellen. De primaire taak van de professionele groepsleiding en de vrijwilligers is klaar te staan voor de kinderen. De kinderen kunnen zichzelf zijn en houden rekening met elkaar. De school heeft het overblijven uitbesteed aan Kober kindperlunch.

Op de website van de Kober groep (www.kober.nl) vindt u via de locatiezoeker (zoeken op naam van de school) alle actuele overblijfinformatie. Ook vindt u hier informatie hoe u zich kunt aanmelden voor het overblijven en hoe de betaling is geregeld.

Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of e-mail Kober kindperlunch: (076) 504 56 12 of overblijvenheilinde@kober.nl.

- **Schoolongevallenverzekering**

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen/hulpouders die onze scholen bezoeken en de personeelsleden die op deze scholen werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

- **Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs**

De inspectie van het onderwijs vindt u op www.onderwijsinspectie.nl

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

- **Onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie bezoekt scholen in het kader van het reguliere toezicht. Naast controle van de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan, wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs, de opzet en uitvoering van zorg, de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderwijstijd. Het rapport van onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Ook op de website "Scholen op de kaart" kunt u veel informatie over onze school vinden. Als je kiest voor een bepaalde vorm van de inhoud van je onderwijs, wil je natuurlijk ook weten of de gekozen vorm goede resultaten oplevert. De toetskalender en de landelijke toetsen geven hiertoe een eerste signaal, maar de school wil graag zijn resultaten bezien vanuit een landelijke norm, vanuit een breder perspectief.

9. Onderwijsontwikkeling en borging

Kerdoelen

In de wet is vastgelegd dat kinderen op de basisschool zodat alle referentieniveau 1F behalen op de vakken taal, lezen en rekenen. Om dit te bereiken zijn er landelijk kerndoelen vastgesteld. Deze doelen geven aan wat de school uw kind moet leren op de verschillende vakgebieden. U kunt deze vinden op <http://tule.slo.nl/>

Kwaliteitszorg

Naast externe kwaliteitszorg (onderwijsinspectie) kent onze school ook een aantal instrumenten op het gebied van de interne kwaliteitszorg (het jaar van de laatste afname wordt hierbij vermeld):

- Het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (2019).
- Het oudertevredenheidsonderzoek (2019).
- Het leerlingtevredenheidsonderzoek (2019).
- Het Jaarverslag, elk schooljaar wordt het schoolplan, middels het jaarverslag geëvalueerd (2017).
- De Risico Inventarisatie en Risico Evaluatie (RIE/ARBO-Meester), er wordt geëvalueerd op de veiligheid, ARBO-zaken en schoolinterne aangelegenheden (o.a. werkdruk, verzuim, werkomstandigheden) (2017).
- We gebruiken kwaliteitskaarten van de Borgesiusstichting voor het Kwaliteitsforum van Ouders.
- We monitoren het onderwijsleerproces met behulp van interne kwaliteitskaarten.
- Het kwaliteitsverslag, waarin we kijken of we de schooldoelstellingen op de vakgebieden hebben behaald.

Protocollen

We leggen handelingswijzen vast in protocollen, ambitie- en kwaliteitskaarten. De protocollen kunt u veelal terugvinden op onze website.

Schoolplan

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we die willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen en eenmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de Inspectie van het Basisonderwijs doorgelicht. De informatie, die dat inspectiebezoek oplevert, vormt mede de basis voor het schoolplan.

Resultaten uitstroom na groep 8

Schooljaar	HAVO/VWO	VMBO-T	VMBO kbl-bbl	Pro/SO
2016-2017	38	20	18	0
2017-2018	25	28	14	0
2018-2019	25	15	22	1

10. Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een spannend moment, zowel voor de leerling als de ouders als voor de school. Wij geven elke leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. Wij volgen hierbij een vaste procedure.

Bij dit advies houden we rekening met de schoolresultaten in de bovenbouw, de observaties van de leerkrachten van de groepen 7 en 8 m.b.t. werkhouding en motivatie, de uitslag van de NSCCT en de Eindtoets voor het basisonderwijs. Na het schooladvies volgt de Eindtoets, waarna het schooladvies nog bijgesteld kan worden als de Eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies. Dit is niet vanzelfsprekend en zal altijd in goed overleg overwogen worden!

De adviesprocedure verloopt als volgt:

- Vanaf groep 6 wordt de **Plaatsingswijzer** ingevuld na de M- en E-toetsing. Dit is een matrix, waarin alle Cito-toetsen op het gebied van lezen (technisch en begrijpend), rekenen en spelling worden ingevuld. Deze matrix geeft een indicatie over het niveau van de leerling richting het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 geeft de leerkracht een indicatie van dit niveau. Dit is geen advies. De leerling heeft namelijk nog tijd om zich verder te ontwikkelen. Met deze richting kunnen de leerling en de ouders zien wat mogelijk is op basis van de prestaties, werkhouding en motivatie die de leerling tot en met groep 7 heeft getoond. De leerkracht geeft aan wat nodig is om een bepaald niveau te halen!
- In **oktober** vindt een **informatieavond** plaats waarop u uitleg krijgt over de procedure rondom het voortgezet onderwijs.
- In **groep 7** vindt in de **NSCCT** plaats: dit is een capaciteitenonderzoek dat aangeeft wat een leerling in aanleg aanwezig heeft. De toets wordt afgenomen door een onafhankelijk bureau. De resultaten worden bij het voorlopig advies met de leerling en de ouders besproken.
- In **november** wordt bij het voortgangsgesprek het **voorlopig advies** gedeeld met de ouders en de leerling.
- In **februari** vindt het **eindadvies** plaats. Voor 1 maart moeten alle leerlingen ingeschreven zijn bij de scholen van voortgezet onderwijs. De inschrijving is de verantwoordelijkheid van de ouders. De school verstrekt het onderwijskundig rapport met bijbehorende documenten. Tijdens de aanmelding leveren de ouders deze aan bij de school van hun keuze.
- In **april** vindt de **Eindtoets Basisonderwijs** plaats. De toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en studievaardigheden. Deze toets vindt op twee ochtenden plaats.
- In **mei** krijgen de kinderen de **uitslag** van de Eindtoets.

11. Uw kind aanmelden op basisschool Heilinde

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats middels een rondleiding op school. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directie. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze, een kennismaking met ons team en het onderwijs op BS Heilinde en uw kind.

U ontvangt van ons een aanmeldingsformulier. Na het invullen hiervan ontvangt u een bevestiging dat uw kind kan worden ingeschreven. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten oefenen op school.

Op onze school gelden de volgende afspraken:

1. Kinderen stromen in op de dag dat ze de leeftijd van 4 jaar bereiken, dan wel de dag erna.
2. Kinderen, die 4 jaar worden in de periode tussen de eerste schooldag van enig schooljaar dat in augustus begint en 1 september, stromen in op de tweede schooldag van dat schooljaar.
3. Mocht het schooljaar in september aanvangen, dan mogen de leerling die tot 1 oktober van dat schooljaar 4 jaar worden, instromen op de tweede schooldag van dat schooljaar.
4. Met ouders van kinderen die in de maand december of in de laatste 3 weken van enig schooljaar 4 jaar worden, kan de mogelijkheid worden besproken om pas later in te stromen (na een vakantieperiode). Als ouders echter vast willen houden aan instroom zoals onder punt 1 genoemd, dan moet dit worden toegestaan.
5. Voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind geven we kinderen de gelegenheid om de school als gast te bezoeken. Dit is mogelijk tot een maximum van 5 dagdelen, die over meerdere weken worden gespreid en die niet aaneengesloten mogen zijn. Kinderen die de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf bezoeken, blijven dit op de tussenliggende dagen doen.

Bij aanmelding hanteren we de volgende kaders:

- ✦ Een leerling moet de leeftijd van 4 jaar hebben.
- ✦ Het kind wordt aangemeld en de school neemt 6 weken de tijd om te onderzoeken of het kind ingeschreven kan worden.
- ✦ De IB'er en/of onderbouwcoördinator observeren bij de peuterspeelzaal de aangemelde kinderen om een goede overdracht te bewerkstelligen.
- ✦ Bij geen bijzonderheden wordt het kind ingeschreven en krijgen de ouders hierover bericht.
- ✦ Bij bijzonderheden worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider om de bijzonderheden te bespreken. Wij, als school, willen er zeker van zijn dat zij kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

- ✦ Is dat niet het geval, dan zal de school vier weken extra tijd nemen voor onderzoek en indien nodig met de ouders een passende plek vinden voor het kind.
- ✦ Een kennismakingsgesprek vindt bij inschrijving plaats door de directie.
- ✦ De directie is verantwoordelijk voor de plaatsing van het kind in een groep.
- ✦ De groepsleerkracht en/of onderbouwcoördinator heeft met de ouders een gesprek over de ontwikkeling, voordat het kind start in de groep.
- ✦ Ouders conformeren zich aan het schoolbeleid.
- ✦ Ouders informeren de school volledig en naar waarheid over hun kind.
- ✦ De leerling heeft geen TLV-beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs.
- ✦ De leerling heeft geen zodanige beperking dat hij of zij niet kan worden ingeschreven. Kinderen met een lichamelijke handicap laten wij in principe toe.
- ✦ Contact met de huidige school/PSZ/Kinderopvang levert geen informatie op, die inschrijving onmogelijk maakt.
- ✦ De geloofsovertuiging van de ouders/verzorgers speelt geen rol bij de toelating.
- ✦ Als een kind eenmaal is ingeschreven op onze school zijn wij verantwoordelijk voor een passend aanbod voor deze leerling.

Inschrijving van overige leerlingen

Als een ouder/verzorger een leerling komt aanmelden, vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats met de directie. De school waarvan de leerling komt, verstrekt:

- Het onderwijskundig rapport
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Kopie van het schoolrapport
- Bewijs van uitschrijving van de vorige school
- Overige informatie

Er vindt altijd een gesprek plaats met de school van herkomst om een warme overdracht te garanderen. Dit wordt gedaan door de IB'er.

Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit.

Protocol Leerplicht en verzuim

Wanneer u uw kind aanmeldt, bent u bereid zich te houden aan de wettelijke afspraken rondom verzuim en verlof. Om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven, verwachten wij de kinderen alle dagen op school. U hebt als ouder de plicht om uw kind onderwijs te laten volgen.

De leerplichtwet 1969

In de Leerplichtwet 1969 staat dat alle jongeren in de leeftijd van 5 t/m 18 jaar in Nederland naar school moeten. De ouders/verzorgers/voogden zijn wettelijk verplicht ervoor te zorgen dat:

- Het kind ingeschreven wordt op een school en
- Dit kind de school ook daadwerkelijk bezoekt.

Het kind mag al naar school zodra het 4 is geworden, maar het wordt pas volledig leerplichtig als het kind 5 wordt.

Vakantie en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Het kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof bij religieuze feesten: als richtlijn hiervoor geldt dat hiervoor 1 dag wettelijk is geregeld. Dit dient wel tijdig gemeld te worden bij de leerkracht/directeur van de school.

Op vakantie onder schooltijd: dit is alleen mogelijk als de kinderen niet op vakantie kunnen tijdens schoolvakanties door de specifieke aard van het beroep van de ouders. De directeur mag het kind één keer per jaar vrijgeven. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar. Bij de aanvraag moet ook een werkgeversverklaring overlegd worden, waaruit blijkt dat naast de specifieke aard van het beroep ook een reden aangegeven is waarom niet tijdens de schoolvakanties verlof opgenomen kan worden.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant, ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant, overlijden van een bloed- of aanverwant, viering van een 25-, 40- of 50jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Aanvragen van verlof

Het verzoek moet altijd ingediend worden bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op de aanvraag. Als een verlof van langer dan 10 dagen noodzakelijk is, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Na overleg met de directeur neemt de leerplichtambtenaar een beslissing op het verzoek. De aanvraag moet ruim van tevoren aangevraagd worden (8 weken).

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Ziekteverzuim: Het kan voorkomen dat het kind wegens ziekte tijdelijk niet naar school kan. Dit moet 's ochtends voor 8.30 uur gemeld zijn. Als er niet voor 8.45 uur gebeld is, wordt door de school het initiatief genomen om te bellen. De school vindt het belangrijk om te weten waarom een kind niet op school is. Dit is vooral een teken van

bezorgdheid. Krijgt de school geen gehoor voor 9.00 uur, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Als een kind regelmatig ziekgemeld wordt en de reden van de ziekte wordt in twijfel getrokken, dan kan door de school een verzoek gedaan worden aan de GGD-verpleegkundige/schoolarts om een kind op te roepen voor nader onderzoek. Als het kind langer drie dagen ziek is, zal de leerkracht contact met u opnemen om belangstellend te vragen hoe het gaat. Na vijf dagen neemt de leerkracht ook contact met u op.

Als uw kind vijf keer of 10 dagen in totaal ziekgemeld is, gaat de leerkracht met u in gesprek hierover. Samen met de leerkracht en/of IB'er wordt naar een aanpak gezocht om het kind weer deel te laten nemen aan het onderwijs. Hierbij kan de hulp ingeschakeld worden van de GGD-schoolarts.

Ongeoorloofd verzuim: verlof dat zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt opgenomen, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die vervolgens een onderzoek naar de reden van het verzuim zal instellen. Afhankelijk van haar bevindingen kan er een proces-verbaal opgemaakt worden. Bij ongeoorloofd verzuim voor vakantie onder schooltijd wordt altijd een proces-verbaal opgemaakt.

Te laat komen: ook te laat komen op school wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Als uw kind vaak te laat komt, gaat de leerkracht met u hierover in gesprek. Blijft dit voortduren, dan kan de school besluiten dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

De taken van de leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft naast de administratieve taak en opsporingstaak ook een taak op het gebied van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar probeert in het belang van uw kind een afdoende oplossing te vinden. Zij werkt daarbij niet alleen samen met scholen en onderwijsinstellingen, maar heeft ook intensieve contacten van instellingen op het gebied van de individuele (jeugd)hulpverlening.

12. Praktische zaken

Activiteiten binnen en buiten de school

Om te zien welke activiteiten en festiviteiten op school plaatsvinden verwijzen we u graag naar onze jaarkalender. Deze vindt u op de website: www.bsheilinde.nl

Schooltijden

Groep	8.30u. – 12.15u.	8.30u. – 12.30u.	13.15u. –15.15u.
Alle groepen	Maandag, dinsdag en donderdag	Woensdag en vrijdag	Maandag, dinsdag en donderdag
Alle groepen zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij!			

Pauze	Groep	Groep
10.00u.-10.15u.	3	
10.15u.-10.30u.	4	6
10.30u.-10.45u.	5	7
10.45u.-11.00u.		8

De leerkrachten werken volgens een lesrooster. Hierin staat aangegeven welke vakken op een bepaalde dag en tijd gegeven worden. De leerkrachten houden zich zoveel mogelijk aan dit rooster. Zij hebben echter wel de vrijheid om een keer van het rooster af te wijken, als het in het belang van de kinderen/organisatie is. In het geval van extreem warm weer kan overgegaan worden op het tropenrooster. Het protocol vindt u op onze website.

Bibliotheek

Bibliotheek Rucphen is een vestiging van Bibliotheek VANnU.

Contactgegevens:

Adres : Binnentuin 3, 4715RW RUCPHEN

Telefoon: +31 (0)165341789

E-mail : rucphen@bibliotheekvannu.nl

Op maandag- en dinsdag- en donderdagmiddag kunnen onze kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar het steunpunt van de bibliotheek op onze school terecht. Hier staat een computer in verbinding met de centrale bibliotheek. Ouders van de school verzorgen de uitleen en inname van de boeken.

Vakanties en vrije dagen

Het overzicht van de vakanties en vrije dagen vindt u terug in de jaarkalender op onze website.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf één keer per jaar langs. I.s.m. de oudervereniging wordt bekeken hoe het fotopakket voor het schooljaar eruit zal gaan zien.

Eerste Communie/Het Vormsel

- Eerste Communie

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt plaats in groep 4 in samenwerking met de communiewerkgroep/parochie. Deze vindt plaats op 9 en 10 mei 2020.

- Het Vormsel

De voorbereiding op Het Vormsel vindt plaats in groep 8 in samenwerking met parochie en de ouders/verzorgers. De voorbereiding vindt plaats buiten de schooluren.

Gymlessen

De gymlessen worden gegeven in onze eigen gymzaal en/of buiten. De volgende afspraken gelden voor de gymzaal:

- Voor de kinderen in groep 1/2 hebben wij een speelzaal. De kinderen moeten hiervoor gymschoenen met lichte zolen hebben, liefst met klittenbandsluiting!
- Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat de kinderen een gymshirt en een broekje of gypak meebrengen in een tasje. Ze mogen dus niet 's morgens hun gymkleren al aanhebben en ook niet na de les aanhouden.
- Gymschoenen met lichte zolen met sokken mogen in de zaal gedragen worden als deze alleen in de gymzaal gebruikt worden.
- De kinderen moeten de schoenen zelf aan kunnen doen en de veters kunnen strikken.
- Soms vergeten de kinderen hun gymspullen. We laten hen dan mee gymmen op blote voeten. Dit is uiteraard geen wenselijke situatie. Mocht dit vaker voorkomen, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om oplossingen te zoeken. Bewegen is heel belangrijk voor de gezondheid van de kinderen. Wij willen dat de kinderen zoveel als mogelijk meedoen met de bewegingslessen!
- De kinderen met een andere geloofsovertuiging dragen tijdens de gym een strakzittend hoofdoekje.

Gymrooster

	maandag	dinsdag	donderdag
08.30 – 09.15	8A	7C	4A
09.15 – 10.00	8B	5A	4B
10.00 – 10.45	8C	5C	4C
10.45 – 11.30	6A	5B	5A
11.30 – 12.15	6B	4A	5B
13.15 – 13.55	6C	4B	5C
13.55 - 14.35	7A	4C	3B
14.35 – 15.15	7B	3A	3C

	woensdag	vrijdag
08.30 – 09.10	3B	8A
09.10 – 09.50	3C	8B
09.50 – 10.30	3A	8C
10.30 – 11.10	6B	7A
11.10 – 11.50	6C	7B
11.50 – 12.30	6A	7C

Met dit rooster zorgen we dat elke groep in elk geval twee gymlessen heeft. Daarnaast heeft de leerkracht de vrijheid om verspreid over het schooljaar 6 x een buitenles van 30 minuten in te plannen om zodoende aan voldoende uren voor bewegingsonderwijs te komen.

De gymlessen op maandag, dinsdag en woensdag worden verzorgd door een gymdocent van het Beweegbureau. Op woensdag verzorgt de docent 3 gymlessen bij de groepen 1-2 vanaf 9.50 uur. De leerkrachten van 3A, 6B, 6C en 6A verzorgen zelf de gymlessen. Op donderdag en vrijdag verzorgt de groepsleerkracht de gymlessen zelf.

**Verjaardagen**

De verjaardag van uw kind is een speciale dag voor hem of haar. Uw kind zal dan ook de hele dag in de belangstelling staan. Uw kind mag in de klas **trakteren**. Het gaat nooit om de hoeveelheid, maar om de aardigheid en het moet passen binnen het beleid. We stimuleren een gezonde traktatie. Jarig zijn is feest! We stimuleren ouders om de traktaties klein en gezond te houden.

Op school hangen er op 4 plaatsen in de school zichtbaar posters met daarop voorbeelden van gezonde traktaties en daarop wordt ook de website www.voedingscentrum.nl/trakteren genoemd.

Kinderen met een gezonde traktatie zoals fruit en/of groenten, wat niet gedurende een dag bewaard kan worden, kan naar eigen inzicht van de leerkracht in de ochtend genuttigd worden i.c.m. de pauzehap. De ongezonde traktaties worden aan het einde van de dag/ochtend uitgedeeld.

Enkele suggesties voor **gezonde** traktaties zijn: appel, banaan, mandarijn, sinaasappel, doosje rozijnen. Wat ook kan: cocktailprikkers met kaas, worst, augurk, gebraden gehaktballetjes met een vlaggetje.

Tijdens vieringen op school zoals sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen, koningsdag etc. zal de traktatie blijven, maar de hoeveelheid wordt aangepast. Ook zullen we gezonde alternatieven gaan aanbieden, zoals een mandarijntje, tomaatje. Als voorbeeld met sinterklaas een bekertje snoep/pepernoten en een mandarijn. Voor afspraken over het beleid verwijzen we u naar het beleidsplan "De gezonde school", wat u op onze website kunt vinden.

Wachten op uw kind

Wij vinden rust, structuur en veiligheid een belangrijke voorwaarde om te komen tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij kinderen. Kinderen kunnen al op jonge leeftijd heel veel zelf. Het zijn vaak de ouders die moeite hebben met loslaten om de kinderen ruimte te geven voor die zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ooit zullen kinderen volwassenen worden en willen ze met zelfvertrouwen en zelfverzekerdheid de wereld in gaan. Dat wilt u als ouder uiteraard ook!

U kunt uw kind helpen zelfvertrouwen op te bouwen door hen te stimuleren zelfstandig naar de poort te laten komen. Spreek met uw kind af dat wanneer u er niet mocht zijn, dat het kind naar de groepsleerkracht in de klas teruggaat!

Bij het brengen naar school zijn er voor de kinderen van de groepen 1/2 vakken met letters op het plein geschilderd. De leerkracht haalt uw kind daar 's morgens op en u kunt uw kind bij het juiste vak ophalen.

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 geldt dat zij meteen naar binnen komen als de bel gegaan is, zowel in de ochtend als in de middag. Ook voor deze kinderen geldt dat we de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid willen stimuleren door hen alleen naar binnen te laten komen. Wij vinden het belangrijk dat de school en de ouders gezamenlijk in dit proces optrekken.

De poorten gaan 5 minuten voordat de bel gaat, open en u kunt dan wachten bij de vakken/aan de kant van het hek/aan de kant van de gymzaal. We vragen u om niet te wachten voor het raam van de klas!

Wilt u ervoor zorgen om de looppaden vrij te laten voor de andere kinderen die bijv. van de gym komen of kinderen van de groepen 3, 4 en 5 die ruimte nodig hebben om met de fiets te passeren.

Na het brengen willen we u vragen het schoolplein te verlaten en niet te zwaaien bij het raam. De leerkracht start met het onderwijs zodra de bel is gegaan en de kinderen binnen zijn.

Met de fiets naar school

Als uw kind met de fiets komt, moet de fiets **in de fietsenstalling** geplaatst worden. De eerste week van het schooljaar wordt in de klassen verteld waar de plaats voor de verschillende groepen is.

Regel voor de fiets is:

De kinderen en ouders gaan lopend met de fiets aan de hand over het schoolplein.

Verkeerssituatie

Zeker nu we komend schooljaar spreken over bijna 500 kinderen op school vraagt de verkeerssituatie onze aandacht. Wij houden u graag het volgende voor:

- Te voet of met de fiets naar school komen is ook een goede en gezonde mogelijkheid!
- Bedenk wel dat het parkeerterrein voor de scholen gebruikt gaat worden door de ouders/verzorgers van de onze school en van de peuterspeelzaal Dolfijn.
- De kinderen kunnen ook gebruik maken van het voetpad 't Schildpadje dat achter het medisch centrum loopt.
- De politie zal streng controleren op mensen die fout parkeren!

Groep 1/2

- Wensjes maken: Alleen voor mama's, papa's, oma's en opa's kunnen er wensjes worden gemaakt. Dit geldt alleen voor de kinderen die in groep 1/2 zitten. Aan het begin van het jaar wordt een kalender gemaakt, waarop de verjaardagen van ouders en grootouders worden vermeld. Zo is er altijd op de juiste dag een wensje voor uw kind.
- Als uw kind in groep 1/2 zit, mag u aan het begin de ochtend even mee de klas in, de kroon bewonderen en luisteren naar de liedjes die de groep zingt. De leerkracht neemt foto's en plaatst deze op het ouderportaal!

Hoofdluiscontrole

Deze vindt na elke vakantie plaats door een speciaal voor dit doel opgeleide groep ouders. Contactpersoon namens de school is juf Marijke.

Afspraken over mobiele telefoons, kleding, make-up en nagels e.d.

De kinderen komen naar school om te leren en behoren daarbij niet afgeleid en/of belemmerd te worden.

De mobiele telefoon wordt niet mee naar school gebracht, dat geldt ook bij uitstapjes en schoolkamp.

De schoolkleding moet passen bij hetgeen de kinderen gaan doen. Bij festiviteiten als een kerstviering mogen de kinderen make-up dragen, omdat dit bij de gelegenheid hoort.

Op onze school dragen de leerlingen petten en hoeden alleen buiten het schoolgebouw. De meisjes dragen truitjes die de buik bedekken. Meisjes dragen geen gelnagels op school. Deze afspraken hebben we voor de bescherming en veiligheid

van onze kinderen. De kinderen en ouders worden gevraagd om deze afspraken op te volgen.

Verkeerswerkgroep

Angela de Bruijn, Miranda Rommers, juf Susan, meester Rob, meneer Peter vormen de verkeerswerkgroep. Zij zijn aanspreekpunt voor verkeerszaken rondom de school.

Het schoolbestuur

Borgesiusstichting

Markt 32

4731 HP Oudenbosch Tel:

0165-330894 secretariaat@


borgesiusstichting.nl

College van Bestuur Borgesiusstichting: dhr. J.B.M. Krebbekx, dhr. R.J. Koevoets

De oudervereniging bestaat uit de volgende ouders: Chantal Koetsenruijter (voorzitter), Diana v.d. Lijjtgaarden, Bernice de Tree, Cindy Akkermans, Yvonne Schouw, Angela de Bruijn, Miranda Rommers, Masha van Straaten, Yvonne San José, Monique Wesselborg, Natalie van Beers, Ramona Traets, Evelien Schouwenaars

Medezeggenschapsraad:

Juf Judith Mensen (voorzitter), Juf Marita Maas (penningmeester), Juf Rachelle van Driesum, meester Rob van Dooren, Hanneke Brooijmans, Priscilla Heeren, Michel Jongenelen (secretaris) en Edwin van den Beemd.

Instemmingsformulier Medezeggenschapsraad basisschool Heilinde	
School : basisschool Heilinde Adres : Pastoor Bastiaansensingel 21 4711Ec St. Willebrord Brin : 12XF	
<input checked="" type="checkbox"/> Medezeggenschapsraad <input type="checkbox"/> De personeelsgeleding PMR <input type="checkbox"/> De oudergeleding OMR	
<input checked="" type="checkbox"/> Stemt in met <input type="checkbox"/> Stemt niet in met <input type="checkbox"/> Geeft een positief advies <input type="checkbox"/> Geeft een negatief advies	
Inleiding: De directie van basisschool Heilinde heeft de MR gevraagd om in te stemmen met de schoolgids van 2019-2020 Besluit: Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020.	
Eventuele toelichting: N.v.t.	
Namens de MR voorzitter Naam: Judith Mensen Plaats: St. Willebrord Datum: 27-06-2019 Handtekening: 	Namens het bevoegd gezag Naam: Ans v.d. Maagdenberg Plaats: St. Willebrord Datum: 27-06-2019 Handtekening: 