SCHOOLGIDS

2020-2021

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	03
2.	Basisschool Heilinde en haar geschiedenis	03
3.	Ons schoolteam	04
4.	Basisschool Heilinde staat voor goed onderwijs!	08
5.	Basisschool Heilinde gaat voor uw kind!	10
6.	De organisatie van de school	13
7.	Goed onderwijs voor ieder kind!	14
8.	Ouders	18
9.	Onderwijsontwikkeling en borging	23
10.	Naar het voortgezet onderwijs	25
11.	Uw kind aanmelden op basisschool Heilinde	26
12.	Praktische zaken	30

1. Inleiding

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Heilinde voor het schooljaar 2020-2021.

In deze schoolgids beschrijven wij hoe het onderwijs op onze school wordt vormgegeven.

De Heilinde is een van de 14 scholen van de Stichting Borgesius in Oudenbosch.

In deze schoolgids willen we u graag informeren over hoe wij ons onderwijs op "Heilinde" gestalte geven en volgens welke visie en uitgangspunten wij uw kind in zijn /haar ontwikkeling en opvoeding willen begeleiden.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers, die nu kinderen op school hebben én voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

Vriendelijke groet,
Directeur a.i. De Heilinde

2. BS Heilinde en haar geschiedenis

Korte geschiedenis

In het verleden kende St. Willebrord twee basisscholen: Maria Goretti (in eerste instantie een meisjesschool) en Willibrordus (van oudsher een jongensschool).

In de 70'er jaren werden de scholen gemengd en in 1985 werden de toen in het dorp aanwezige kleuterscholen en de lagere scholen samengevoegd tot 2 basisscholen.
Hoewel er werd samengewerkt, bleven de twee scholen naast elkaar bestaan.

Vier jaar geleden ontstond het idee om te komen tot één basisschool voor het dorp. Een logische keuze, omdat de schoolgebouwen aan elkaar grenzen en we steeds nauwer met elkaar gingen samenwerken.
In die periode werd ook met de gemeente gesproken over mogelijke nieuwbouw.

Onze school heeft sterke banden met de Willebrordse gemeenschap.
Vele ouders en grootouders hebben als leerling op een van de twee scholen gezeten. Zo ontstaat er een sfeer waarbij ouders/verzorgers en leerlingen zich, ondanks alle nieuwe ontwikkelingen, binnen het onderwijs vertrouwd blijven voelen.

Schoolgegevens

Basisschool Heilinde
Pastoor Bastiaansensingel 21
4711 EC St. Willebrord

Telefoon:
Mail algemeen: info@bsheilinde.nl
Mail directie: f.knoester@borgesius.net
Website: www.bsheilinde.nl

Borgesiusstichting
Onze school maakt deel uit van de Borgesiusstichting. Dit is een stichting voor katholiek primair onderwijs en peuterspeelzaalwerk en deze stichting is begin 2012 ontstaan uit een fusie tussen Stichting Het Barlake en de Professor Gielenstichting.
Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd in Oudenbosch.
De Borgesiusstichting telt 14 basisscholen en 5 peuterspeelzalen met ongeveer 3400 leerlingen en ongeveer 325 medewerkers.

Schoolgrootte
De school telt bij de start van het schooljaar 2020-2021 ongeveer 500 leerlingen verdeeld over 22 groepen: 5 kleutergroepen en voor de andere leerjaren 3 groepen, 2 groepen 5. De kleutergroepen worden door het jaar heen aangevuld met peuters, die instromen.

Faciliteiten
Onze leerlingen zijn verdeeld over 3 gebouwen:

- **locatie onderbouw,**
- **locatie middenbouw,**
- **locatie bovenbouw.**

Elk van deze gebouwen heeft een bouwcoördinator, die het eerste aanspreekpunt in het betreffende gebouw is. Verder vinden we in de locatie onder- en bovenbouw een speelzaal (voor de groepen 1-2) en een grote gymzaal (voor groep 3 t/m 8) bij locatie bovenbouw. De middenruimte van het onderbouwgebouw wordt ook benut voor hoekenwerk.
Er is ook een lokaal in locatie onderbouw, waarin het steunpunt van de bibliotheek is gevestigd en waar leerlingen, die de Nederlandse taal nog niet goed machtig zijn, worden opgevangen (NT-2).
Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord.
Onze school heeft vier speelpleinen, twee voor de groepen 3 t/m 8 en twee voor de groepen 1-2.
De gebouwen voor onderbouw en middenbouw zijn rolstoeltoegankelijk, waardoor de lokalen en lesruimtes goed bereikt kunnen worden. Dit geldt niet voor de bovenverdieping van de locatie bovenbouw. Wel is in elk gebouw een invalidentoilet aanwezig.

3. Ons schoolteam

Onderbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2 A	Juffrouw Nikita Juffrouw Corina	X	X	X	 X	 X
1-2 B	Juffrouw Annemieke Juffrouw Marita	X	X	 X	 X	 X
1-2 C	Juffrouw Judith M. Juffrouw Sanne	X	X	X	 X	 X
1-2 D	Juffrouw Rachelle	X	X	X	X	X
1-2 E	Juffrouw Romy	X	X	X	X	X

3 A	Juffrouw Amy	X	X	X	X	X
3 B	Juffrouw Kitty	X	X	X	X	X
3 C	Meester Joost	X	X	X	X	X

Middenbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
4 A	Juffrouw Jolanda	X	X	X	X	X
4 B	Juffrouw Monique Juffrouw Wilma	X	X	X	 X	 X
4 C	Juffrouw Geertje	X	X	X	X	X
5 A	Juffrouw Bianca	X	X	X	X	X
5 B	Juffrouw Judith W.	X	X	X	X	X

Bovenbouw

Groep	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vr
6 A	Juffrouw Ghislaine Juffrouw Anke	X	X	 X	X	X
6 B	Juffrouw Anke Juffrouw Esther	X	X	 X	 X	 X
6 C	Juffrouw Annemiek	X	X	X	X	X
7 A	Meester Job Juffrouw Djuna	X	 X	X	X	X
7 B	Juffrouw Ines	X	X	X	X	X
7 C	Meester Dennis	X	X	X	X	X
8 A	Juffrouw Lesley Juffrouw Marion	X	X	X	 X	X
8 B	Juffrouw Isabel	X	X	X	X	X
8 C	Juffrouw Denise Juffrouw Cobie (tot de kerstvakantie)	X	X	 X	X	X

Overige personeelsleden die werkzaam zijn op onze school:

- Vakleerkracht handvaardigheid: Juf Corrie
- Onderwijsondersteuners: Juf Karin, juf Linda en juf Lucinda
- Ondersteuning van onze nieuwkomers door Juf Mayke op de ochtenden: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
- Administratief medewerkster: Natasja Vergouwen
- Leerkrachten die de werkdruk verlichten: 2 gymdocenten van Soccer for You
- Interieurverzorging door Anita, Sophia, Jeannette en Diana
- Conciërge: Peter
- Vrijwilliger tuinonderhoud: Johan
- Vrijwilligster rots & water-training: juf Cindy
- Intern Begeleiders: Marieke Konings en Mirjam Loos
- Directeur Frank Knoester (a.i.)

Juf Marieke en juf Mirjam zijn de intern begeleiders van de school. Zij coördineren alle zorg voor de leerlingen op onze school, volgen de onderwijsontwikkelingen en zijn vraagbaak voor de leerkrachten. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuningsstructuur en de kwaliteit van ons onderwijs.

Managementteam (MT)

Om zo goed mogelijk de kerntaken van onze school te coördineren en aan te sturen werken we met een managementteam.
Dit zijn de Directeur, de IBers en de BouwCoördinatoren.
Zij verzorgen de dagelijkse schoolleiding.

Bouwcoordinatoren

Elke gebouw heeft een bouwcoördinator. Dat zijn:

- Onderbouw : Juf Kitty
- Middenbouw : Juf Bianca
- Bovenbouw : Juf Lesley

Zij zijn binnen het gebouw waar ze werken het eerste aanspreekpunt van de school na de leerkracht waarbij de leerling in de klas zit. Ze hebben wekelijks overleg met de directeur in het MT.

Onze school heeft:

- Gediplomeerde en bevoegde gedragsspecialisten: juf Kitty en juf Marita
- Een gediplomeerde remedial teacher: juf Judith M.
- Een gediplomeerde taalcoördinator: juf Lesley
- Een rekencoördinator: juf Denise
- Een gecertificeerde stagecoach: juf Lesley
- Een gecertificeerde leerkracht muziek: juf Annemiek
- Twee gecertificeerde digicoaches: juf Mirjam en juf Mayke
- Specialisten meerbegaafdheid: juf Brigitte, meester Job, juf Geertje
- Veiligheidscoördinator: juf Susan en meester Frank
- Rots en watertrainers: juf Kitty, juf Esther, juf Monique en juf Anke
- Sova-trainers: juf Kitty, juf Brigitte, juf Denise en juf Marijke
- Schoolcontactpersonen: juf Geertje, juf Denise, (juf Susan)

- Twee cultuurcoördinatoren: juf Annemiek en juf Isabel
- Specialist coöperatief leren: juf Monique
- Specialist motoriek: juf Brigitte

Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school in eerste instantie voor vervanging.
De Borgesiusstichting is aangesloten bij het Centrum Personeelsvoorziening Leswerk, dat de vervanging van leerkrachten coördineert.
Het komt regelmatig voor, dat er geen vervanging is, omdat de invalpool van Leswerk leeg is.
Dan treedt het protocol vervanging van basisschool Heilinde in werking.
We kunnen dan een collega inzetten, die op die dag is vrijgeroosterd om de vervanging binnen de school op te lossen.
Wanneer dit niet lukt zullen groepen bij elkaar gevoegd worden om een leerkracht vrij te maken voor een groep waar geen vervanging voor te vinden is.
Mocht dit allemaal niet lukken dan kan het voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd.

Stageplaatsen

De opleidingsscholen voor leraren en onderwijsondersteuners in het basisonderwijs doen jaarlijks een beroep op onze school om stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het vak van leerkracht, ondersteuner eigen kunnen maken. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt de toegewezen stagiaire.

De directeur is samen met de stagecoaches verantwoordelijk voor de stages en het stagebeleid op de school.

We werken nauw samen met de opleidingsinstituten uit de buurt (Breda, Roosendaal, Dordrecht en Zeeland).

Binnen de Borgesius Stichting hebben we een bovenschoolse stagecoach, die stevig inzet op het vinden van toekomstig nieuw talent.

Onze stagecoaches zijn juf Lesley, juf Bianca en juf Kitty.

4. Basisschool Heilinde staat voor goed onderwijs!

Onze kerntaak is het geven van goed onderwijs.
Wij doen dat vanuit onze visie op de wereld waarin onze kinderen opgroeien.
De basis van onze visie past in het volgende motto:

“Laat kinderen groeien, zodat ze stevig staan in de wereld van morgen”.

Basisschool Heilinde is een school in het hart van St. Willebrord. Onze school is een gemeenschap, waarin kinderen en volwassenen samen leren, spelen, werken, samen leven en opgroeien.
Vanaf het allereerste schooljaar ervaart een kind hoe alles met elkaar is verbonden, dat iedereen zichzelf mag zijn en tegelijkertijd verantwoordelijk is voor elkaar. Gekoppeld aan onze voortdurende aandacht voor normen en waarden, biedt basisschool Heilinde kinderen in een doorlopende leerlijn handvatten waarmee ze in de toekomst als volwassenen bewust met hun omgeving om kunnen gaan.
Wij dragen daarmee bij aan de brede en positieve ontwikkeling van kinderen van 2 tot 14 jaar.

Onze contacten met partners van de peuteropvang zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling en soepele overgang naar de basisschool.
Centraal in de brede ontwikkeling staat het aanbod in de basisvakken taal, rekenen en lezen. Deze vakken vormen de basis om zelf nog meer te willen leren en op ontdekkingstocht te gaan naar kennis over jezelf, de wereld van vroeger en nu, cultuur, techniek, kunst, bewegen en gezond leven.

Basisschool Heilinde ontwikkelt zich voortdurend passend bij de samenleving van nu en die van de toekomst. We geloven dat we ouders en professionals nodig hebben om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te kunnen laten verlopen vanuit een positieve kijk en samenwerking. Onze onderwijskundige aanpak heeft een gunstig effect op de leerresultaten. We zijn partners in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.
Als uw kind basisschool Heilinde verlaat heeft het kennis, inzichten, vaardigheden, en vooral veel ervaringen opgedaan om daarna in de maatschappij met zelfvertrouwen een eigen weg te vinden. Wij, als basisschool Heilinde, blijven deze ontwikkeling volgen in contact met het voortgezet onderwijs.

De kernwaarden van basisschool Heilinde

Onze school is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, waar kinderen leren om te gaan met andere kinderen en volwassenen. Kinderen hebben een verschillende achtergrond dus zullen zij het gedrag dat ze thuis geleerd hebben laten zien op school.

Op school gelden normen en waarden waar iedereen zich aan moet houden. Deze normen en waarden zijn soms anders dan die van thuis. Op school houden we ons aan de normen en waarden van school en daar oefenen kinderen mee. Dat betekent dat er soms fouten gemaakt worden en wij vinden dat dit mag. Als er fouten gemaakt worden, praten we hierover en deze fouten mogen hersteld worden.

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten dat de gedragsregels die thuis aangeleerd worden soms anders zijn dan die van school. Op het moment dat de ouders een keuze maken voor onze school, betekent dit dat zij zich conformeren aan de normen en waarden van de school. Zij zeggen dan ook te willen oefenen met de gedragsregels van de school, zodat het kind op school deze gedragsregels gemakkelijker kan laten zien.

Als ouders zich positief en loyaal opstellen t.o.v. de school, geven zij hun kinderen een kans om zich ook positief te laten zien op school. Bij een verschil in zienswijze praten we met elkaar op een respectvolle manier over dit verschil. Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor de normen en waarden die we samen uitdragen.

Samen
We leren samen vanuit het vertrouwen dat we samen meer kunnen dan alleen.

Verantwoordelijk
We voelen ons verantwoordelijk voor wat we zeggen, denken en doen. Het verbeteren van de wereld begint bij jezelf en doen we samen in een positieve sfeer.

Ontplooiing
We leren meer, doordat we de kans krijgen te ontdekken wie we zijn en wat we kunnen.

Eigenheid
Iedereen is anders, ik mag er zijn!
We leren elkaar te waarderen en te accepteren.

Plezier
Iedereen hoort erbij, we hebben het samen fijn op school.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat op onze school. Soms vinden er weleens situaties plaats waarbij het gedrag te wensen overlaat. We proberen altijd d.m.v. een gesprek deze situaties op te lossen. Mocht dit niet tot het gewenst resultaat leiden, dan wordt het gedragsprotocol in werking gesteld. Dit protocol vindt u op onze website.
Wanneer dit gedragsprotocol in werking wordt gezet, wordt u als ouders /verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

5. Basisschool Heilinde gaat voor uw kind!

De leerkracht maakt het verschil
Het onderwijs kan niet zonder gemotiveerde en goede leerkrachten. ***Uit onderzoek blijkt dat de leerkracht grote invloed heeft op de schoolsuccessen van uw kind.*** Onze school vindt het belangrijk dat leerkrachten optimaal presteren en bekwaam hun taken uitvoeren. We investeren daarom in scholing en teamscholing voor leerkrachten zodat we ons kunnen blijven ontwikkelen.
Wij verwachten van onze leerkrachten een professionele inzet, zowel in pedagogisch opzicht als in de manier waarop zij lesgeven. Dat betekent dat zij de intentie hebben om uit alle kinderen halen wat er inzit.

Samenwerken met ouders

Uit onderzoek gebleken dat naast de invloed van de leerkracht de medewerking van ouders positief is voor het schoolsucces. ***Dat betekent dat ieder kind een goed partnerschap tussen school en ouders verdient***.
Wij vinden het belangrijk dat we op een positieve, constructieve manier met elkaar samenwerken om het kind tot ontwikkeling te laten komen. Dat betekent een open en respectvolle houding naar elkaar ten bate van de ontwikkeling van het kind.

Het onderwijsleerproces centraal

Om tot leren te komen, is het belangrijk het kind te leren kennen. Dat doen we door kinderen te betrekken bij het leerproces. ***Zodra kinderen zien dat zij zelf invloed hebben op het leerproces, kunnen zij veel meer bereiken en neemt de motivatie toe.*** Al vanaf groep 1 hebben we gesprekken met kinderen, waarbij ze aangeven welke doelen we samen willen behalen op het gebied van leren en gedrag. Dit gesprek leggen we vast in een verslag. De leerkracht, het kind en de aangeboden leerstof staan centraal in deze gesprekken.

Tijdens onze lessen maken we gebruik van het ***Expliciete Directe Instructiemodel***.
Dit betekent, dat de lessen bij ons op school worden gegeven vanuit een min of meer vaste opzet.
De kinderen weten van tevoren, waaraan ze gaan werken en wat ze gaan leren.
De leerkracht oefent dat in en geeft hierover instructie.

Die instructie wordt gegeven op verschillende niveaus. Er zijn kinderen, die met weinig instructie toe kunnen en er zijn ook kinderen die extra en langere instructie nodig hebben.
Tijdens de les is het de taak van de leerkracht om voortdurend bij de kinderen te controleren of ze het hebben begrepen. Dan wordt nooit de vraag gesteld: “Heb je het begrepen?” maar er worden gerichte vragen gesteld, waarop kinderen antwoord geven en van daaruit kan een leerkracht weten of er verder kan worden gegaan met de instructie en op welke manier.
Dit gaat via een vast model dat bestaat uit een aantal stappen:

- via het activeren van de voorkennis,
- het laten zien en het bespreken van het lesdoel,
- het controleren van begrip,
- het geven van de nieuwe lesstof,
- het begeleid inoefenen en het reflecteren op de les.

Het controleren van begrip is een basiselement.
In dit model voegen we elementen van coöperatief en bewegend leren toe om tot een zo hoog mogelijk rendement te komen van het aanleren en toepassen van nieuwe lesstof.

Positief pedagogisch klimaat

Op bs Heilinde besteden we veel aandacht aan ***een veilige, rustige en gestructureerde omgeving***. De directeur en intern begeleiders openen meestal de poorten en verwelkomen iedereen. Op het plein wordt actief gesurveilleerd door de leerkrachten. Zij lopen rond, praten met kinderen en ouders en houden op die manier in de gaten of de omgang met elkaar positief verloopt. De kinderen naar binnen en de leerkrachten staan in de deuropening van de groepen om de kinderen te verwelkomen. ***We willen iedereen het gevoel geven dat je als mens gezien wordt en daarmee het gevoel krijgt erbij te horen, dat je als mens ertoe doet!*** Door ons te richten op een positief klimaat, zijn we ervan overtuigd dat we pestgedrag kunnen minimaliseren. Mocht grensoverschrijdend gedrag toch voorkomen, dan is er een protocol Grenzen aan gedrag opgesteld om stappen te kunnen zetten om toch te komen tot positief gedrag! Dit protocol is terug te vinden op onze website.

Opbrengstgericht werken m.b.t. taal en rekenen

Lezen, taal en rekenen zijn de basis voor leren en daarom besteden we veel aandacht aan deze vakken op onze school. We stellen ambitieuze en realistische doelen om het niveau van de kinderen stapsgewijs te verhogen.

Ondersteuning
We maken gebruik van groepsoverzichten. In de groepsoverzichten staan de onderwijsbehoeften beschreven van elk kind op de verschillende vakgebieden. We stemmen ons onderwijs af op deze behoeften. Op deze manier proberen we de ontwikkeling van alle kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen.

De gezonde school

GEZONDE SCHOOL

Onze school neemt deel aan project 'De Gezonde School '.
We hebben het vignet Gezonde School verdiend.
Dit is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en werknemers.
Onze school heeft o.a. gezonde voeding en drank als uitgangspunt. De leerlingen nemen dagelijks in de ochtend fruit/groente mee en drinken water of melk. In het water mag vers fruit/groente zitten voor een smaakje. Hoe wij het beleid van De gezonde school invullen, kunt u terugvinden op onze website.

Digitale omgeving
In alle groepen werken we met digitale schoolborden. Daardoor weten de kinderen meteen waar de lesstof over gaat en begrijpen ze de stof beter. Daarnaast krijgen zij lesstof via de computers en tablets die in de klas aanwezig zijn. Ook thuis kunnen de kinderen aan de slag met de lesstof op de computer.
Snappet is een platform wat in groep 4 t/m 8 vooral bij het rekenonderwijs, de woordenschat en taal wordt gebruikt.

Schriftelijke en digitale informatie
Ook met ouders communiceren we steeds meer digitaal. Daarvoor hebben we ons ouderportaal. Het merendeel van de brieven, die voorheen altijd schriftelijk met kinderen werden meegegeven, worden nu via het ouderportaal digitaal bij de ouders/verzorgers bezorgd.
Bij de school kunt u een inlogcode krijgen, waarmee u toegang krijgt tot het ouderportaal. Dit is erg belangrijk, want alle informatie vanuit leerkracht en school komt via dit ouderportaal. Via het ouderportaal is het ook mogelijk om contact met de leerkrachten te hebben. Onze leerkrachten reageren tot 17.00 uur op uw berichten.

Verlof aanvragen is niet via het ouderportaal mogelijk. Dit moet u schriftelijk bij de directie doen.

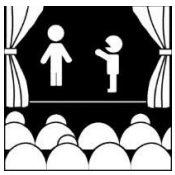
Wetenschap en Techniek
In 2020 heeft Wetenschap & Techniek een vaste plaats in ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat kinderen ambachtelijke vaardigheden leren zoals figuurzagen, solderen, werken met allerlei gereedschap.

Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat het onderdeel wetenschap een plek krijgt waarbij kinderen onderzoeksvaardigheden leren, vragen stellen en antwoorden vinden over de fenomenen in de natuur.

Brabants Veiligheidslabel
Onze school is in het bezit van het ***BVL. Dat betekent dat we ieder jaar een vast programma hebben, waarbij de houding en vaardigheden in het verkeer onder de aandacht gebracht worden.*** De school heeft vanuit de kerndoelen de opdracht om kinderen de verkeersregels gebruiken aan te leren. We hebben een actieve verkeerswerkgroep die allerlei activiteiten organiseert. Maar ook hier geldt dat ouders het goede voorbeeld kunnen geven door met de fiets naar school te komen en kinderen te leren hoe de verkeersregels in de praktijk werken. Zodra de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, zullen ze met zelfvertrouwen op de fiets naar school moeten gaan. Zowel school en zeker de ouders hebben hier een voorbeeldfunctie.

Actief burgerschap

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.
Het gaat erom dat elk kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld.
We kiezen daarbij voor een positieve benadering en verbindende thema's m.b.t. culturele diversiteit, duurzame ontwikkeling.



Cultuur

Wij streven een brede ontwikkeling na voor onze kinderen en daar past een cultuurprogramma bij.
Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Lessen in literatuur, theater, media of erfgoed zijn leuk, leerzaam en nodig voor de brede vorming van kinderen. Door cultuureducatie ontwikkelen kinderen hun talenten, maken zij kennis met schoonheid. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen.
Ook onze cultuurinstellingen leveren een bijdrage aan cultuuronderwijs. Daarom doen we mee aan de Cultuurloper.
Op bs Heilinde bekwamen we ons in het atelieronderwijs rondom thema's. Onze werkgroep SVOEP zet vanuit onze kernwaarden op dit gebied activiteiten uit. (Samen verantwoordelijk voor ontplooiing eigenheid en plezier)
De kinderen maken regelmatig uitstapjes in relatie met cultuur / natuur.

6. De organisatie van de school

Groepering

Onze school is in drie bouwen georganiseerd. We hebben de onderbouw van de groepen 1 t/m 3, de middenbouw voor groep 4 en 5 en de bovenbouw bestaat uit de groepen 6 t/m 8. We werken met groepen die gebonden zijn aan leeftijd en die werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. We hebben de ambitie om dit schooljaar een nieuw onderwijsconcept te beschrijven dat als basis kan dienen voor de nieuwbouw van de school die voor de nabije toekomst is gepland.

Methoden

Vakgebied	Methode	Leerjaar
Beginnende geletterdheid en gecijferdheid	Piramide/Fonemisch bewustzijn Kleuteruniversiteit	1-2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen	Tekstverwerken en Nieuwsbegrip XL	5 t/m 8
Taal en spelling	Taalverhaal.nu	4 t/m 8
Rekenen	Alles telt en Snappet	3 t/m 8

Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Engelse taal	The team	7 en 8
Aardrijkskunde	Grenzenloos	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuur, Wetenschap & Techniek	Leefwereld	5 t/m 8
SEO	Bronnenboeken Leefstijl, Klets, Klasbouwers CLS, Energizers	1 t/m 8
Verkeer	VVN-methode	1 t/m 8
Muziek	1-2-3- Zing!	1 t/m 8
Tekenen/handvaardigheid	Eigen invulling/cultuur/atelier	1 t/m 8
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om te kunnen differentiëren op niveau. We vinden het ook belangrijk dat een nieuwe methode voldoet aan de eisen van de 21ste eeuw.

Onderwijstijd

De kinderen in de onder- en bovenbouw krijgen hetzelfde aantal uren les.
Onze kinderen hebben vanaf het begin van dit schooljaar een lesweek van 26 uren.
We gebruiken daar bij een aangepast 5 gelijke dagen model, waarbij de woensdagmiddag vrij is. We hebbe dit zo georganiseerd op verzoek van veel ouders.
Dit model dat in feite een continurooster is, is ingegeven door de maatregelen die rondom de Corona pandemie door de protocollen van het RIVM en de PO-raad aan ons zijn opgedragen.
In de loop van het schooljaar zal de MR een ouderpeiling doen om na te gaan of wij met dit 5 gelijke dagenmodel kunnen door gaan.

Om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten hebben we de volgende afspraken:

- om 08.15 uur, 15 minuten voor de lessen beginnen, gaan de poorten open;
- de leerlingen gaan zelfstandig naar hun groep;
- de kinderen van groep 1-2 worden door de ouders tot bij hun lokaal gebracht waar ze worden opgewacht door de leerkracht;
- ouders en andere volwassenen mogen niet in het schoolgebouw als zij daar niet toe zijn uitgenodigd;
- om 08.30 gaan de poorten dicht;
- als je te laat bent dan meld je je bij de blauwe deur bij de vlag aan het fietspad en ga je daar de school binnen.
- dit geldt voor kinderen, ouders en bezoekers.

Urenverantwoording

Overzicht werkuren schooljaar 2020-2021 op De Heilinde. Variant met vrije woensdagmiddag

De Heilinde gebruikt voor alle groepen dezelfde schooltijden uitgaande van een continurooster

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van	**08.30 – 14.00**	**22,00 uren**
Woensdag	**08.30 – 12.30**	**04,00 uren**
Totaal aantal uren per week		**26,00 uren**

Urenverantwoording voor bs Heilinde op jaarbasis (Regio Zuid)

			OB + BB
Herfstvak.	19-10-20	t/m 23-10-20	026,00
Borgesiusdag	13-11-20		005,50
Kerstvak .	21-12-20	t/m 01-01-21	052,00
Voorjaarsvak. carnaval	15-02-21	t/m 19-02-21	026,00
Goede Vrijdag	02-04-21		005,50
2e Paasdag	05-04-21		005,50
Meivak.	26-04-21	t/m 07-05-21	052,00
Hemelvaart	13-05-21	t/m 14-05-21	011,00
2e Pinksterdag	24-05-21		005,50
Zomervak.	26-07-21	t/m 06-09-21	156,00
Totaal aantal verlofuren			**345,00**

door de inspectie verplicht te reserveren schooldag voor calamiteiten = studiedag.

Per jaar 52 weken x 26,00 uren	=	1352,00 l	lesuren
Verlof '20 – '21 =	=	0345,00	lesuren
resterende lesuren		1007,00	lesuren

(Klassiek) Voor de onderbouw rest dan een marge van 1007,00 – 880 = **127 uren**
(Klassiek) Voor de bovenbouw rest dan een marge van 1007,00 – 1000 = **007 uren**

8 jaren berekening:
(4 x1000 uren + 4 x 880 uren) : 8 = 940 per schooljaar gemiddeld
Totaal verplicht aantal lesuren in 8 schooljaren = 940 x 8 = 7520 uren

Marge bij 8-jaren-gemiddelde van 940 uren = 1007 uren – 940 uren= **67 uren per jaar**

Het streven is er op gericht om per schooljaar steeds minimaal het klassiek verplichte aantal lesuren te verzorgen.

Zie ook: par. 1, art. 8, lid 9b Wet Primair Onderwijs.
*De WPO zegt dat in 8 schooljaren de school **minimaal 7520 uren onderwijs** moet verzorgen.*
In de 1e vier schooljaren moeten daarbij ten minste 3520 uren zijn. (per jaar 3520:4=880 uren)
De laatste vier schooljaren moeten daarbij 3760 uren zijn. (per jaar 3760:4=940 uren)

De marge-uren kunnen vrij besteed worden als lesvrije uren of lesvrije dagen wanneer deze van te voren in de kalender vermeld staan, zodat ouders hierop hun organisatie voor het gehele schooljaar kunnen voorbereiden. Het maximum aantal dagen is 7.

Een aantal margedagen kan als studiedagen worden gebruikt.
Deze staan in de ouderkalender als studiedag vermeld.
Alle kinderen zijn op deze dagen lesvrij.
De laatste vrijdag van het schooljaar is in principe ook lesvrij.
Deze dag kan als 'wisseldag' worden ingezet in geval van calamiteiten, zoals het uitvallen van de verwarming in de winter, waardoor geen les gegeven kan worden.

extra lesvrije dagen (studiedagen voor het team) = 30,00 uren

Het totaal aantal lesuren in het schooljaar 2020-2021 is dan 1007 u – 30 u. studiedagen = 977 uren voor alle groepen.

De marge die resteert na de geplande lestijd min 30 uren studiedagen is 977 u.– 940 u.= 37 uren

De pauzetijd voor de kinderen wordt gezien als begeleide lestijd.
De lunch is 15 minuten waarbij de leerkracht een talige activiteit aanbiedt.
Het kwartier buiten spelen vindt onder begeleiding plaats en wordt gezien als spel en beweging.

Volgens deze berekening met een 26-urige lesweek, kan op bs Heilinde binnen de regelgeving het gehele schooljaar een continurooster van 08.30 u. tot 14.00 u. met een vrije woensdagmiddag vana12.30 uur worden verzorgd.
Met ouders en de MR is afgesproken dat er rond de herfstvakantie door de MR een team- en een ouderpeiling zal worden gehouden om na te gaan of er draagvlak is voor het 5 gelijke dagenmodel voor de periode van januari 2021 tot het nieuwe schooljaar of beginnend met het nieuwe schooljaar 2021-2022.

7. Goed onderwijs voor ieder kind!

Elk kind is anders. We zien grote verschillen tussen onze leerlingen: verschillen in aard, aanleg, ontwikkeling en achtergrond. Op onze school gaan we respectvol om met deze verschillen. Wij geven alle leerlingen de zorg en aandacht die nodig is!

7.1 Passend onderwijs

Ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit op het inschrijfformulier aan.
De school waar de leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht.
Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.
Aanmelden is niet hetzelfde als inschrijven.

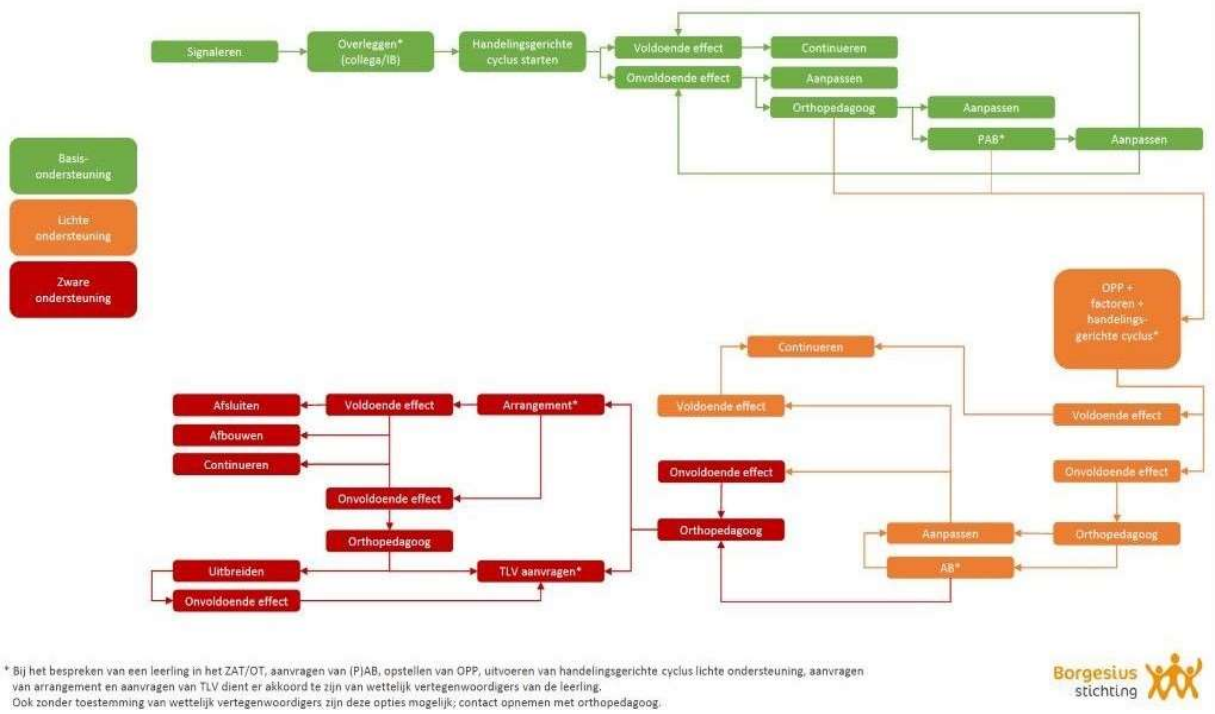
Aan de hand van het SchoolOndersteuningsProfiel van de school kan de directeur na de aanmelding in overleg met de interne begeleiding en het team bepalen of de school aan de gevraagde zorg kan voldoen.
Wanneer dit zo is dan wordt de leerling ingeschreven.
Wanneer dit niet zo is dan wordt de leerling niet ingeschreven en adviseert de directeur de ouders een andere school.

Naast de zorgplicht regelt de Wet Passend Onderwijs ook dat scholen met elkaar samenwerken in een regio. Voor de regio Roosendaal-Rucphen-Halderberge-Moerdijk-Drimmelen gebeurt dat in het samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o.. Gemeenten hebben de taak om deze zorg goed te organiseren en te financieren. Dit gebeurt in samenwerking met jeugdprofessionals van de gemeenten.

7.2 Onze leerlingenzorg

De manier waarop wij als school met onze leerlingenzorg omgaan is terug te vinden in het SchoolOndersteuningsProfiel.
Dit is afgeleid van de ondersteuningsmogelijkheden die de school heeft.

Naast dit SOP dat ‘ schooleigen’ is is er ook een stichtingsbrede zorgaanpak.
Voor elk kind wordt bekeken en besproken welke onderwijsbehoefte het heeft.



7.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school

Op verschillende manieren volgen we de ontwikkelingen van de leerlingen.
Elke leerkracht observeert en volgt dagelijks de ontwikkeling van elk kind. Door het lesgeven en gesprekken met kinderen weet de leerkracht welke leerbehoeften het kind heeft. De leerkracht stemt het onderwijs af in het dagelijks lesgeven.
Om de ontwikkeling vast te leggen, maken we gebruik van:

- Esis, waarin gegevens bewaard (digitaal leerlingdossier) en de resultaten van de toetsen van de verschillende methoden.
- We gebruiken ook het landelijk leerlingvolgsysteem van Cito, LOVS. Hiervoor maken de leerlingen 2 x in het jaar (januari en juni) toetsen vanaf groep 3.
- Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapportage, die samen met uw kind besproken wordt vanaf groep 3. Voor de kinderen van de groepen 1-2 bespreekt u samen met de leerkracht drie keer per jaar de ontwikkelingsgroei van uw kind vanuit de observaties van **KIJK.** *
- **SCOL** Minstens een keer per schooljaar vullen de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 een vragenlijst in om te bekijken hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen zelf ook een vragenlijst in en leerkrachten vergelijken hun beeld met dat van de kinderen.

- **KIJK**

KIJK is een ontwikkelingsvolgsysteem voor kinderen in groep 1/2. De activiteiten in de groep zijn het vertrekpunt voor observaties. Vanuit die observaties wordt het onderwijsaanbod afgestemd op het kind. Een drietal momenten per schooljaar worden ingeroosterd om de vorderingen van uw kind te bespreken.

- **Beeldbegeleiding**

We maken gebruik van opnames om kinderen en leerkrachten inzicht te geven in de manier waarop we met elkaar leren. Deze opnames worden binnen de school gebruikt om ons onderwijs te verbeteren. Deze beelden blijven eigendom van de school. I.v.m. de AVG wordt bij aanmelding via het inschrijfformulier aan u toestemming gevraagd.

7.4 SchoolOndersteuningProfiel (SOP)

In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij hoe we ieder kind een passend aanbod geven. Hierin wordt o.a. beschreven wat we kunnen en wat we niet kunnen en hoe we omgaan met kinderen die extra ondersteuning en extra aandacht nodig hebben.

7.5 Overgang naar de volgende groep

De school beslist over de plaatsing van leerlingen in een groep. Ook beslist de school over de overgang naar de volgende groep. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling.

In specifieke gevallen kan besloten worden om een kind te laten doubleren. Het voornemen tot doubleren wordt besproken met ouders door leerkracht en IB'er.
Bij het nemen van een besluit tot niet doorgaan naar de volgende groep, wordt rekening gehouden met:

- De doorgaande ontwikkelingslijn;
- Niet ieder kind kan op dezelfde tijd aan dezelfde kerndoelen voldoen. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de leerling;
- Er moet een reële verwachting van succes zijn. Het doubleren moet leiden tot hogere prestaties, beter welbevinden, meer zelfvertrouwen en een positiever zelfbeeld;
- Er sprake is van een grote achterstand op meerdere gebieden.

7.7 GGD

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.
U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076–5282486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

7.8 Jeugdprofessionals Gemeente Rucphen

Advies bij opvoeden

Heeft u vragen over opvoeden of zijn er problemen bij het opgroeien van uw kinderen? Bel of mail gerust voor gratis en kundig advies. De jeugdprofessionals staan voor u klaar op werkdagen tussen 09.00u. - 12.00u.. Voor onze school werken een aantal jeugdprofessionals. Zij zijn te bereiken op: telefoonnummer: 0165-381706 of via hun emailadres: jeugd@rucphen.nl

Handige websites

- Informatie en tips over opvoeden: www.opvoeden.nl
- Informatie voor kinderen en jeugd: www.infovoorjou.nl
- Informatie over gezondheid voor jongeren: www.jouwggd.nl
- Informatie over jeugdhulp: www.jeugdhulpwbw.nl

7.9 Schoolcontactpersonen

Op onze school hebben we drie schoolcontactpersonen.
Dezen hebben de taak om kinderen te ondersteunen op het moment dat zij een klacht hebben ten aanzien van pesten, (seksuele) intimidatie en/of machtsmisbruik in de dagelijkse schoolomgeving.
Onze schoolcontactpersonen zijn juf Geertje, juf Brigitte en juf Susan.

8. Ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

Onder ouderbetrokkenheid verstaan we dat de school en de ouders hun visie op opvoeding en sturing van kinderen op elkaar afstemmen en beide nemen hierin hun verantwoordelijkheid. Dit noemen we het **pedagogisch partnerschap.**
Ouders volgen de leerontwikkeling van het kind, geven thuis ondersteuning en hebben regelmatig contact met de school, zodat de sociaal-emotionele en cognitieve prestaties van hun kind verbeteren. Dit noemen we het **educatief partnerschap.**
We verwachten dat ouders de intentie hebben om samen met de leerkrachten op te trekken in hun taak om de kinderen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen tijdens hun schoolloopbaan.

8.2 Voortgangsrapportage

Gedurende het schooljaar is er een aantal momenten, waarop de leerkracht, ouders en leerlingen spreken over verschillende schoolzaken.
In het begin van het schooljaar is er de informatie-inloop-avond.
Voor de herfstvakantie wordt u tijdens de Gouden Weken samen met uw kind uitgenodigd om kennis te maken en samen de leerdoelen vast te leggen. Verder zijn er nog twee ouder-kind-leerkracht-gesprekken. Naast deze gesprekken maken we twee keer een rapport, waarop de ontwikkeling zichtbaar is.
De overzichten van de LOVS krijgt u twee keer per jaar. De eerste keer is dit voor de carnavalsvakantie en de tweede keer is dit bij het tweede rapport.

Voor de groepen 1 t/m 4 organiseren we 'meemaakochtenden'. Op die ochtenden maken ouders een deel van de ochtend het werken in de groep mee.

8.3 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we de bijdrage, die ouders leveren aan het reilen en zeilen van de school. De ouders organiseren activiteiten, onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten op school.
Ook denken en beslissen ouders informeel en formeel mee met de leerkrachten, de directie en het schoolbestuur over het beleid op verschillende niveaus .
Ouders en schoolteam leveren samen een belangrijke bijdrage aan de centrale plaats van de school binnen het dorp.
Ouders kunnen in verschillende geledingen participeren:

- de oudervereniging
- de (G)MR
- het kwaliteitsforum

8.3.1 De oudervereniging

Alle ouders waarvan de kinderen bij bs Heilinde zijn ingeschreven zijn lid van de OuderVereniging (OV) van Heilinde.

De Oudervereniging heeft een dagelijks bestuur dat ook wel de OuderRaad (OR)wordt genoemd.

Deze OuderRaad komt maandelijks volgens een vast vergaderplan bijeen om de lopende zaken waar zij zich toe betrokken voelen te bespreken. Een van de teamleden, Karin van der Vorst, vertegenwoordigd daarbij de school.

De oudervereniging stelt zich ten doel:

- In het algemeen: 'de groei en bloei van de school' waar onder:
- Contact onderhouden tussen de school en ouders.
- Het naar het schoolteam doorspelen van problemen, ideeën en suggesties van ouders.
- Het bevorderen van een goede samenwerking tussen school en ouders
- Het verzorgen van de sponsoring aan de school.
- Het mede organiseren van verschillende festiviteiten, zoals:

- Sinterklaas
- Ateliers
- Kerst / Pasen
- Carnaval
- Sportdagen / koningsdag
- Vastenactie
- Schoolreis

Aan het begin van ieder schooljaar houdt de oudervereniging een algemene ledenvergadering. Tijdens deze avond wordt een en ander uitgelegd, maar kunt u zelf ook vragen stellen. Ook wordt op deze avond uitleg gegeven over de besteding van uw vrijwillige ouderbijdrage en de sponsoring.
Om voor al onze kinderen activiteiten te kunnen organiseren, vraagt de oudervereniging u een **vrijwillige ouderbijdrage van 21 Euro.**

Indien u in de loop van het schooljaar vragen of suggesties heeft, kunt u altijd contact opnemen met iemand van het dagelijks bestuur (de OR) van de OV of aan de directeur.

Hulpouders
In de loop van het schooljaar kunt u zich opgeven als hulpouder om mee te helpen bij allerlei activiteiten (schoolreis, sportdag, leesmoeder etc.) in, rond en buiten de school. De leerkracht/werkgroep regelt de inzet van de hulpouder via het ouderportaal.

8.3.2 Medezeggenschapsraad

Taken en bevoegdheden
De MR heeft algemene bevoegdheden, taken en informatierechten en tevens een aantal advies- en instemmingsrechten. Deze bevoegdheden zijn beschreven in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR kent een ouderdeel en een personeelsdeel. Deze delen vertegenwoordigen respectievelijk de ouders van leerlingen en het personeel van de school.

Ten aanzien van sommige onderwerpen is de MR in zijn geheel bevoegd, andere onderwerpen liggen alleen op het terrein van het ouderdeel of het personeelsdeel van de MR. De precieze rechten van de MR zijn terug te vinden in de wettekst.

Naast de MR bestaat er binnen de Borgesiusstichting ook een Gemeenschappelijke MR (GMR; vertegenwoordigt door afgevaardigden van de MR per school). Aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van scholen binnen de Borgesiusstichting worden behandeld door de GMR en niet door de MR.

8.3.3 Kwaliteitsforum van Ouders

De Borgesiusstichting ziet de ouders in de rol van partner. Om de kwaliteit van de school objectief in beeld te hebben en om de kwaliteit van elke school te verbeteren, is het Kwaliteitsforum ingesteld. Zij bespreekt met de schooldirectie ingevulde kwaliteitskaarten met verschillende onderwerpen (instroom – uitstroom, veiligheid, zorg, schoolontwikkeling). Het Kwaliteitsforum van ouders komt tweemaal per schooljaar bijeen.

8.4 Informatievoorziening

Het staat de ouders/verzorgers vrij contact op te nemen met de school en de groepsleerkracht van hun kind(eren). We willen u vragen om afspraken met de leerkrachten buiten de lestijd te maken. Wij proberen van onze kant u zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren te betrekken. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Onze website
- De tweewekelijkse nieuwsbrief
- Het ouderportaal van Basisonline
- Affiches voor de ramen van de school
- Brieven die de kinderen meekrijgen
- Mailcontact met de leerkracht van de groep, de BouwCoördinatoren en de Interne Begeleiders
- Mailcontact met de directeur.
- Direct contact via WhatsApp.

Vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming vragen we u bij de inschrijving van uw kind / toestemming om beeldmateriaal (foto's, filmpjes e.d.) te mogen gebruiken voor intern gebruik als uw kind erop voorkomt.
U kunt te allen tijde deze toestemming weer intrekken.

Rekening houdend met de AVG worden er geen adreslijsten van kinderen verstrekt.

8.5 Huiswerk

Op onze school wordt huiswerk meegegeven.
Dat kan in iedere groep van toepassing zijn.

- In de groepen 1 t/m 4 kan aan de kinderen en aan u gevraagd worden om thuis extra te lezen, zodat het leesniveau gestimuleerd wordt. Dat geldt ook voor het oefenen van rekenonderdelen, zoals de tafeltjes en het oefenen van spellingwoordjes. Dit huiswerk heeft nog geen verplicht karakter, maar wij gaan er als school vanuit dat u samen met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind positief wil stimuleren.
- Vanaf groep 5 zal er steeds meer huiswerk gegeven worden en gaat het vrijblijvende karakter eraf. In de bovenbouw wordt na ieder wereldoriëntatieblok een toets gegeven. De leerkracht geeft een week van tevoren een samenvatting mee en het kind leert thuis de samenvatting. De leerkracht bespreekt met de kinderen de manier van leren. Naast dit leerwerk zal de leerkracht incidenteel ook maakwerk meegeven.
- In groep 6 krijgen de kinderen 1 tot 2 keer per week huiswerk dat een verplicht karakter heeft.
- Vanaf groep 7 hebben de kinderen een agenda waarin het huiswerk genoteerd wordt. In groep 7 wordt het huiswerk verder uitgebouwd naar 3 keer per week in de vorm van taal, spelling en rekenen.
- In groep 8 krijgen de kinderen vanaf het begin van het schooljaar 3 keer per week huiswerk.
- De agenda is een hulpmiddel om het huiswerk te plannen en het biedt een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

- De kinderen krijgen de tijd om te wennen aan het maken en plannen van huiswerk. De leerkracht zal de kinderen hierbij begeleiden. Wanneer het huiswerk een verplicht karakter heeft en het kind houdt zich niet aan de afspraken omtrent het inleveren van huiswerk, wordt het huiswerk na schooltijd bij de leerkracht in de klas gemaakt. We gaan ervanuit dat de ouders toezicht houden op het maken van het huiswerk en het kind stimuleren het huiswerk te maken en in te leveren. Als de school en ouders goed samenwerken, zal het kind zich positief ontwikkelen t.a.v. het maken van huiswerk. En zo een mooie overstap kunnen maken naar het voortgezet onderwijs.

8.6 Schriften mee naar huis

Op 5 dagen gedurende het schooljaar (zie de activiteitenkalender) gaan alle schriften mee naar huis. Veel ouders/verzorgers vinden het fijn om regelmatig thuis de prestaties van hun kind te volgen. Voor de kinderen is het vaak een stimulans om goed hun best te doen. Wilt U er ook voor zorgen dat uw kind een tasje bij zich heeft om de schriften mee naar huis te nemen. Wij zien de schriften graag de volgende dag weer terug op school, zodat uw kind weer verder kan!

8.7 Voorzieningen

- **Schoolongevallenverzekering**

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen, hulpouders en personeelsleden die op deze scholen werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

- **Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs**

De inspectie van het onderwijs vindt u op www.onderwijsinspectie.nl
Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur.
Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.
Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

- **Onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie bezoekt scholen in het kader van het reguliere toezicht. Naast controle van de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan, wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs, de opzet en uitvoering van zorg, de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderwijstijd. Het rapport van onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl
Ook op de website “Scholen op de kaart” kunt u veel informatie over onze school vinden. Als je kiest voor een bepaalde vorm van de inhoud van je onderwijs, wil je natuurlijk ook weten of de gekozen vorm goede resultaten oplevert.
De toetskalender en de landelijke toetsen geven hiertoe een eerste signaal, maar wij, als school, willen graag resultaten bezien vanuit een landelijke norm, vanuit een breder perspectief. Deze norm wordt ons aangereikt door de Inspectie van het Onderwijs.

9. Onderwijsontwikkeling en borging

Kerndoelen

In de wet is vastgelegd, dat kinderen op de basisschool als referentieniveau 1F behalen op de vakken taal, lezen en rekenen. Om dit te bereiken zijn er landelijk kerndoelen vastgesteld. Deze doelen geven aan wat de school uw kind moet leren op de verschillende vakgebieden. U kunt deze vinden op http://tule.slo.nl/

Kwaliteitszorg

Naast externe kwaliteitszorg (onderwijsinspectie) kent onze school ook een aantal instrumenten op het gebied van de interne kwaliteitszorg.

- Het personeelstevredenheidsonderzoek (2019)
- Het oudertevredenheidsonderzoek (2019)
- Het leerlingtevredenheidsonderzoek (2019).
- Het jaarplan en de evaluatie daarvan.
- Het meerjaren beleidsplan.
- Het Jaarverslag, elk schooljaar wordt het schoolplan, middels het jaarverslag geëvalueerd.
- De Risico Inventarisatie en Risico Evaluatie (RIE/ARBO-Meester), er wordt geëvalueerd op de veiligheid, ARBO-zaken en schoolinterne aangelegenheden (o.a. werkdruk, verzuim, werkomstandigheden) (2017).
- We gebruiken kwaliteitskaarten van de Borgesiusstichting voor het Kwaliteitsforum van Ouders.
- We monitoren het onderwijsleerproces met behulp van interne kwaliteitskaarten.
- Het kwaliteitsverslag, waarin we kijken of we de schooldoelstellingen op de vakgebieden hebben behaald.

Protocollen

We leggen handelingswijzen vast in protocollen en ambitie- en kwaliteitskaarten. De protocollen kunt u veelal terugvinden op onze website.

Schoolplan

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we die willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen en eenmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de Inspectie van het Basisonderwijs doorgelicht. De informatie, die dat inspectiebezoek oplevert, vormt mede de basis voor het schoolplan.

Daarnaast bezoekt het College van Bestuur alle scholen van de Borgesius stichting 2x per jaar een schooldag en volgen zij nadrukkelijk de kwaliteit van de scholen.

Resultaten uitstroom na groep 8

Schooljaar	HAVO/VWO	Havo /VMBO-T	VMBO kbl-bbl	Pro/SO
2016-2017	38	20	18	0
2017-2018	25	28	14	0
2018-2019	25	15	22	1
2019-2020	25	6 /6	22	0

10. Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een spannend moment, zowel voor de leerling als de ouders als de school. Wij geven elke leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. Wij volgen hierbij een vaste procedure. Bij dit advies houden we rekening met de schoolresultaten in de bovenbouw, de observaties van de leerkrachten van de groepen 7 en 8 m.b.t. werkhouding en motivatie, de uitslag van de NSCCT en de Eindtoets voor het basisonderwijs. Na het schooladvies volgt de Eindtoets, waarna het schooladvies nog bijgesteld kan worden als de Eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies. Dit is niet vanzelfsprekend en zal altijd in goed overleg overwogen worden!

De adviesprocedure verloopt als volgt:

- Vanaf groep 6 wordt de **Plaatsingswijzer** ingevuld na de M- en E-toetsing. Dit is een matrix, waarin alle Cito-toetsen op het gebied van lezen (technisch en begrijpend), rekenen en spelling worden ingevuld. Deze matrix geeft een indicatie over het niveau van de leerling richting het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 geeft de leerkracht een indicatie van dit niveau. Dit is geen advies. De leerling heeft namelijk nog tijd om zich verder te ontwikkelen. Met deze richting kunnen de leerling en de ouders zien wat mogelijk is op basis van de prestaties, werkhouding en motivatie die de leerling tot en met groep 7 heeft getoond. De leerkracht geeft aan wat nodig is om een bepaald niveau te halen!
- In **oktober** vindt een **informatieavond** plaats waarop u uitleg krijgt over de procedure rondom het voortgezet onderwijs.
- In **groep 7** vindt in de **NSCCT** (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) plaats: dit is een capaciteitenonderzoek dat aangeeft wat een leerling in aanleg aanwezig heeft. De toets wordt afgenomen door een onafhankelijk bureau. De resultaten worden bij het voorlopig advies met de leerling en de ouders besproken.
- In **november** wordt bij het voortgangsgesprek het **voorlopig advies** gedeeld met de ouders en de leerling.
- In **februari** vindt het **eindadvies** plaats. Voor 1 maart moeten alle leerlingen ingeschreven zijn bij de scholen van voortgezet onderwijs. De inschrijving is de verantwoordelijkheid van de ouders. De school verstrekt het onderwijskundig rapport met bijbehorende documenten. Tijdens de aanmelding leveren de ouders deze aan bij de school van hun keuze.
- In **april** vindt de **Eindtoets Basisonderwijs** plaats. De toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde. Deze toets vindt op twee ochtenden plaats.
- In **mei** krijgen de kinderen de **uitslag** van de Eindtoets en volgt desgewenst een herijking van het schooladvies.

11. Uw kind aanmelden op basisschool Heilinde

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats middels een kennismakingsgesprek en een rondleiding op school. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directie of de bouwcoördinator. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze, een kennismaking met ons team en het onderwijs op bs Heilinde en uw kind.

U ontvangt van ons een aanmeldingsformulier. Na het invullen en inleveren hiervan ontvangt u bevestiging van ontvangst. Bij kinderen die nog 4 jaar moeten worden is dit tevens de bevestiging dat uw kind op de verjaardag wordt ingeschreven.

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten wennen op school. Ook krijgt u een uitnodiging van de leerkracht van uw kind om kennis te maken en te vertellen hoe uw kind zich ontwikkelt.

Op onze school gelden de volgende afspraken:

1. Kinderen stromen in op de dag dat ze de leeftijd van 4 jaar bereiken, dan wel de dag erna.

2. Kinderen, die 4 jaar worden in de periode tussen de eerste schooldag augustus (of september) en 1 september (of 1 oktober), stromen in op de tweede schooldag van het schooljaar in.
3. Met ouders van kinderen die in de maand december of in de laatste 3 weken van enig schooljaar 4 jaar worden, kan de mogelijkheid worden besproken om pas later in te stromen (bijvoorbeeld na een vakantieperiode). Als ouders vast willen houden aan instroom zoals onder punt 1 genoemd, dan zal dit worden toegestaan.
4. Voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind geven we kinderen de gelegenheid om de school als gast te bezoeken (wennen). Dit is mogelijk tot een maximum van 5 dagen, die over meerdere weken kunnen worden gespreid en die niet aaneengesloten hoeven zijn.
   Ook bestaat de mogelijkheid om de 5 wendagen te 'knippen' tot 10 halve dagen, waarbij de kinderen 10 halve dagen aaneensluitend van 08.30 tot 12.00 kunnen komen wennen.
   Kinderen die de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf bezoeken, blijven dit op de tussenliggende dagen doen.

Bij aanmelding van kinderen van de peuterspeelzaal hanteren we de volgende kaders:

- Een leerling moet de leeftijd van 4 jaar hebben.
- Het kind wordt aangemeld d.m.v. het invullen en tekenen van het inschrijfformulier en de school onderzoekt of het kind ingeschreven kan worden. Dit kan soms enkele weken duren.
- De IB'er en/of onderbouwcoördinator observeren bij de peuterspeelzaal de aangemelde kinderen om een goede overdracht te bewerkstelligen.
- Wanneer er geen bijzonderheden zijn wordt het kind ingeschreven en krijgen de ouders hierover bericht.
- Wanneer er wel bijzonderheden zijn worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider om de bijzonderheden te bespreken. Wij willen er zeker van zijn dat wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind.
- Is dat niet het geval, dan zal de school vier weken extra tijd nemen voor onderzoek en indien nodig met de ouders een passende plek vinden voor het kind.
- Een kennismakingsgesprek vindt bij inschrijving plaats door de directeur of door de onderbouw coördinator.
- De directeur is verantwoordelijk voor de plaatsing van het kind in een groep.
- De groepsleerkracht en/of onderbouwcoördinator heeft met de ouders een gesprek over de ontwikkeling, voordat het kind start in de groep.
- Ouders conformeren zich aan het schoolbeleid.
- Ouders informeren de school volledig en naar waarheid over hun kind.
- De leerling heeft geen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een school voor speciaal (basis)onderwijs.
- De leerling heeft geen zodanige beperking dat hij of zij niet kan worden ingeschreven. Kinderen met een lichamelijke handicap laten wij in principe toe, vermits het gebouw hiertoe geschikt is.
- Contact met de huidige school/PSZ/Kinderopvang levert geen informatie op die inschrijving onmogelijk maakt.
- De geloof of levensovertuiging van de ouders/verzorgers spelen in principe geen rol bij de toelating.
- Als een kind eenmaal is ingeschreven op onze school zijn wij verantwoordelijk voor een passend aanbod voor deze leerling.

Inschrijving van overige leerlingen

Als een ouder/verzorger een leerling komt aanmelden, krijgen ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Er vindt altijd een kennismakingsgesprek plaats met de directie.
De school waarvan de leerling komt, verstrekt:

- Het onderwijskundig rapport
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Kopie van het schoolrapport

- Bewijs van uitschrijving van de vorige school
- Overige informatie

Er vindt altijd een gesprek plaats met de school van herkomst om een warme overdracht te garanderen. Dit wordt gedaan door de IB'er.
Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij uw kind.

Protocol Leerplicht en verzuim

Wanneer u uw kind aanmeldt, bent u bereid zich te houden aan de wettelijke afspraken rondom leerplicht, verzuim en verlof. Om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven, verwachten wij de kinderen alle dagen op school. U hebt als ouder de plicht om uw kind onderwijs te laten volgen wanneer het 5 jaar is geworden.

De leerplichtwet 1969

In de Leerplichtwet 1969 staat dat alle jongeren in de leeftijd van 5 t/m 18 jaar in Nederland naar school moeten. De ouders/verzorgers/voogden zijn wettelijk verplicht ervoor te zorgen dat:

- Het kind ingeschreven wordt op een school en
- Dit kind de school ook daadwerkelijk bezoekt.

Het kind mag al naar school zodra het 4 is geworden, maar het wordt pas volledig leerplichtig als het kind 5 wordt.

Vakantie en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Het kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof bij religieuze feesten: als richtlijn hiervoor geldt dat hiervoor 1 dag wettelijk is geregeld. Dit dient wel tijdig gemeld te worden bij de directeur / leerkracht van de school.

Op vakantie onder schooltijd:

dit is alleen mogelijk als de kinderen niet op vakantie kunnen tijdens schoolvakanties door de specifieke aard van het beroep van de ouders.

De directeur mag het kind 10 werkdagen per schooljaar verlof geven.

Eventueel vakantieverlof moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar. Bij de aanvraag moet ook een werkgeversverklaring overlegd worden, waaruit blijkt dat naast de specifieke aard van het beroep ook een reden aangegeven is waarom niet tijdens de schoolvakanties verlof opgenomen kan worden.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant, ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant, overlijden van een bloed- of aanverwant, viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten moet van te voren worden aangevraagd.

Aanvragen van verlof

Het verzoek moet altijd ingediend worden bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op de aanvraag. Als een verlof van langer dan 10 dagen noodzakelijk is, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Na overleg met de directeur neemt de leerplichtambtenaar een beslissing op het verzoek. De aanvraag moet ruim van tevoren aangevraagd worden (8 weken).

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Ziekteverzuim:

Het kan voorkomen dat het kind wegens ziekte tijdelijk niet naar school kan. Dit moet 's ochtends voor 8.30 uur gemeld zijn. Als er niet voor 8.45 uur gebeld is, wordt door de school het initiatief genomen om te bellen. De school vindt het belangrijk om te weten waarom een kind niet op school is. Dit is vooral een teken van bezorgdheid. Krijgt de school geen gehoor voor 9.00 uur, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Als een kind regelmatig ziekgemeld wordt en de reden van de ziekte wordt in twijfel getrokken, dan kan door de school een verzoek gedaan worden aan de GGD-verpleegkundige/schoolarts om een kind op te roepen voor nader onderzoek. Als het kind langer drie dagen ziek is, zal de leerkracht contact met u opnemen om belangstellend te vragen hoe het gaat. Na vijf dagen neemt de leerkracht ook contact met u op. Eventueel kan huiswerk worden geregeld.

Als uw kind vijf keer of 10 dagen in totaal ziekgemeld is, gaat de leerkracht met u hierover in gesprek . Samen met de leerkracht en/of IB'er wordt naar een aanpak gezocht om het kind weer deel te laten nemen aan het onderwijs. Hierbij kan de hulp ingeschakeld worden van de GGD-schoolarts.

Ongeoorloofd verzuim:
verlof dat zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt opgenomen, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze zal vervolgens een onderzoek doen naar de reden van het verzuim. Afhankelijk van de bevindingen kan er een proces-verbaal opgemaakt worden. Bij ongeoorloofd verzuim voor vakantie onder schooltijd wordt altijd een proces-verbaal opgemaakt.

Te laat komen:

ook te laat komen op school wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Als uw kind vaak te laat komt, gaat de leerkracht met u hierover in gesprek. Blijft dit voortduren, dan kan de school besluiten dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

De taken van de leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft naast de administratieve taak en opsporingstaak ook een taak op het gebied van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar probeert in het belang van uw kind een afdoende oplossing te vinden. Zij werkt daarbij niet alleen samen met scholen en onderwijsinstituten, maar heeft ook intensieve contacten van instellingen op het gebied van de individuele (jeugd)hulpverlening.

12. Praktische zaken

Activiteiten binnen en buiten de school
Om te zien welke activiteiten en festiviteiten op school plaatsvinden verwijzen we u graag naar onze jaarkalender. Deze vindt u op de website: www.bsheilinde.nl

Schooltijden

Groep	**8.30u. – 14.00u.**	**8.30u. – 12.30u.**
Alle groepen	Maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag	Woensdag
Alle groepen zijn op woensdagmiddag vanaf 12.30 uur vrij.		

De leerkrachten werken volgens een lesrooster. Hierin staat aangegeven welke vakken op een bepaalde dag en tijd gegeven worden. De leerkrachten houden zich zoveel mogelijk aan dit rooster. Zij hebben echter wel de vrijheid om van het rooster af te wijken, als het in het belang van de kinderen of de organisatie is. In het geval van extreem warm weer kan b.v. overgegaan worden op het tropenrooster. Het protocol vindt u op onze website.

Bibliotheek
Bibliotheek Rucphen is een vestiging van Bibliotheek VANnU.
Contactgegevens:
Adres : Binnentuin 3, 4715RW RUCPHEN
Telefoon: +31 (0)165341789
E-mail : rucphen@bibliotheekvannu.nl

Op maandag- en dinsdag- en donderdagmiddag kunnen onze kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar het steunpunt van de bibliotheek op onze school terecht. Hier staat een computer in verbinding met de centrale bibliotheek. Ouders van de school verzorgen de uitleen en inname van de boeken.

Vakanties en vrije dagen
Het overzicht van de vakanties en vrije dagen vindt u terug in de jaarkalender op onze website.

Schoolfotograaf
De schoolfotograaf komt één keer per jaar langs. I.s.m. De oudervereniging wordt bekeken hoe het fotopakket voor het schooljaar eruit zal gaan zien.

Eerste Communie/Het Vormsel

- Eerste Communie

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt plaats in groep 4 in samenwerking met de communiewerkgroep/parochie. Dit jaar kunnen de kinderen van vorig schooljaar ook nog hun communie doen.

- Het Vormsel

De voorbereiding op Het Vormsel vindt plaats in groep 8 in samenwerking met parochie en de ouders/verzorgers. De voorbereiding vindt plaats buiten de schooluren.

Gymlessen
De gymlessen worden gegeven in onze eigen gymzaal en/of buiten. De volgende afspraken gelden voor de gymzaal:

- Voor de kinderen in groep 1/2 hebben wij twee speelzalen. De kinderen moeten hiervoor gymschoenen met lichte zolen hebben, liefst met klittenbandsluiting!
- Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat de kinderen een gymshirt en een broekje of gympak meebrengen in een tasje. Ze mogen dus niet 's morgens hun gymkleren al aanhebben en ook niet na de les aanhouden.
- Gymschoenen met lichte zolen met sokken mogen in de zaal gedragen worden als deze alleen in de gymzaal gebruikt worden.
- De kinderen moeten de schoenen zelf aan kunnen doen en de veters kunnen strikken.
- Soms vergeten de kinderen hun gymspullen. We laten hen dan mee gymmen op blote voeten.
  Dit is uiteraard geen wenselijke situatie. Mocht dit vaker voorkomen, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om oplossingen te zoeken.
  Bewegen is heel belangrijk voor de gezondheid van de kinderen. Wij willen dat de kinderen zoveel als mogelijk meedoen met de bewegingslessen!
- De kinderen met een Islamitische achtergrond die vanuit hun geloofsovertuiging een hoofddoek moeten dragen, dragen tijdens de gym een strakzittend hoofdoekje, zodat zo veel mogelijk aan de veiligheidsvoorwaarden in de gymlessen is voldaan.

Gymrooster

	maandag	dinsdag	donderdag
08.30 – 09.15	8A	7C	4C
09.15 – 10.00	8B	5A	4B
10.00 – 10.45	8C	5C	4A
10.45 – 11.30	6A	5B	5A
11.30 – 12.15	6B	4A	5B
13.15 – 13.55	6C	4B	3A
13.55 - 14.35	7A	4C	3B
14.35 – 15.15	7B	3A	3C

	woensdag	vrijdag
08.30 – 09.10	5C	8A
09.10 – 09.50	5C	8B
09.50 – 10.30	3A	8C
10.30 – 11.10	6B	7A
11.10 – 11.50	4C	7B
11.50 – 12.30	5A	7C

Met dit rooster zorgen we dat elke groep in elk geval twee gymlessen heeft. Daarnaast heeft de leerkracht de vrijheid om verspreid over het schooljaar 6 x een buitenles van 30 minuten in te plannen om zodoende aan voldoende uren voor bewegingsonderwijs te komen.
De gymlessen worden verzorgd door 2 gymdocenten van bureau Soccer for you.
Op woensdag – en vrijdagochtend krijgen de kleuters ook gymles van een gymdocent.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind is een speciale dag voor hem of haar. Uw kind zal dan ook de hele dag in de belangstelling staan. Uw kind mag in de klas **trakteren**. Het gaat nooit om de hoeveelheid, maar om de aardigheid en het moet passen binnen het beleid. We stimuleren een gezonde traktatie. Jarig zijn is feest! We stimuleren ouders om de traktaties klein en gezond te houden.
Op school hangen er op 4 plaatsen in de school zichtbaar posters met daarop voorbeelden van gezonde traktaties en daarop wordt ook de website www.voedingscentrum.nl/trakteren benoemd.
Een gezonde traktatie zoals fruit en/of groenten, wat niet gedurende een dag bewaard kan worden, kan naar eigen inzicht van de leerkracht in de ochtend genuttigd worden i.c.m. de pauzehap. Andere traktaties worden aan het einde van de dag/ochtend uitgedeeld.

Als gevolg van het Coronaprotocol kunnen we helaas alleen voorverpakte traktaties toestaan.

Met de fiets naar school
Als uw kind met de fiets komt, moet de fiets **in de fietsenstalling** geplaatst worden. De eerste week van het schooljaar wordt in de klassen verteld waar de plaats voor de verschillende groepen is.

Regel voor elke fiets is:
De kinderen en ouders gaan lopend met de fiets aan de hand over het schoolplein.

Verkeerssituatie
De verkeerssituatie rond aandacht. Wij houden u graag het volgende voor:

- Te voet of met de fiets naar school komen is ook een goede en gezonde mogelijkheid!
- Bedenk dat het parkeerterrein voor de scholen gebruikt wordt door de ouders/verzorgers van de onze school en die van de peuterspeelzaal Dolfijn.
- U kunt van alle 'poorten' in de hekken gebruik maken
- Vanaf 08.15 uur als de poorten open gaan, is er voor de kinderen vrije inloop naar de lokalen
- De politie geeft aan streng te zullen controleren op mensen die foutparkeren!

Groep 1/2

- Wensjes maken: Alleen voor mama's, papa's, oma's en opa's kunnen er wensjes worden gemaakt. Dit geldt alleen voor de kinderen die in groep 1/2 zitten. Aan het begin van het jaar wordt een kalender gemaakt, waarop de verjaardagen van ouders en grootouders worden vermeld. Zo is er altijd op de juiste dag een wensje voor uw kind.
- In verband met de Coronamaatregelen mag u helaas niet mee de school in.

Hoofdluiscontrole
Deze vindt na elke vakantie op maandag plaats door een speciaal voor dit doel opgeleide groep ouders.

Afspraken over mobiele telefoons, kleding, make-up en nagels e.d.
De kinderen komen naar school om te leren en behoren daarbij niet afgeleid en/of belemmerd te worden.
De mobiele telefoon wordt niet mee naar school gebracht, dat geldt ook bij uitstapjes en schoolkamp.
De schoolkleding moet passen bij hetgeen de kinderen gaan doen. Bij festiviteiten als een kerstviering mogen de kinderen make-up dragen, omdat dit bij de gelegenheid past.
Op onze school dragen de leerlingen petten en hoeden alleen buiten het schoolgebouw. De meisjes dragen truitjes die de buik bedekken. Meisjes dragen geen gelnagels op school. Deze afspraken hebben we voor de bescherming en veiligheid van onze kinderen. De kinderen en ouders worden gevraagd om deze afspraken op te volgen.

Verkeerswerkgroep
Angela de Bruijn, Miranda Rommers, juf Susan, juf Jolanda, juf Amy vormen de verkeerswerkgroep. Zij zijn aanspreekpunt voor verkeerszaken rondom de school.

Het schoolbestuur
Borgesiusstichting
Markt 32
4731 HP Oudenbosch Tel: 0165-330894 secretariaat@borgesiusstichting.nl
College van Bestuur Borgesiusstichting: Dhr. Lex Polman.

De oudervereniging bestaat uit de volgende ouders: Chantal Koetsenruijter (voorzitter), Diana v.d. Luijtgaarden, Cindy Akkermans, Yvonne Schouw,
Angela de Bruijn, Miranda Rommers, Masha van Straaten, Yvonne San José, Monique Wesselborg, Natalie van Beers, Ramona Traets, Evelien Schouwenaars, Evelien , Mickey Kerstens, Toosje Brouwers, ?

Medezeggenschapsraad:
Juf Judith Mensen (voorzitter), Juf Marita Maas (penningmeester), Esther van der Linden, Juf Rachelle van Driesum, Hanneke Brooijmans, Priscilla Heeren, Michel Jongenelen (secretaris)en Edwin van den Beemd.

Instemmingsformulier Medezeggenschapsraad basisschool Heilinde

School: Basisschool Heilinde
Pastoor Bastiaansensingel 21
471 1 EC St. Willebrord
Brin : 12XF

Medezeggenschapsraad
De personeelsgeleding PMR
De oudergeleding OMR

Geeft instemming aan: de schoolgids

Inleiding:
De directeur van basisschool Heilinde heeft de MR-ouders gevraagd om instemming te geven aan de definitieve schoolgids
Besluit:

Eventuele toelichting:
Instemming op de schoolgids

Namens de MR voorzitter	Namens het bevoegd gezag
Naam: Judith Mensen	Naam: Frank Knoester
Plaats: St. Willebrord	Plaats: St. Willebrord
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening: